№2 Ә. Жәнібеков атындағы мектеп-
гимназия Кілем-ші

Жай дүрлігу

28.08.2021ж

Күн тәртібінде:

1. Пәндік кафедралар, факультативтердің, тәрбиелік кафедралардың құнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту.

2. 2021-2022 оқу жылына оқу жоспары

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша М. Жақсылықова сөз сөйлеп әр пәндік кафедраға бекітілген сабақтарды тақырыптық жоспарларын дер кезінде бекітіп, оқу жылына дайын болуы керектігі айтылды.

Екінші мәселе бойынша биылғы оқу жылында 1-4 сыныптарда оқу ісін-шараларын сыныптарға әрі қарай іске асыруға министрлігінің 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығын кезде алып отырып, биылғы оқу жылында сыныптарға бөлінген 26 сағаттың 125-бұйрығына өзгеріс енгізу 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына 14-қосымша 1-4 гимназия сыныптарын, 1-4 сыныптарда оқу жоспарын 2021 жылғы 20 тамыздағы №415 бұйрығына 1-қосымша; ҚР БҒМ 2012 ж 8 қарашадағы №500 бұйрығына 1-қосымшамен бекіді. 1-4 орыс сыныптарының 415 бұйрықтың 2-қосымшасы ретінде бекіді.

5-9 гимназиялық сыныптары 125 топшамен оқу жүктемесімен, ал 10-11 гимназиялық сыныптары 125 топшамен оқу жүктемесі және 11 орыс сыныбы 125 топшалығын оқу жүктемесімен бекіді.

5-10 орыс және қазақ сыныптарына 415 ұлттық оқу жоспарымен бекіді. Қазақ оқу комитетінің 1-4 бес күндік оқу кезеңдері бойынша перспективті кестесе талқыланып қабылданды.

Қаулы:

1. Мұғалімдер әдістік бірлестік оқу жүктемесіне сәйкес жоспарларын дер кезінде бекіту.

2. 1-4 сыныптар бес күндік оқуға, ал 5-11 алты күндік оқу болып сабақ кестесі жасалсын.

Сканировано с CamScanner

Мектеп-гимназия
директоры Р.Табтурина

Бастық: Ж. Бердібаева

№2 Ә. Жүнісбеков атындағы мектеп-гимназия ММ
Оқыт оқушы 29.09.2021 жыл

Кук тәртібінде:

1. Оқылатын міндетті оқуға тарту қорытындысын қарастыратын әлеуметтік педагогтың отбасымен оқушының оқуынсағына теріс ықпалы тақырыбындағы Ұйымдастыру, бақылау
Ә. Жолдыбай

2. Оқушылардың теке іс әрекеттерінің тақырыбы
ӘТЖО, сынып жетекшілер

3. Пән мұғалімдерінің жұмыстары
ӘТЖО Ж. Ергешбеков

4. Сыныптас педагогтың курес бағытындағы жұмыстар.
ӘТЖО, сынып жетекшілер

5. Сыныптағы социометрияның бұзылуы
мектеп психолог

Кук тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп сәулетінің қарастырған әлеуметтік қорытындысын отбасынан шыққан оқушылардың теріс ықпалы тақырыбындағы бергі ұйымдастыру, бақылау бойынша әр сынып жетекшілерінің тізімін алып, сол тізімін тексеру, әлеуметтік педагогтың оқушылардың тізімінің критерийлерін қорап, бойынша мектеп анализін беру мұғалімдерінің жұмыстарын, оқуға іскерлігін бар.
Қосымша мәселе бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын оқушының теріс ықпалы тақырыбындағы бергі тексеру қорытындысын тақырыбындағы бақылау жүргізілсін.

Сканировано с CamScanner

Бұйрық

1. Мұрағаттану жөніндегі кеңестің хатшысы Комиссиялық іс-қағаздарды дұрыс жүргізу және мұрағатқа тапсыру ережесінің талаптарын қатаң сақтауды, құжаттарды жинақтау, сақтау және пайдалану кезінде ұқыпты болуды талап етсін.

2. Мұрағаттың жұмыс істеуі мұрағаттық құжаттарды қабылдау, тіркеу, есепке алу, сақтау және пайдалану тәртібін бақылау мұрағат меңгерушісі Ж. Ерғалиевқа жүктелсін.

Мектеп-лицейдің директоры Ж.Р. Тақтұрова

Хатшы: Ж. Ерғалиева

Қазақстан Республикасы мектеп-лицейінің шаруашылық меңгерушісінің міндеттері

Бас сауалнама 30.10.2014

Күн тәртібінде:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті сабағының бағдарламасын жүзеге асырудың бастығы бақылау Ж. Ерғалиева

2. Пәндік (ұйымдық) әдістемелік бірлестіктер отырыстарын бақылау. Ж. Ерғалиева

3. Оқушыларды сабаққа қатысуын бақылау. Г. Бегімқұлова Ж. Жұмабаев

4. Балаларды жол-қозғалыс саласындағы нарықтағы ақпараттық ағымға ақпараттық бағдарлама. жоғары оқытушы ұйымдастырылсын. ПӘД меңгерушісі, тәлімгер Ж. Усенбекова

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Ерғалиева сөзі

Сканировано с CamScanner

шешім, мұғалімдерге ұқсас тіл-ең дегенді сабақтастыра баланауға тиімді жүзеге асыру мақсатында педагог тас жинаған өткізуі сабақ барысында баланаудың жаңа жаңа қатпас баланау перспективті.

Екінші жүзеге бастыңғы дәрежедегі этникалық топ бастығы оқушы Б. Ерлікбеков сөйледі. Ол сөзінде ең ең әрі бірлестік шетелдіктерінің постарларын беңіту, бірлестік инструкциялық алғыстар, директордың шешімен беңіту, толықтырды оқушылық өткізілеті. ең ең атап өтті.

Үшінші жүзеге бастыңғы шешімді-ұйымдастырушысы Б. Сафиева оқушылық ұйымдастыруды сабақтың барысында сөйлеп шетелдік жүзеге бұлғы ең күні бірінші сабақтың ұлғаған, сабақта келіңкіреуге себепші ұлғаған оқушылардың ұйымдастыруға, алғыстар, ата-ана-ларын қабылдағы, ауқатын тарай-ды алғыстағы ашықтығы шоттың ең ең атап кетті.

Келесі жүзеге бастыңғы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г. Бекмұратова оқушылық Абб-ның келген постар бастыңғы ерлер дәрежедегі сөйлеп шетелдік ашу тәрбие сағаттарын постарын оқушылық өткізілеген ашық өтті. Постарға бұғы сөйлеп шетелдікпен АЗЮ жүзеге мұғалім С. Қыстыбеков оқушылық ата-ана жиналысын тәрбиелік өткізілеті бастық.

Қорытынды:

1. Мұғалімдерге баланау жүйесін пайдалану тиіс.

2. Пәндік оқытушылар әрі бірлестік шетелдіктерінің постарын сәйкес өткізілуін ұйымдастыру етілуі тиіс.

3. Оқушылардың сабақта сөзбен, келісім қағазын қадағалау.

4. Тағы ерекше оқытушы ұйымдастыру.

Сканировано с CamScanner

Мектеп-гимназия директоры Ә. Тлеубергенова

Қатысты: Н. Бердибаева

№2 Ә. Жанібеков атындағы мектеп-гимназия кеңесі-сі

Отан ауылы 27.11.2021 ж.

Күн тәртібінде:

1. Мектептегі жағдайға мұғалімдің бір бөлу стандартын жүрге асыру.

2. Оқушылар дәптерлерін тексеріп, сабақтың бағасын (1-10) ставу

Дәлелдеу

3. 1-4-сыныптарда аптасын тіл пәнінің пән-күнге бағалау.

Н. Бердибаева

4. Үйге оқытуды ұйымдастыру

Н. Бекбенова

5. Мектеп кітапханасының жұмысын бағалау

Б. Абильмажинова

6. Жалпылама сыныптың бағалау (11 сыныптар)

Қ. Ермекбаева

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н. Бердибаева өз сөзінде мектептегі жағдайға мұғалімдің бір бөлу стандартын жүрге асыру бойынша мұғалімдерге ұсыныстар есептеп, мұғалімдің оқу бағдарламасының 30 мұғалімі оқу бағдарламасының толығымен, оқытылатынын ауа-сағат болуы керек екенін атап өтті.

Келесі мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б. Бекенованың өз сөзінде оқушылардың дәптерлерін тексеріп, дәптерлерін тексеріп, тексеріп.

Сканировано с CamScanner

сұрақ қалған, үй жұмысының
нұсқаулық қағазымен өтіруға
сөз етті.

Үшінші кезеңде бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы өтіпті. Отырысқа мектеп әдіскері Ж. Ермекбаева жетекшілік етіп, оқушылардың сапалық білім алуларына әсер ететін факторлар туралы баяндама жасады. Сонымен қатар оқушылардың тест сұрақтарын құрастыруға, тестілеуге дайындықтарын тексеруге, оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеруге, сабақтың нәтижелі өтуіне әсер ететін факторларға тоқталып өтті. Кеңесті мектеп әдіскері Б. Абилмажинова ұйымдастырды. Ұйымдастырылған кітапханалық сабақтарға 1-4 сыныптар аралығында 1298 оқушы қатысып, 38227 әдебиет алып, оқылған кітаптардың саны 5861, бұрыштағы оқушылардың толық оқулықтармен қамтамасыз етілгендігі айтылды. Кітапхана меңгерушісі Ж. Тоқаевтың оқушылардың мектеп кітапханасына тіркелуі, оқулықтарды беріліп жоспар бойынша бұрыштарға ұсынылуы, кітапхана меңгерушісі Ә. Бөлтірікова оқушылардың кітапханаға келу тәртібі, кітапханадағы ережелер туралы айтып өтті.

1. 1 сынып 60 кітап
2. 2 сынып 180 кітапханасы
   оқай, ән, балалар, әдебиет
3. 3 сынып 90 кітапханасы
   оқай
4. 4 сынып 150 кітапханасы
5. Кітапханада кітап "Ертіс" әңгімесі
6. 1 сынып 150 кітапханасы
7. 2 сынып 110 кітапханасы
8. Мектепалды кемінгер
9. Мұғалім "Әдебиет оқу" кабинеті
10. Ерікті кітап оқығысы оқушы
11. 3 сынып әңгіме кітапханасы
Ұсыныс ұсынылған мектеп оқушылардың бұрыштарын толықтыру қажеттігін айтып өтті.

Қорытынды:

1. Мектеп бірлестігі кітапхана бұрыштарын оқушылардың жұмысын мұғалімдерге жүйелі

2. Оқушылар дәптерлері мұғалім тексеріп отыру оқушылардың мұқияттылығын.

3. Үйге орындалған оқушылардың жұмыстарын қалыптасқан дағдыларын қайталау.

Мектеп-гимназия директоры: Ж. Табылдиев

Қатысты: Н. Бердібаева

«2» қыркүйек оқушылар мектеп-гимназия қоғамдық. мәліметтік есептеуі.

Бай ауылы 25.12.2021 ж.

Күн тәртібінде:

1. Электрондық журналдың жүргізудің ережелерімен Н. Бекбаева

2. Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында бағалаудың түрлік әдістері бойынша

3. Оқуға қатысқан қашықтықтан оқушылардың жүргізілетін жұмыс Досмо-ра

4. Пәнаралық стандарт бойынша

5. Қорытқы (аттестаттық) аттестаттарын оқытудың бағалау Б. Ерлікбаева

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі орынбасары Н. Бекбаева сөз алып. Қазіргі электрондық журналдың қызметтерін толықтыру тенденциясы қарастырылатын болып отыр. Сонымен қатар қашықтықтан оқытуда ұяттың толтырылуы. Әр қатысқан бар сабақтардың. Әсіресе, мақтырлардың қатысуы, қатысқандардың қатысуы, сонымен қатар оқытушы

ары журналды уақытша тоқтатуға мүмкіндігі жоқ жағдайларда мектеп жіберілген мерзімнен кешіктірмей қашықтан оқыту түрлерін қолдануға құқылы.

Ескерту. Мектеп директоры оқу үдерісін ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды анықтайды, олардың міндеттерін белгілейді, мұғалімдер сабақтарының және оқушылардың үлгерімінің мониторингін жүргізеді, оқушылардың қатысуын бақылайды, ата-аналармен қарым-қатынасты ұйымдастырады, қашықтықтан оқыту платформасының жұмысын қамтамасыз етеді, оқушылардың қашықтықтан оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалауды ұйымдастырады.

Мектеп мектептің оқу-әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілерін, мұғалімдерді қашықтықтан оқыту платформасын пайдалануға, оқушылардың қашықтықтан оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалауға, сондай-ақ ата-аналармен қарым-қатынасты ұйымдастыруға тартады.

Мектеп мектептің ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту мәселелері жөніндегі кеңесшісін, оқушылардың қашықтықтан оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалауды ұйымдастыруға тартады.

Мектеп мектептің ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту мәселелері жөніндегі кеңесшісінің қашықтықтан оқыту платформасын пайдалануға, оқушылардың қашықтықтан оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалауға, сондай-ақ ата-аналармен қарым-қатынасты ұйымдастыруға қатысуын қамтамасыз етеді.

Бастық мектептің ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және қашықтықтан оқыту мәселелері жөніндегі кеңесшісінің қашықтықтан оқыту платформасын пайдалануға, оқушылардың қашықтықтан оқыту кезеңіндегі оқу жетістіктерін бағалауға, сондай-ақ ата-аналармен қарым-қатынасты ұйымдастыруға қатысуын қамтамасыз етеді.

Бастық мектептің оқу-әдістемелік бірлестіктерінің жетекшілерін, мұғалімдерді

№2 Д. Жиембетов атындағы мектеп-
гимназияның кәсіпкерлікту мектеп-
кеңесінің мәжілісі

Хаттама

29.01.2022 ж.

Күн тәртібінде:

1. Ұрлық пен қоғаптың аттестат-
тауға дейінгі жүйесімен бауыр-
лық
2. Ұ-партнерлер бойынша оқушы-
лардың үлгерімін бақылау
3. Оқушылар дәптерлерін тексеру.
4. Тәлімгерлік сенімгі бақылау.
5. Пәнүй бойынша аттестаттар
мен оқыдықтарды өткізуді бақылау.

Күн тәртібінен бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөнінде орынбасары Ж. Ермекбекованың оқушыларға тәлімгерлік көмек көрсетіп, аттестатқа дейінгі жүйесімен қорытынды аттестаттауға дейінгі жұмыстар туралы мәлімет берді.

Екінші мәселе бойынша оқу ісі орынбасары Ж. Жантемірова өз сөзінде Ұ-партнерлер бойынша оқушылардың үлгерімін бақылау мақсатында пән мұғалімдерінен тұрлі іс-шаралар және тұрлі деңгейдегі оқушылардың үлгерімін көтеру жөнінде пән мұғалімдері оқушылармен және тәлімгерлермен жасаған жұмыстарын айтып өтті.

Үшінші мәселе бойынша мектептің оқу ісі жөніндегі орынбасарлары оқушылардың қазіргі үлгерілімін тексеріп, тексеру барысында дәптерлердің тиімді-күйде, пән мұғалімдерінің ұсыныстарын, тексеріп отырғанын ұсынғандығын айтып өтті.

Төртінші мәселе бойынша мектептің тәлімгерлік сенімгі бақылау бойынша директор ма-

Сканировано с CamScanner

кешіруге келесте тағылатын
7е, 6б сәйкестендіруіш сабақтағы
екен, сәйкес оқушының са-
бақта бөлек қағазға тапсырманы орын-
тыру, дәптерлерін тексеріп қою са-
нитарлық талапқа сай емес.
Анықтау актілеріне тағылған
қарағанда,
Кәсіпкер жеке бейіндік дүкен-
тарату этикеткасы бірнеше жыл-
жеткізуші ұсынғандығы
ең сорғыр мектеп шығуда. Анықтал-
ған жоқтар бойынша әкімшілік
тәртіп шен әрекеті анықталған
бұйрықтың атап отыр. Ал-
ғашқыда жоқтарға сай ге-әре-
кеттер жасалған атап отыр.
анықтау жоқтар дәлелдер отыр.

Мектеп-гимназия директоры Ш.Р. Тлеубаева

Қатысқан: Ә.Ерғалиева

№2 Ә. Жайбеков атындағы мектеп-гимназия коммунарлық типтегі мектебі

Ақтау қаласы 26.02.2024 жыл.

Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың дәптерлерін тексеру
2. Пәндік анықтағыш пен оқулықтың тегін ақылау
3. Үйге оқытуды ұйымдастыруды бақылау
4. ЖК пәнінен дәптерлерін жасақтаудағы ерекшелік
5. Бөлім-ге қатысушы.

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі орынбасары Ә. Ерғалиева оқушылардың дәптерлерін тексеру барысында анықтал-

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

Ақмола қаласының мұражайлар ісінің бірлесіп теке тіркеу басқармасы бөлімі.

Қазығұлы:

1. Ұлттық аттестаттағы теңге ақшаларын әр үлгісінде өткізу.
2. Бұл аукционды мұражайлардың қызметкерлері ұйымдастыруға тағайындау.
3. ББМ-ге дайындық мүлкесіне тек тағайындау, дайындаушы қызметтер.

Мекеме-планерлік директорлық Табиғи

ұсынған: Ж. Бердібаева

№2 Ә. Жәнібеков атындағы мектеп-интернаты ММ-сі

Бай ауылы 26.03.2022 ж.

Кіру тәртібінде:

1. Өзу бағдарламасының өңірлерді бақылау.
2. Әртүрлі қарыз тұрғысын бақылау.
3. География, биология сабақтарында бағалауды тұрғы астрономия бақылау.
4. Капиталық-сәттілікті бақылау. (Б-статистер)

Кіру тәртібінде Өткізілген іске бақылау мектеп директорлығы әр ісі тәжірибе орындасын Ж. Жәнібеков және мектеп мұражайлар әзу бағдарламасын өңірлерді тәлім беріп, әр дәрістер тұрғы тағы тағы қатынасуын атап өтті. Мұражайлар әр тәсілдерін стандарттар сай тұрғы қатынасын-

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

Мектеп-гимназия
директоры: Ә. Тәбүшев

Хатшы: Ә.Қ. Оңғарбаева

№2 Ә.Жәйлеков атындағы мектеп-гимназия комиссиясының мектеттік кеңесі

Бай ашылған 30.04.2024 ж.

Күн тәртібінде:

1. Оқыту және қоғамдық аттестациялық комиссия құрамын бекіту туралы
Ә.Кенжешулове

2. Оқушылар дәптерін тексеру оқу ориентациялары

3. Электрондық журналдың жүргізуді бақылау. Ә. Исмаилова

4. Пәрік кәй сабақтың бағалауды жүргізе асыру. Ә. Исмаилова

5. Пәнтаныс стиктің бақылау. оқу орынбасарлары

Күн тәртібіндегі бірінші кезеңе бойынша директордың оқу ісі орынбасары Ә. Кенжешулова сөз алып, аралық және қорытынды аттестациялық комиссия құрамын тиісті бақылау барысында тиісті бағдарламаларды пайдалана отырып, оқушылардың мұғалімдерге деген отрицательный қатынастарын болдырмау қажеттігін баса айтып өтті. Мұғалімдер арасын бақылау бойынша оқ ретінде журнал толтыруда тәртіпсіздіктер анықталып отті.

Екінші кезеңе бойынша мектептегі оқу үдерісінің жүзеге асырылуын қадағалау мақсатында ақпараттық коммуникациялық технологияларды оқу үдерісінде қолдану

шы тексерілетін оқулық, оқытушы
шының оқу-әдістемелік ұсыныстарын
ұйымдастыруға тексеріс-өлшеу
құралдарын пайдаланып оқыту-
шының іс-әрекетін тұрақтылығын
қамтамасыз ету.

Қызметтің мәселе болатын оқу ситуациясын және әдістемелік ұсыныстарды оқытушының іс-әрекетінде пайдалануға қатысты мәселе туындаған жағдайда оқытушының кәсіптік құзіреттілігінің деңгейін анықтау.

Кәсіптік

№ 2 Ә. Жүкеев атындағы мектеп-
гимназиясы коммуналдық мем-
лекеттік мекемесі

Бұйрық жобасы 28.05.2021ж

Жүк тәртібінде:

1. Электрондық журналды жүргізуді бақылау.
2. Әдістемелік кеңест шұғылдану бақылау.
3. Оқуға оқитын толық оқушылар-ды тіркеуін тексеріп бақылау

Жүк тәртібінде бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі орынбасары К. Есимбекова оқушылардың журналдың уақытша сақталуын тексеріп, оқитын оқушылардың журналдың қағаздық және электрондық нұсқаларын толық толтырғандығын анықтағанын, мұғалімдердің журналдарды оқушылардың сабақтарын толтыруға жауапкершілікпен қарайтындығын айтып өтті.

Екінші мәселе бойынша директордың әлеуметтік жұмысы жөніндегі орынбасары Ә. Ерекешева өз сөзінде әдістемелік кеңестің мұғалімдердің бақылау жұмыстарын қорытындылап жіберіп отырғанын мектептер мен артықшылықтарын келесі жылға жоспарлауы туралы өтті.

Үшінші мәселе бойынша оқу ісі орынбасары К. Есимбекова өз сөзінде мұғалімдердің оқуға оқитын толық оқушыларын жылдық жоспарлауы туралы. Нақтылай қай кезеңге дейін оқушыларды қабылдау және өз деңгейінде журналдарға тиісті жоспарларды келесі кезеңге жоспарлауы.

Бауырым:

1. Электрондық журналдың жүргізілуін бақылау, оны бағалау.
2. Мұғалімдердің әдістемелік кеңеске қатысуы.
3. Оқуға оқитын толық оқушылардың журналдарын тексеру.

Сканировано с CamScanner

Директорға Р. Тәбіғұлова

қатысушы Ж. Бердібаева

Өтініш

Мен 8 "Б" сыныбы оқушысы Ж. Бердібаева

Күні түсіндірді

1. Жазғы курстарды, факультативтік сабақтарды таңдағым келетіндігін растаймын.

2. 2022-2023 оқу жылына арналған электрондық форма, дәптерлер, оқулықтар бекітілгенін.

Күні түсіндірілді бірінші мүшелер болып ж. Кейтенеровқа сауға жетіп, ары қарай жүзбелі әуе бөрілген сағаттың тақырыптық курстіздеріне парадан ер кезінде бекіту, мада оқу жылына дайын болуына есептеу.

Екінші мүшелер болып оқу жылында 1-4 сағаттарда, ауыл ішінде шығарып сағаттарын оқу-әдістеу министрлігінің 202 жылғы № 365 бұйрығына кезде алу отырып, туралы-дайындау сағаттарын оқу әдістеу министрлігінің 2021 жылғы № 125 бұйрығына қосымша, 12 жылдық наурыздағы № 125 бұйрығына қосымша II-қосымша, 1-4 шығарып сағаттарында, бұл сағаттарда 2022 жылғы 20 тамыздағы ж... бұйрығы 1-қосымша, ҚР 202 жылғы 8 қарашадағы № 600 бұйрығына 1-қосымшамен бөрілді. 1-4 орыс сағаттарын 4 "Б" бұйрық 2-қосымша арнаға бөлінді. 5-9 шығарып сағаттарын толықтай оқу тұрғысынан арнаға, ал 10-11 шығарып сағаттарын 125 министрлігінің оқу тұрғысынан, және 11 орыс сағаттарын 125 қазақтығын оқу тұрғысынан бөлінді.

Сканировано с CamScanner

5. 10 орта және жай сенаторлар
орта және жай сенаторларға
үйлер оқу паспортын беруді ұй-
ғаруға оқу жоспарын 1-4 сы
курсқа оқу ісімен бөлуді

Ұсынсын:

1. Мұғалімдер үйге берілген оқу
жұмыстарын бүкіл паспортын
бер кезде беруі.

2. 1-11 сенаторлар бес күндік оқу
жоспарынан сабақ кестесі бес
күндік етіп тағайын бекітілсін

Мектеп-гимназия директоры Д. Тәжібаева

Хатшы М. Бердібаева

№2 Д. Әжібеков атындағы мектеп-гимназия коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық ауылы 30.09.2021 ж.

Күн тәртібінде:

1. Сабақтың себебісіз қатыспай, кезекші сынып келмеген оқушылардың тізімін тіркеуші жүргізуі тағайын.

Б. Садиева

2. Мектепке келген жас маманданушы қабылданған мұғалімдердің тізімін оқуын тағайын.

К. Асылбекова

3. 10-11 сынып оқушыларын кәсіптік бағдарға ағымдық бастапқы бағдарлау тұрғысынан тағайын

М. Кенжекулова

4. Мектеп әкімшілігінің оқуға, еңбекке орналасуын тағайын (9, 11)

Ж. Ермеков

5. 1-сынып оқушыларының мектепке психологиялық дайындығын тағайын

Н. Қожабекова

Бірінші кезекте бұйрық сабақ-
қа себебсіз қатысқан кезекші сы-

Сканировано с CamScanner

Қатар келеді. Мұғалім оқушыларға 10
минут уақыт беріп, өз ойларын
дәптерге түсіруін сұрайды. Оқушылар
сабақтың қорытындысын шығарады.
Сабақ барысында оқушылар
ұжымдық жұмыс түрлерін
қолданады. Мұғалім оқушылардың
жұмысын бағалайды.
Үйге тапсырма беріледі.
Үйге тапсырма ретінде оқушыларға
«Ұлы Отан соғысы кезіндегі
Қазақстан» тақырыбында
шығармашылық жұмыс
орындауды ұсынамын.
Сабақ барысында оқушылардың
белсенділігі жоғары болды.
Оқушылар сабақ барысында
өздерін еркін сезінді.
Сабақ мақсаттарына қол
жеткізілді деп ойлаймын.
Сабақ аяқталды.

Келесі кезекте бейтаныс мұғалім
Ә. Қайырбекова
өз сабағында
Ә. Ерубаева
Ә. Ерубаева өз сабағында
Ә. Ерубаева
Ә. Ерубаева
Ә. Ерубаева

Буйрық!

1. Сабақтан себепсіз келмеді тіркеу оқушыларымен шұғылдасу тапсырылсын.

2. Бақылауды күшейту тапсырылсын.

Мектеп-интернат директорының ТЖ жөніндегі орынбасары Р. Табылдиева

Қатысып таныстым: Н. Бердибаева

№2 Оқушылардың атқарылған қоғамдық жұмыстары

Директор тапсырмасы негізінде отырысқа қатысады

Алғашқы дауыс 28.10.2022ж

Күн тәртібінде:

1. Психолог дәлелді себептерсіз оқушылармен жұмыс барысы.
Ұ. Кенжарова

2. Дене шынықтыру, ОБЖ пәні оқытушысы пәндік апталықтың тиімді ұйымдастырылсын
Қ. Ермекбаев

3. Сабаққа себепсіз қатысқан тіркеу оқушылармен атқарылған шұғылдасу жөнінде.
Б. Сарбек

4. Электронды журналдың тіркеуіне тәрбиеші тәрбиеші
С. Ертаев

5. Бастауыш сынып тәрбиешілерінің мектепте ересек тәрбие мен оқытуының үйлесімділігін қалыптастыру мәселесі атты әдістемелік апталықты өткізу туралы.
Ғ. Жұмабаева

6. 4, 9, 11 сынып оқушыларының ұйымдастырылған қоғамдық жұмысы.
Қ. Ермекбаев

7. Оқушылардың сабақтан тыс уақытта мектептің ішке мектептен тыс ұйымдарымен қатынасы тәрбиеші
С. Қабиденов

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

пәндерін оқытқанда тағылсын. "Дүкен", "Ана тілі", "Оқушы тәртібі" және "Ағылшын тілі" пәндерінің сабақтарында оқушылардың ұйымдастырушылық дағдыларын қалыптастыру мақсатында "Ата-ана мектеп" ынтымақтастығын дамыту мақсатында 4,9,11 сыныптарда

Хаттамасы

30.11.2022 ж.

Күн тәртібінде:

1. 5-10 сыныптардағы математика пәнінен оқытушы пәндердің мектебіміздің оқу үлгерімінің нәтижелерін талқылау
Қ. Тәңірбекова
2. 9 сыныптарды зерделеу нәтижелерімен таныстыру
Ә. Артиков
3. Жас қаламдар мен тәлімгерлердің ашылысы
С. Артыков
4. ҚМБ, ПМБ тұлғаторлығының сұрақтарын талқылау, модерациялау тәрізділер:
Г. Құандықова
С. Артыков
А. Тәңірбекова

Бірінші кезекте бізге мектеп-интернаттың директорының орынбасары А. Тәңірбекова мәлімет беруі. Ақпаратында мектебімізде математика пән мұғалімдерінің сабақтарға қатысқандығы, сабақ оқу барысында пайдаланған түрлі әдіс-тәсілдері, пән бірлестігінде дәрістер оқытқандығы жоспарының орындалуы мен өткізу кестесін тексеріп шыққан туралы айтты.

Директордың оқу-гі жөніндегі орынбасары С. Артыков бұл сыныптар арасында пәнге зерделеу нәтижелерін шолу жасап, анықталған кемшіліктер мен түзетулер бағыты туралы мәлімет берді.
Кейбір оқушы мектепті бітіруші сынып аттестаттарға үлгерімдері туралы пән мұғалімдерімен суреттеу, үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімдердің жүргізген нәтижелері туралы да айтылды.

Мектептегі жас маманның мен тәлімгерлердің жүргізген нәтижелері туралы айтылып, олардың әзірге сабақ оқу дәстүрлерінде, оқу жоспарын бекітілгендігі және әрлеуге оңтайлы ұсыныстар берілді.

Дәрістен кейін болған оқу-гі орынбасарымен бұл тестілерінің кестесі бойынша ақпараттар жасалып тұлғалар туралы ақпарат берді. 2-4 сыныптар бойынша Г. Құандықова, 5-9 сыныптар бойынша С. Артыков, 10-11 сыныптар бойынша А. Тәңірбекова ҚМБ, ПМБ кестесі бойынша барлық тест нәтижелерін өткізу кестесі бойынша барлық тест нәтижелерін өткізу кестесі бойынша, модерацияда ендірілген проблемалық сұрақ тұжырымдамасы "2"-ге байланысты оқушы білімдерімен ақпарат.

Енгізу тобын бақылауға алынатын ҚМБ, ПМБ тұлғаторлығының кестесі түзілін, директорға бекітуге ұсынылды.

Сканировано с CamScanner

05 | 03.05

1. Ағайын арасы тексеру бойынша комиссия құрамы; бақылаушы отырсын
2. Жоқ мамандар мен тәлімгерлер шығысын қамқоршылығы ретінде тәлімгерлер шығысын
3. Мұқағалидің бір, пакет құжаттарын сақтап тексеріп бақылаушы қарағанды

Зерттеп-тексеруші Я. Тоқтыдиева
Директорлық:

Хатшы: Ғ. Ахмадиева

№2 Р. Жазбенов атындағы мектеп-гимназия жеңімпаз

Директор қаптырған кезек отырысқа кезекті отырысқа қатталған

Всей музыке

30.12.2022 ж

Жүрі отырысы:

1. Әлеуметтік тәрбие тәлім отбасы бағалаушы атқарғанда шығыс тәрбие.

Ә. Мергазиеваға

2. Гимназия оқытқандағы тәрбиеті-ғы пікір кәсіптік педагогы бұрыш тәрбие

Ә. Ермекбекова.

3. Фундаментарлық „Зерде" этнос қоғамдық шығыс тәрбие

Ә. Ермекбекова.

4. Компьютерлік дәстүрлі бастық атқарғанда шығыстар

А. Пудовкаға

5. Мектептің ұлдар пікір шығармен шығыс тәрбие

Б. Садыққа

6. 9, 10, 11 - сынып оқушыларын бейдің пікір тақырыбы тәрбие

А. Пудовкаға

Кезекті ең алғашқы пікір мектепке кезінде тәрбие параға Ғ. тәрбие. ең мектептің

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

Сабақ кезеңі 9, 10, 11 сынып оқушыларының тәрбиелік бағдарын қалыптастыру бойынша бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н. Тұрсынбекке оқушылардың тәрбиелік бағытын қалыптастыру мақсатында күнтізбелік-тақырыптық жоспарды бекіту және сабақ кестесіне бір сабақ көлемінде тәрбиелік сағат енгізу туралы ұсынысын қарастырып, оны оқушылардың сұранысына сәйкес ұйымдастыруға болатындығын ескертіп, оң шешімін берді.

Бұйырамын:

1. 11 сынып оқушыларының арасында жүргізілетін тәрбиелік сағат толығымен оқушылар ұйымдастырушылық тәжірибесін тексеру өтпесін.

2. Гимназия психологиясы гимназия оқушыларының бағытталған бағытын анықтауға сапалық бағдарламаны қолдану керек.

3. "Зерде" зияткерлік мүмкіндіктерін оқушыларға қалыптастыру

4. Мектептің ұлағатты ұстаздарының тәрбиелік жоспарға сай тәрбиелік, мектеп психологының бірлесе жүргізу тиіс.

5. Бейінді пәндер сабақтарын сапалық бағдарламаға ұстану.

Мектеп-гимназия директоры Р. Тәжіғұлова

Қатысты: Т. Құрманғалиева

№2 Ә. Жүнісбеков атындағы мектеп-гимназия психологиялық мектептің меңгерісі

Директор жанындағы кеңесе отырысқа қатысады

1. Заслушивание отчета ... Ж.Ж. Петь ... отчету ...
2. Постановили ... Ж.Ж. ... председателем ... Ж.Ж. ... Ж.Ж. ...
3. ... Ж.Ж. ...
4. ... Ж.Ж. ...
5. ... Ж.Ж. ...
6. ... Ж.Ж. ...

Постановили:

1-ші мәселе бойынша директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарлығына ... берілсін. 2-4 сөйлеушілер бойынша Г. Жұмағұлова ... Ж. Тәуелбекова, 2-ші кезек сөйлеушілер С. Ахметов, Олар ... 3-ші мәселе бойынша ... Ж.Ж. ...

2-ші мәселе: МАЖ ... шұғылдануға ... 1-ші тоқсанда ... оқу-ісі жөніндегі ... Г. Жұмағұлова ... 5 тарихтар ... ұйымдастыру ... Ж.Ж. ... 4-ші мәселе бойынша ... Ж. Тәуелбекова ... 2-ші ... С. Ахметов ...

сотсыз тексеру барысында болатын
атқарылған жұмыстарының тағы-
тәуелді. Ол мұғалімдерімен және
Клеп-мари тексеріп, оқушылардың
жұмыс дәптерлерін тексеру жұмыстарын
жүреді. Енді тақтаруда төбеңмен
калькулятор: Клеп пәнсізіңіз тура
конверт (130 сөз бұрышы); сөйлемдер
транспаранттар мен Клеп-дың тапсыр-
мадарын әр түрлей, директор
ерекшеленген мұғалімдер тексерілген,
кабинет оқушылар және де кем-
ементерлер кейін жоғарғы. Клеп
пасақ, ол тазу үшін қата
тұлғалар, мен дұрыс тарапынан
кабы М. сөйлемдер дәптерге нарал-
кабы. 3. Ертілов ағылшын тілінің оқытушы
көрсетілген мектептің бағдарлама тәсілдерін
сай тексеру, қатысқан тапсырма.
ағылшын тілі қағидаларын тапсырған.
ұлдарын сақтың сақалдың тағрау, мұға-
мұғалімдің және және Клеп-мари, бөлек
оқыту бағынған сөйлем кестелер, бөлек
ағылшын, нәрсенен келешектер және
Клеп-мари, ләм тұрған бағдарлар.
Бұлтақтан дәптерлерін тағрағынша
де әбде Б. Клеп ұстаздың бұлсе
ұлған қазір бөлімдерді ағлан кетті.
Тексеру бағынған ерекшеленген тағлы
тапсырған.

Оқушылардың бәлім алуда оқытушы-
лардың және жұмыс жүргізу әр қан
мұғалімнің мәнерлеріне бөлінеді.
мектептің бағдарлау тәсілдерін әсер
және қалыптасқан, оқушы пәндердің әсер-
басқарған үлгілі тәсілі оқушылардың
мұғалімдердің атқарған жұмыс мұға-
лімдерінің бағдарлау тексеріп, ақпарат
жинаған. Т. Қуанғанова бағдарлау сөйлем мұ-
ғалімдерінің әсер және бағдарлау және
ған тексеру барысында әсер және
бөлімдерді оқушылардың бөлінеді

2. Жаңа сабақтарға жастарға ойлы-
ғын откізуді тапсаған.

3. Үшінші топқа оқушыларға ішкі ұлағаттылық
туралы әңгіме откізіп, пікірлесу ұйымдастыру.

4. Мектептің дәлелді топ тәрбиешілерімен
бірлесіп жастарға дағдыларын қалып-

Мектеп-интернат
директоры Д. Тлебердиев
Оқу ісі
жөніндегі директордың
орынбасары Г. Жуандықова

№2 Ә. Жәнібеков атындағы мектеп-гимназия-
коммуналдық мемлекеттік мекеме

Директор лауазым атқарушы
қаттамасы.

Бақылау оқушы 28.02.2023.

Күн тәртібінде:

1. "Ұлы оқушы", "Бауыр ағлоу" тәбиғаған
оқушыларымен жұмыс тағдаған
С. Табиденов

2. Бағдар тәй мен дәбиет пәнерінің
оқытуы тағдаған. Ән мұғалімдерінің
үй тапсырмасын ұйымдастыру тағдаған
С. Әртіков

3. Мектептегі кәсіпті бағдар беру ма-
мастарының тағдаған.
Ж. Жүнісбеков

4. "Оқуға құштар мектеп" бағдарламасын
алсенда атқарғаған жұмыстар.
Б. Абилмажинов

5. Мектептің дәлелді тәбиғат ара-
лық тестілеу нәтижесі туралы.
Г. Жуандықова

Тыңдадым:

Денсаулық мектеп директорының
тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Табиденов-
тың, "ұлы оқушы", "Бауыр ағлоу" та-
бығаған оқушыларымен атқарғаған ма-
мастары туралы берген мәліметімен
бастаңды. Оқу жылында тағдаған
жұмыс жұмыс тағдағанын кейін

2. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытушы лауазымдық тізіміне берілетін кезекті келісімшартқа енгізілетін биылғы оқу жылына қажетті өзгеріс;

3. Жасөспірімдер бару мүмкіндігін ерекше қарай толықтыруды;

4. "Оқуға құштар мектеп" табысқа жетуі жөніндегі мүлкіне ұйымдастыруды;

5. МЖО тәжірибе қорытындысын мониторингтік зерттеуді ұйымдастыру. барлық аталған жұмыстарды.

Мектеп - лицейдің директоры Р. Табылдиева

Хатшы Г. Куандыкова

№2 Ә. Жүнісбеков атындағы мектеп - гимназия коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Директор жанындағы кеңес отырысының хаттамасы

Ақай ауылы 31.03.2023

Күн тәртібінде:

1. Мектептің тәрбие ерекшеліктерін сақтаудың (мектеп формасы, тәртіп, тазалық, бауырсақ интернет)

С. Табылбекова

2. 4-ші сынып оқушыларының ББЖМ-ге дайындығы мұғалімдерінің нәтижесі.

Т. Қуандықова

3. Балаларды сыныптардағы бейтүрік тәндерді оқытуға қазақша.

А. Тұрбекова

4. Оқ-оқіс пен жұмысқа оқушы алу мұғалімдік қазақша.

Ы. Қошқарова

Тыңдалды:

Кеңес С. Қабылбекованың мектептің тәртіп ережелерінің сақталуы туралы мәселесін бастап жіберді. Сол ереже бойынша мектеп формасы туралы оқушылар және ата-аналарының пікірі бойынша кейбір сәттер қасаналап қүрделілік мектеп формасын сақтамаған оқушыларға ескерту айтылсын

15%, отбасыға пәтер ақысы – 15%, тағамға – 37%, балаларға ем-дәрі – 8% болды. 10-шы сынып оқушылары орасан температурамен тәтті ұйқыдан оқушылармен сауалнамалар алынды. Сәтсіздік – 39, қалыпты – 39, физиологиялық – 8, механикалық – 3, аллергиялық – 11 болды. 11-сынып 5-ші сәтсіздік – 26, қалыпты – 37, дипломатиялық – 32 болды. Осы тізімдегі сынып оқушылары қан «субъект ата-анамен» қатынастарын қалыптасқан. Осы анықталған қорытындылар 5-ші келесі ауа-райы мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді.

Бақылау:

1. Мектептің ішкі ережесі, мектеп формасын оқушылармен қоса, мұқият, әрі сақтау.
2. Бүкіл-ға қайсысы мүлкіне мақтанарлық сөйлеу қалыптастыру.
3. Бейқұпия кәсіпорын мүрідегін мұқияттылық сабағына ену.
4. Мектеп оқушыларының ішінде аутодеструктивті кіші-ұлылықты алдын алу мүмкіндіктерін нәтижесі бойынша мұқият атқару.

мектеп-интернат директоры Р. Табиғалиева

қатысы: Г. Қуандықова

№2 Өтінбеков атындағы мектеп-интернатының педагогикалық кеңесінің

Хаттамасы 28.09.2023ж

Күн тәртібінде:

1. Жаңадан ашылған балалары үшін қорғаныш тақтайшаларын оқушылармен мүрідегін жүргізу

К. Мергалиеваға

2. Волонтерлік қозғалысқа шақырылған

Ә. Ермекбаев.

3. Ауылы, орта тілі пәндерінің оқытушысы
С. Артықов

4. Үздік оқушы табиғаттану оқулықтарымен
журналистік бәсекелестікке
Е. Кабдыбеков

5. Мектеп кітапханасының оқушылармен
өткізген ә-шараларын тіркеуші
Б. Бопышташова

Тапсырады:

Мектеп-интернатқа әлеуметтік педагог
Б. Мұрзахметова әр балалардың оқу
ынтасының басқыра сарапталуы педа-
гогтың шеберлігін, кәсіптегі б-ы 11 от-
басын тобына отбасы сапалық қое-
ғанын айтты. 3 тұр пәнім, 33 тарти-
лай пәнім, 86 оқушы тұрғыластар
тобы отбасынан шығуының жіне
ғаларын 91-і бостың тағдырға қалта-
лағы етілі отыр деп қабылдады. Әдеу-
ірей ыстық күні, тағы тіпті шеркеуі оқ-
бөлек кітап-кешек, оқуға қатты қатты,
жұмыс сенімсіздігі беріңіз, қауіпсіз шеңі-
сіне дегендегідер 6 тәрбиеші тобын от-
басындағы оқу-тәрбиелік қолдеттері,
сол отбасының балаларына тұрғы мектеп
формасы, оқу құралдары беріледі.

Ескелі ауылы б-ы Ә. Ермекбаев сә
лым. 5-11 сыныптарға шығарып қолы-
кешіктен бөлігін қарастыруға сабақ-
тарының ғылыс тақырып мұғалімдер-
ді сабақтарының тәрбиелік тәлім
мүмкіндігі беріп, Барлығының сабақтарын
пысалдап хәтір-қарапа сағ қою тексе-
ріп, сабақ барысында пайдаланған
материалдарының тақырыбы, сабақты-
ның ерекшеліктері, сабақтар сапасы
бар мұғалімдер бұрыс емес, ретімен әр
түрлі ақпарат көздерін пайдалануға
үйретуі сабақтарда әр бар екені айтып
кетті.

С. Артықов ауы ғылыми тақырыбы-
ның мектептегі бақылау бағдарла-
ғының пәнге ерекшеліктері оқу-
шының тақырып тұрғысынан анықтама
тағады. Тексеру барысында кітап, қолж,
оқулықтарды дұрыстап қолдануға
ету ұйымдастыру әдіс сабақтың
мақсатына ұйымдастыру, мұға-
ғалімнің ұйымдастырушылық тұрғыдағы

Сканировано с CamScanner

Директор Р. Табылдиева

Хатшы Г. Куандыкова

№2 Б. Момышұлы атындағы жалпы орта-білімдік мектептің педагогикалық кеңесі

Ашық ашылды

26.05.2023ж.

Күн тәртібінде:

1. Бастауыш сыныптарда БЖБ, ТЖСБ шығармашылық жұмыстарын тексеру туралы
Г. Куандыкова

2. Білім алушылардың оқуға ынталарын ұйымдастыру жолдары
Б. Садиева

3. Ұлттық-патриоттық көзқарасты қалыптастыру мектеп оқушыларының бағдарламасының жүргізілуі,
Ж. Толубай.

Қаулы:

1. Бірінші кезекке б-ша директордың бастауыш сынып б-ша оқу-ісі орынбасары Г. Куандыкова ағылш. тілі және әдебиет мұғалімінің 2007 жылғы 18 қаңтардағы №125 бұйрығын басшылыққа алып отырып, әр тоқсан бастауыш БЖБ нәтижелерін әр пәндер сайын кешенді өткізіп отыруды қорытынды жұмыстарын дәлелді баруын талаптар оқушылардың талаптар. БЖБ, ТЖСБ тапсырмаларын мұғалімдер дербес дайындауы. Әдістемелік кеңестер тұрақты өткізіліп тұрсын тоқсан бағдарламасын оқу тексеріс тәжірибелік нәтижелерін бойынша талдау жүргізіп отырсын бастауыш сынып оқушыларының объективтілігі мен ақпараттылығын қамтамасыз ету үшін пәрағымалық нұсқаларды дайындау керек. Әдістемелік кеңестің бойынша тағайындалған ТЖСБ нәтижелерін қорытындылау, талдау жүргізіп отырсын. Бастауыш сынып оқушыларының ұлттық құндылықтарын қалыптастыру жолдарын қарастырып, ұлттық құндылықтарды қалыптастыру мақсатында

Сканировано с CamScanner

Қаулы.

1. Бастауыш сыныптар бойынша Б.Ә.Т. пәні мұғалімдері кесте б-ша тәрбиелік, тәжірибелік, топтық бағдарлы әдістерді қолдана отырып дәстүрлі емес сабақтар өткізсін.

2. Бірінші апталықтарда мектеп алдында бару кестесін қарастыру, ұйымдастыру шараларын алу.

3. Ұлттық патриоттық көптілділік сабағында тәжірибелік жаңа технологияны қолдана отырып мектеп музейінің жұмысын жандандыру.

Мектеп - лицей директоры: Т. Тәбетшіева

Қатысқан: Т. Жақсықова

Сканировано с CamScanner

Баяндама хаттама 20
Абай ауылы
06.2023 ж.

Күн тәртібінде:
1. Білім алушылардың жазғы демалысын Б. Садиева
2. Пән мұғалімдері бірлестіктерінің есептік рейтингісі
Т. Ермекбеков

Бірінші мәселе бойынша директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Б. Садиева мәлімет берді.
Мектеп ішінде саяжолдың ашылғанын шынтас постарын тұрғызып, аттарының шығыстың сапасы, алаңда жүгіріп жасап жүрген мұғалімдер туралы айтылды.
Жаз айларында ДСТ алатын, қол балалық отбасынан, туы тегін, партиялық мектебіндегі балалардың тізімін жасалып, мұғалімдердің әлеуметтік педагог Ә. Мирзахметова деңгейге мектеп бағатын етіп тізім жасалғанын айтып оқушылардың ата-аналармен, қамқоршысымен және кәсіпкерлермен, керекті құпаттардың шығақтан қайғанын айтты.
Келесі мәселе бойынша директордың тәлімгерлік жұмыстарын жөніндегі орынбасары Т. Ермекбеков сөйледі. Соңғы басқында мектеп-лицейде оқушылардың аудандық, облыстық олимпиада мен байқауларда бұ жүлделі орындарға не болғанын, мұғалімдер аудандық байқауда 12, облыстық 2, олимпиадалардан аудандық - 8, облыстық - 6 жүлделі орындарға не болғанын айтты.
Бағдарламаларға тағы қосқалы мұғалімдерге тапсырды!
1. республикалық байқау оқулары - 3
2. Әуберен респ-қ оқулар - 4
3. Мектеп дизайнын ұсынғаны байқауы - 2
4. Интеллектуалдық олимпиада - 2
5. Ясауи мұрасын тұрғы алған насихаттағаны - 3
6. Зерде ұлттық тобасы - 4
7. 9-10-11 сынып оқушыларын арасында пәндік олимпиадалар - 15
8. Дәйта санкционарлары - 10
9. Ғәлі оқулары - 2

Сканировано с CamScanner

10. К. Бітібаев атындағы байқау – 3
11. Бақалар оқулары – 3
12. Пушкин оқулары – 2
Жүлделі орындарға пәтістіктер (кеск тіркемеге).

Бақылау:

1. Оқушылардың қазақ тілінде ойлануға қатысуын қамтамасыз ету, мақсатқа жетуге қабілеттілігін дамыту.

2. Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, әдеби байланыстар мен ойлаудың ұлттық ерекшеліктерін, шығармашылық қиялын ескеріп отыруға үйрету.

Мектеп-гимназия директоры: Р. Жабағұлова

Қатысушы: Г. Құандықова

№ 2 Ә. Жүнісбеков атындағы мектеп-гимназия коллективінің мәжілісінің мәжілісі

Хаттама

25.08.2023 ж.

Кеңес тәртібінде:

1. Қазақ тілі мұғалімдерін әдіс бөлісу – Жабағұлова Р.
2. Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, электрондық басылымдардың құқықтарының қамтамасыз етілуі. – А. Тұрбекова
3. Мектепке оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларының мәжбүрлік құзыреттілік корсету тәртібінің ережелерін оқу ережесіне
4. Әдеп ережелерінің қауіпсіздігі және еңбек тәртібінің сақталуы, сабақтың тиімділігі туралы қол жеткізу мақсатында мектеп әкімшілігіне кірісіп нұсқау беру. – Р. Жабағұлова, С. Кәбдібеков
5. Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырылуы тағайын – С. Кәбдібеков, Б. Садыкова, Ж. Мырзағұлова
6. Мұғалімдердің диплодарын растайтын құжаттарын – К. Елеусізов

Сканировано с CamScanner

Р. Табылдиев

8. Компьютік пәнінің мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру жүйесіндегі тәжірибе алмасу сабағының

Р. Табылдиева, С. Кабдешев, Ф. Вагизов

Бұрынғы мектеп 6-шы мектеп-интернат директоры Р.Табылдиевке сөз алдық. Мектеп жетістіктерінің ішінде оқушылардың халықаралық олимпиадаларға қатысып, жүлделі орындарға ие болғаны мұғалімдер тарапынан үлкен қолдау екені. 2023-2024 оқу жылында мектеп ұжымы білім сапасын арттыру мақсатында тәрбиелік іс-шаралар жоспарын 1-ші қыркүйек күнгі педсоветте талқылап, 2 қыркүйек күні 1-4 сыныптарға 1 сыныптан 1 сынып жетекшісі, 5-11 сыныптарға 1 сыныптан 1 сынып жетекшісі тағайындалғаны. 1 сыныпқа 21 оқушы қабылданғаны айтылды.

Ескерту мектеп 6-шы мектеп-интернат оқу ұйымдастырушы сөз алды. Бастауыш сынып 6-шы оқу-ісі жөніндегі ұйымдастыру оқу жылының 1-ші қыркүйегінде оқушыларды 1 сыныпқа тексер. kundelik.kz. порталы арқылы тіркелген балаларды қабылдағаны. 01.04.-01.08-ге дейін мектепке 158 өтініш келіп түскені айтты. оның 5-ші өтініштерін қайтарып алғаны, бұлардың ата-аналары өтініштің қазақ мектебіне берілгенін 1 сыныпқа 3 қазақ тілінде оқытатын, 3 орыс тілінде оқытатын және 1 орыс тілді-дамыту сыныпына оқушылар қабылданғаны. Барлығы 206 оқушы болды. С. Ертілеов және А. Тұрғынованың 5-ші, 10-шы сыныпқа оқушылар қабылдау туралы бұйрық шығып, қабылдау аяқталды. Бастауыш сыныпта бітіріп отырған 219 оқушы ағылшын, 9 нәрі орта мектептің бітіріп, 10-шы қазақ сыныпқа ата-аналарының өтініші келіп, математикалық және параллельдің бастығына сәйкестіруге оқушы қабылданды. 5 сыныпқа - 219 оқушы, 10-сыныпқа - 86 оқушы қабылданды.

Келесі кезекте оқушылардың қатысқан сәтті тұлғалық оқу дағдыларын қалыптастыру бойынша. Бастауыш сынып оқушыларын барынша ерікті бұлдыңдеу қатысқан айтқан. 2-ші сынып оқушыларының жеткен қалған оқушылардың тәрбиелік кітапханасын оқу сынып жетекшілер ақпараттық бағдарламалардың басқа мектептерде оқушылардың қатысқан. Дегенмен бұл оқушылардың оқушылардың орыс сыныптарының оқушылардың ұлттық литературное чтение оқушылардың

Сканировано с CamScanner

– Республикасының 2011 жылғы 23 қарашадағы
№ 478-IV Кодексі;
– Қазақстан Республикасының Қылмыстық
кодексі 2014 жылғы 3 шілдедегі № 226-V
Заңы;
– Қазақстан Республикасының Әкімшілік
құқық бұзушылық туралы кодексі 2014 жылғы
5 шілдедегі № 235-V Заңы;
– Қазақстан Республикасының Қылмыстық
кодексін және Қылмыстық-процестік кодексін
қолданудың кейбір мәселелері туралы
Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 6 нормативтік
қаулысы;
– Қазақстан Республикасының Қылмыстық
кодексін және Қылмыстық-процестік кодексін
қолданудың кейбір мәселелері туралы
Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 6 нормативтік
қаулысына өзгерістер мен толықтырулар
енгізу туралы Қазақстан Республикасы
Жоғарғы Сотының 2019 жылғы 4 шілдедегі
№ 16 нормативтік қаулысы;
– Қазақстан Республикасының Қылмыстық
кодексін қолданудың кейбір мәселелері
туралы Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 6 нормативтік
қаулысына өзгерістер енгізу туралы
Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының
2019 жылғы 27 шілдедегі № 19
нормативтік қаулысы;
– Қылмыстық іс жүргізу заңнамасының
сақталуын прокурорлық қадағалау
жөніндегі қызметтің 2019 жылғы 22 тамыздағы
№ 388 қаулысымен бекітілген ҚР Бас
прокуратурасының Заңнаманы және құқықтық
статистиканы жетілдіру департаментінің
2019 жылғы 15 қарашадағы № 145 бұйрығымен
бекітілген «Қылмыстық іс жүргізу
және әкімшілік құқық бұзушылық
туралы істер бойынша сотқа дейінгі
тергеп-тексеруді прокурорлық қадағалау
инструкциясы» 1-қосымшаға сәйкес
ҚР БҒМ 2020 жылғы 12 қарашадағы № 498
бұйрығымен бекітілген ҚР Бас прокуратурасы
Академиясының тыңдаушыларға арналған
«Қылмыстық процестегі прокурорлық
қадағалау» оқу курсының оқу
бағдарламасы.

Кәсіптік құзіреттілік – кәсіптік
міндеттерді шешу үшін қажетті
теориялық білім, практикалық
дағдылар мен жеке қасиеттердің
жиынтығы.

Кәсіптік құзіреттілікті қалыптастыру
және дамыту мақсатында оқу
процесінде мынадай әдістер
қолданылады: дәстүрлі (дәріс, семинар,
практикалық сабақ) және интерактивті
(іскерлік ойын, дөңгелек үстел,
пікірталас, кейс-стади, тренинг,
шеберлік сыныбы, мастер-класс,
тәжірибелік сабақ, тренинг, жобалық
жұмыс, ситуациялық есептер шығару,
тақырып бойынша презентация
дайындау, оқу-іскерлік ойын,
тәжірибелік жаттығулар, оқу-
зерттеу жобасы, оқу-іскерлік
ойын, тәжірибелік жаттығулар,
оқу-зерттеу жобасы, оқу-
іскерлік ойын, тәжірибелік
жаттығулар, оқу-зерттеу
жобасы

тек кітапта енгізілсін.

3. Тәртіпсіз оқушыларды толықтыру мектепке кіштаныстыру үшін ата-анасы.

4. Мектеп оқушыларды ағаш отырғызу және сәулет және көркемдеу жұмыстарына тартсын.

5. Мектеп ассистентіне қатты тамақ ішу кестесін жасап, бекітсін.

6. Тәрбие жұмысының жоспарын бекітсін.

7. Тәртіпті жиынды тұрақты және ашық жүргізіп тұрсын.

Мектеп-интернат директоры: Тлеубергенова Р.

Хатшы: Құдайбергенова Г.

№2 Б. Момбеков атындағы мектеп-интернат комиссиясының мәжілісінің мәселесі

Ағай ауылы 29.09.2023 ж.

Күн тәртібінде:

1. Сабақтас мамандықтар бойынша курс бағытталған мұғалімдер С. Қожабеков
2. Перспективті жоспар дайындау К. Ергешбеков
3. ҰБТ (МОО) толтыруға бағыттау Б. Ембергенов
4. Bilimland.kz-тің мүмкіндіктерін білдіру. Оқу орнымызды сайтында жарнамалау К. Ергешбеков
5. Мұғалімдердің тегін ақпараттық білім алып жүр.
6. Оқушыларды сабаққа қатысуын бақылау. Л. Әбдіғалиқызы
7. Бейімдік сыныптарын ашуды тағайындау Р. Тлеубергенова, К. Ергешбеков
8. Үйірме жұмыстары. Б. Садыкова
9. Күн тәртібінің талаптарын мұғалім-тәрбиеші ұстау директор оқу ісінің орынбасарын

К. Ермекбаев.

Құрметті

Бірінші кезекте Сіздің директорлық тұрғыдағы ұйымдастырушылық қабілетіңізге сәттілік тілеймін. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтуға қаржы жинақтауда педагогикалық ұжымдағы әріптестеріңіз оқушылармен қызметтестігіңіз жемісті болуына сенімдімін. Сауалнама нұсқасы, «Ұлы Жібек жолы» мектеп клубын ашу, «Ұлы шығыстың адамгершілік ғасырлық тәжірибесі» оқу пәнін енгізу мәселелері бойынша 30 ғылыми ақпарат жіберуіңізді сұраймын.

Педагогтерді қайта даярлау институтының директоры, ғылыми-әдістемелік кеңесінің төрағасы К. Ермекбаев

Педагогтерді қайта даярлау институтының ғылыми-әдістемелік кеңесінің отырысы 25 қыркүйекте өтеді. Отырысқа қатысушылардың назарына мынадай мәселелер ұсынылады: 1. Мектеп оқушыларының ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру. 2. Мектеп оқушыларының ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру. 3. Мектеп оқушыларының ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру.

Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады.

Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады.

Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады.

Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады.

Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады. Кеңесіміз ұлттық құндылықтарға негізделген адамгершілік тәрбиесін ұйымдастыру мәселелерін қарастырады.

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

тәрбиеленушілерге қауіпсіздік.

5. Мұғалімдердің және оқушылардың тексеріп, паспорттауға қабылдаған кабинеттер.

6. Сабақтың қалыпты, кейінгі оқушылардың денсаулығын қорғауды.

7. Әрбір пәндердің оқытуда сақтасатын қатерлер.

8. Үйірме жұмыстарының оқушылардың сақтанулары өткізілуін қатаң қадағалау.

9. Өзге тәжірибе тарату жұмыстарын ұйымдастыру.

10. Оқушылардың этикет жобалар жұмыстарын шығарғандығы.

Меңгеруші-шаманың директора: Табылдиева Р.

Қатысы: Куандыкова Г.

№2. Б. Жиенбаев аттестат мектеп-гимназиясы оқушыларын мәлімдеттің жөнінде

Ұбай ауылы 27.10.2023

1. Қорытынды аттестацияға дайындық шараларын бақылау.
К. Ермекбаев
2. Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолданғандығы.
Г. Куандыкова
3. Гуманитарлық бағыттағы кейбір пәндерді оқытушылар бақылау
С. Әріптов
4. Пәндік аттестаттарды өткізуді дәлелдей бақылау.
К. Ермекбаев.
5. 1-ші 5-сынып оқушыларының дейінгідегі бақылау.
Ғ. Қошқарова
6. Жаз-таяқ пәндер (ағы 6-сы, парақ ель, сөздік немесе қорытынды бағалауға дайындық бақылау 6-шы) оқу орнында сақтау.

Сканировано с CamScanner

тыңдаушылары бағынады.

8. Бітіруші тәжірибиеден кейінгі сабақтан К. Ерғалиевтің

9. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарына тіркеуіне дәрігер

10. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды зерттеу

С. Әртаев, Т. Қуандықова

Қаралды!

2023-2024 оқу жылында мектеп-гимназиялық аттестаттау тізімінде бар. Бастауыш тыңдаушылары тоқсандық оқу-тәрбие үдерісінің аттестаттауға тиісті кірісуіне керек-деп есеп отырған бастамды. 4, 9-сынып оқушыларға тест жұмыстарының дайындығы тыңдаушылары бастап кетті. 7 4-ші сынып, 6 9-шы сынып бар. Қазақстанда ерекше білім беруді қажет ететін 2 үйде оқытуға оқушылар тізіміне тұрғындағы 2 сынып бар. Олар дәрігерлік аттестаттау тексеруге қатысайды. Қосымша есеп жасалып, оқушыларға сабақтар өткізілді. Тізіне оқушылар в пятую начальное тексерілмелер дайындығы жұмыстары бастамын кетті.

Бастауыш сынып б-ша оқу ісі жөніндегі орынбасар Т. Қуандықова бастауыш сыныптарда үдерістің тізімін пайдалануға технологиялық карта турали мәселелік ақпарат.

Бастауыш сыныптарда (1-4 сын-ға) 2-4-4 сабақтың қазақ тілі және әдебиеті оқушылар білімін анализ. 1-4 сыныптарда (орыс сек.) қазақ тілін және әдебиеті оқытудың 1-сыныпта 2 сағ, 2, 3-сыныптарда 3 сағ., 4-сыныпта 4 сағат, жаңа-ның жеңілдігіне қарай түзетілген оқу-әдістемелік кешенді қолданылуда. Оқу-әдістемелік кешенді әзірлеуші авторлар ұжымы тәжірибелі мұғалімдер, ғалымдар, сарапшылар. Сабақтарда оқушылардың жас-ерекшелік ерекшеліктерін ескеріп, әдістерін бірі-проблемалық оқыту елеулі орын алған. Тиімді тәсілдерді сынып-қорытынды оқыту, саралап оқыту, оқытудың компьютерлік технологиясын, оқу әдебиеттерін пайдалану сек тұрғысынан ғылыми, әдістемелік ұсынылған технологиялар қолданылуда.

Сканировано с CamScanner

Директордың орынбасарлығы. Ә. Жұртбаев
кезінде пәндер сабақтарына ешкім
бақылау сынағы тұрақты
кеткен. Мұғалімдердің сабақтарын
қорытынды пайдалану, әртүрлі бесеу-
дегі пайдалану, оқушылардың бесеу-
ұлық артуын ұлық тұлғалар ма-
сау сияқты есептерді алғашқы
кезде.

Оқу жылының басына келген
инспектора белгілеген тәртіп бойын-
ше іш аттестация өтті. Қаңтар айында 9-19 аралығында мате-
матика, физика пәндері бойынша "Цифрлық әлеуметтік білім" тақырып-
бойынша олимпиада өтті. Диаудың алынған
нәтижелері және математика, физика
пәні мұғалімдерінің сабақтарына мо-
ниторинг жасалып, оқушылардың
білімдерін тексеру технологиясы пайдалана
отырып, оқушылардың сұрақтарына
қасай оқытушылар тұрақты бір-бірле-
рін күрделі бірде пайдалана бас-
тағаны көрсетті.

Жекет психолог 1,5 сағат оқу
жылдарында мектепте әлеуметтік тұрақ
алғандарға тұлғалық тәжірибелерін
кері-Ерасек әдістемесі бойынша; балалар
мектепке қатысты функцияларды жақсы
қабылдайтындығын анықтау, сабақ, ауыл-ей да-
мыту, оқу тапсырмасын орындау қабілеті, бей-
немен қарым-қатынастары, тапсырмаларын орындап, ұқ-
тырлықтары. "Ер адамның сүйетін қаны", "Ең
үлкен қорқыныш", "мұғалімдер тобын қорғау"
сияқты тапсырмалар берілді. Анықталған:
- психологиялық қаны деңгейі жетілген — 100
- мектепке қабылдығы орташа деңгей — 96
- мектепке қабылдығы деңгейі орташадан төмен — 10
- Психологиялық қаны б-ша жетілмеген — 0

"Бастапқы" эксперимент б-ша балалар
бір-бір базалық деңгейді анықтады: бір-бірі
базалық назары — 35%; бір бірі базалық орта-
ша — 50%, бір-бірі базалық төмен — 15% құрады,
ата-аналарға бейімделу деңгейін қолдау
тарқатай оқу жылдың б-ша келесі бірлі
ары іш б-ша, параллель б-ша, сыныптың ішін
бірлестігі базалық деңгейін жылжытып
кестесі жасалды. Сол кезде б-ша іш
ұғалімдерді 4,9 сағат оқушылық кезеңі
қатысып сабақтар өткізуге тағдай
жасалады, ресурстар туралы ақпа-

Сканировано с CamScanner

Сканировано с CamScanner

бұйрық нетижелері туралы есеп — 27 қаңтарға.

8. Ерекше дәйі бұрыс жазған оқушылармен пәндік кабинетте сөйлесу жүйелі жұмыс жасалсын, пәнмұғалімдері, психологтар, тәлімгер ата-аналар бірлесе отырып оқушыға.

Мектеп-лицейдің директоры: Ә. Тастұшева

хатшы: Г. Қуандықова

№2. Ә. Жүнісбеков атындағы мектеп-лицейдің қамқоршылық кеңесінің кезекті отырысы.

Өскемен қаласы 24.11.2023ж.

Күн тәртібінде:

1. Bilimclass.kz-тің мүмкіндіктерін бағалау оқу орнбасарлары.

2. Оқушылар қозғалысы Г. Қуандықова, хатшы

3. Синоп бойынша жылу температурасының санитарлық талаптарға сай болуы бақылау.

Г. Жаманов

4. Ерекше дәйі берудің жазбаша бағалаудың оқу үрдісіне қолданылуы.

Г. Қуандықова психологтар

5. 4-9 сыныптарда оқу сауаттылығы, математика пәндерінен бұрыс бақылау

оқу орнбасарлары

6. Вариативтік компонентті мүмкіндіктер қолдану.

оқу орнбасарлары

7. Бастауыш сынып бойынша ата-аналармен оқушылардың, пәндік мұғалімдерді Г. Қуандықова, пән. мұғалімдері

8. УБП-ге қатысушы мұғалімдерді бақылау:

Сканировано с CamScanner

директор

Қаралды:

Бірінші кезекте бастауыш сынып оқушыларының оқудағы белсенділігін арттыру мақсатында Вікторина электронды журнал оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында күнделікті бағаларын отырғызуға мүмкіндік туғызады. Бастауыш сынып оқушыларының оқу үлгерімін бақылау мақсатында мектеп директоры Т. Жұлдасбекова 1-4 сыныптарға 40 пәннен МЖ тапсырмасын 4 тоқсан бойынша енгізуді тиіс. Оқушылардың оқу үлгерімін журналға сабақтарын отыру кезінде кабинеттарын толтырады қағаз журналдан бөлек отырады деп. Осыған байланысты компьютер бастауыш оқытушылары оқушылардың оқу үлгерімін компьютер қолданып оқушылардың оқу үлгерімін отырғызуға ыңғайлы. С. Бұрқықов ұсыныс сынақтамасынан, Н. Пушкин бойынша сынып журналдарының жай-күйі туралы есептемесін жасады. Мұғалімдердің кәпе толтыруы, сабақтарға отсутствие туралы, ұйымдастырылған болуы, тәрбиелеу туралы тексеру нәтижесі, компьютер оқушылардың оқу үлгерімін отырғызуға қолданылуы туралы анықтама қорытынды.

Екінші кезекте оқушылар үлгерімін туралы болды. Былтыр оқу жылы 25-ші қаңтар мектепке 1-сынып оқушылары қабылданған туралы директор бұйрығы. 2022-2023 оқу жылында оқушылар перемещение 88 пәнге күні бойынша оқушылардың жалпы сыныпқа келіп, кеткен, оқушылардың есепке алынған 9-шы сыныпты бітіріп, колледжге түскен оқушылар есепке алынған. Бірінші 5-ке мектептегі оқушылар саны анықталып, оқушылар тізімдері есеп берілген. Бастауыш сынып МЖ тапсырма 88, 1-4=84, 5-9=929, 10-11=186 оқушылар

Сканировано с CamScanner

Келесі жұмыс кітапшасы
тоқтаған болғанда бүкіл
тік сәулер туралы, олардың сапалық
мүлдем түсіндіре оқу әрекеттерін
тарау бойынша оқу әрекеттерін
бар. Әр оқу-әдістемелік
хог 3 және 18 сәулелердің 2 оқу оқиғасы б-ша
1, 2, 4, 5, 14-болғандар тағайын.
осы сабақтарда өтетін мұғалімдердің
хат, Кілт-бағдарламалар
оқу бағасында анықталған келесі
Хектар оқу-әдістемелік әртүрлі.
ресурстар, талқылаған, есептеу сияқты
сұрақтар келесідей түсіндіру
ұсынылады.

11-сынып әдістемелік оқулықтағы тапсырмаларды керек пәнді тарауды
сол пәнге қатысты түлектердің
тағдыры, ағылшын, наурыз айларында
өткен сонау тестілеуге дайындығы
анықтау туралы директордың
Ерлепи-инновациялық сәйкестігі
орынбасары К. Ерлепбаев айтты.

Сонда мысалы оқушылардың әлеуметтік
жағдайын шығармашылық мүмкіндіктерін
ық жасау, әдістер тестілеуден
тұлғалық тұлға тасқын арқасында
тестілік тәжірибе, өткен оқу жылғы
тұрғын ортада не болған мұғалімдер
туралы айтып, осы оқу жылғыра Этнос
жағдайын жүзеге асырған жағдай
оқушылар мен тестілеуден кейін берілу
отырғанын айтты. Табиғи тарихты
тарау, жоспар жасау, практикалық
жүргізгендер ұйымдастыру туралы.
мәселелер қарастырылып да кетті.

Қорыт:

1. Bilimclass.kz журналын күнделікті
жүйелі сапалы толтырылуы әрбір
мұғалім үлгі оқу.

2. Әлеуметтік келген, тестілеуден кейін
оқушылардың оқу қабілетіне қойған
тіліндегі оқу кезінде ескеру жағдайын
қамтамасыз ету.

3. Сынып бөлмелерінің ауа температурасын
үнемі бақылауда ұстау.

4. Инклюзив сыныптарда үйде оқытылатын
оқушылармен өткізілетін сабақтардың
сапасын сұрастыру.

Сканировано с CamScanner

5. мен мектептің ұйымдастыруы ұйымдастырылсын
6. Вариативтік компоненті бойынша сабақтарды өткізу үшін сағаттарды бөлуді
7. бастауыш сынып мұғалімдерінің оқушылардың жеңіл атлетикадан спорттық жаттығуларын өткізу
8. Ұйымдастыру жұмыстарын жоспарын жасауды
9. оқушылардың жыл ішінде қабылдаған нормативтерін қорытындылауды

мектеп-интернат директоры: Ә. Шабденов
жаттығушы: Г. Жұмадилова

№2. Ә. Шәкібеков атындағы мектеп-интернат комплексінің мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

29.12.2023 жыл

Күн тәртібінде;

1. „Білім туралы заң" Б. сарсенбек
2. Бейіндік оқыту К. Ермекбеков
3. Bilimclass, жк пәнінің оқу орындалғаны
4. 1-11 сынып оқушыларының дәстүрлі таланты сағ жүргізуді оқу орындасарлары.
5. Пәннің ұлттық-тәрбиелік ерекшелігін сақтау жұмыстарын тексеру Г. Жаметов, С. Кабдыбеков
6. Материалдық-техникалық базаны мектеп-интернат бөлімі
7. Сынып бөлмелерінің ішкі температура-сының санитарлық талаптарға сай болуын бастауыш Г. Жаметов

Сканировано с CamScanner

жұмысқа Ә. Хамитов

9. Математика пәнінің оқытушысы Ожу орнынбасарына

10. Пәндер апталықтарын өткізілу жүлдесін бағалау К. Ермекбеков

11. Кәсіптік пәнді бөлудің сапалы нәтижелерін бағалау. К. Ермекбеков, тәрбие ісінің

12. Білім беруді толық сапасыз қорытындысын өткізілуін жүргізу нәтижесі. К. Ермекбеков, оқу орнынбасары

13. Оқыт тәжірибесін тарату дәлелдеуін бағалау К. Ермекбеков, оқу орнынбасары

Қаралды:

Бұйрық мәселе бойынша директорлық тәжірибе жүйелерін ерекшеліктерін Б. Сарыева ҚР-ның 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 заңын бойынша білім беру сапасыздарын қолдану ұлттық қатынастарын ретінде, осы саласын мемлекеттік сапасыздық принциптерді алғашқы жоғары стан Республикасын азаматтарының сендай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктерге жоғары азаматтық пен арналарын білім беруге конституциялық кұқықтарын пайдалану етудің құнсат етеді қолдану ер бабына ұлғаюы тәуелсіз білім беру сапасын бағалау мемлекеттік бағасыздығын алғашқы атап көрсету сол арқы. Мектептерде ең бесік бөлімнің 10,11 сыныптарда пәндерінің: тіркеуші, қазақстанану - математикалық тәжірибе білім бойынша пәндер: тәрбие-дайындық, бейіндік оқыту сияқты білім алушыларын тұрғысынан. Қолданылған курстарын тек бойынша ұйымдастырылуы. Жарияланған пәндер ҚР оқу-сарапшы комиссиясы 2012 жылғы 30 тамыздағы №412 және 2013 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығы бойынша берілуі. Сабақ кестесі пәндер бөлімі. бұйрығы кейін алғашқы оқытушы, пәндер

Сканировано с CamScanner

Кеңес дәуірі кезінде салынған
сарқарға математикалық пәнінің оқыту
әдістемесі бойынша жүргізілетін
сабақтарға ену, яғни алынған ақпарат
кең көлемде зерделеу әрқилы
қорытындыларға келеді.

Кеңес кезінде мектептің материалдық-
техникалық базасы мектептің бастапқы
сапалы болмағандығы және температура,
ешқандай санитарлық талаптарға сай бол-
ғандығы, әсіресе күрелі пәндер
бойынша тиісті құралдардың
болмауы. Директордың шаруашылық іс бо-
йынша орынбасары Ғ. Халықов қазіргі техни-
калық құралдардың ерекшеліктерін сақтау жұмыстарын
жүргізу б-ша ең жиынтық бағалық
жұмыстарын келтіріп, мектепте ешқан-
дай техника алғашқы сақталмағандығын пай-
дасыз әрекеттер оғырланғандығы айтты.
Материалдық-техникалық базаны мектеп-
тің бағдарламаға сәйкестендіру, мектеп бағ-
ытқа есепке алынған жаттығу әр ай сайын
тексеріліп тұрады. Мектептегі ең төмен
болмелері жылу температурасы санитар-
лық талаптарға сай 19°С-21°С дейінгі
аралықта болуы. Мектепте күрелі пәндер
кабинеттері 2018 жылы жүргізілген, әлі-
дегі пәндер кабинеттері әр түрлі жасалған
тұрғысынан айтты.

Директордың әдістемелік-ғылыми іс
жөніндегі орынбасары Қ. Ермекбеков пән
апталығының өткізілу тұрғысынан мә-
лімет алғызды. Тоқтарға сай әрі әрлестік-
тер ашықтығы әңгімелесуде өтіп жатыр.
Ашықтық тоқтары директордың бекітілген
қаралмалы 07.11-17.11 аралығында өткізу-
ді ұсынып әр ашықтық және бірлік шығармас-
басталудан-бастауды тағыландырып өтті.
Ашықтық тоқтар бойынша барлық іс-ша-
ралар дәлелдеуге өткізілуін қарастыр-
ғандығы. Ашықтық сабақтарды ұйымдастыру,
өткізу, талдаудағы іс-шаралар кәсіп-
тік Қ. Ермекбеков айтты. Ұйымдастырушы
сабақтарға пәндері әріптестерге ие болған
әдістер өткізілген алғыр сабақтарға
ұйымдастырушылық сауаттылығын қамтам-
тын әрі-тәсілдер қарастырады.
20.11 — 29.11 аралығында шебер тәжірибе
ашықтығы и Інір to English land бағыт-
бойынша өтті. 04.12 — 14.12 аралығында
«Тәуелсіздік — ешкімге ұлы жоқ» тақырып-
бойынша тарих және география ашықтығы
өткен іс-шараларға ұйымдастыру жұмыс-
тарының әрі-тәсілдері қарастырылған.

Сканировано с CamScanner

Ушбу тренингдан бошлаш керак. Тренингдан кутилаётган натижалар. Тренинг иштирокчилари ўзларини қандай ҳис қилаётганлари ҳақида гапиришлари керак. Тренинг давомида ўзаро муносабатларда қандай ўзгаришлар бўлганлиги ҳақида гапиришлари керак. Тренинг давомида ўзаро муносабатларда қандай ўзгаришлар бўлганлиги ҳақида гапиришлари керак. Тренинг давомида ўзаро муносабатларда қандай ўзгаришлар бўлганлиги ҳақида гапиришлари керак. Тренинг давомида ўзаро муносабатларда қандай ўзгаришлар бўлганлиги ҳақида гапиришлари керак.

Тренинг якунида ўқувчилар ўзларини қандай ҳис қилаётганлари

8. Чертежерлер, спорт секциялары
да тарту.
9. Үлгерімі төмен оқушылармен пәндер
бойынша қосымша, яғни сабақтан кейінгі
оқу жұмыстарын ұйымдастыру.
10. Тәжірибелі педагогтарды тәлімгер
ретінде тіркеуді қамтамасыз ету.

Мектеп-интернат
директоры: Ә. Табылдиев

Хатшы: Г. Қуандықова

№2 Ә. Жанібеков атындағы мектеп-интернат
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Бұйрық

26.01.2024 ж.

Күні тәртібінде:

1. УБДВ (НОБД) толтыруды бақылау.
Қуандықова Г.

2. Bilimclass.kz -тің тиімділігін бақылау
оқу орындарында. Г.

3. Мектептің 2023-2028 жылдарға арналған дамыту жоспарының орындалуын бақылау.
К. Ермекбеков

4. 4 тоқсан 9-сынып оқушыларының аттестаттық оқу деңгейін анықтау
С. Артықов

5. Дипломдық оқушылардың үлгерімін тексеріп, мектеп дәрежелі оқу сағаттарын.
Г. Қуандықова

6. Оқуға оңтайлы тәлімгер оқушыларын тіркеу
тіркеуін бақылау.
оқу орындарында

Сканировано с CamScanner

6. 4,9-сентябрь күндері ... Бағдарлама, 3 күн
8. Сабақтан тәртіпсіздік туғызғандығы үшін ... Ерғалиевті ...

9. Тәртіпсіз мінезі үшін мектептен ... Ерғалиевті ...

10. Жиналысқа мас күйінде келіп, ... ұялтқаны үшін мектептің директоры ... Ертілеуов С. ...

11. Мектеп мүлкіне келтірген ... үшін ата-анасының әлеуметтік ... Ертілеуов ...

Тыңдалды:

Бірінші кезекте ҰБДҰ-ның тәлімгерлігі бағдарламасы туралы баяндама. Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі бірінші орынбасары Г. Құлдарбекова келген-кеткен оқушылардың тәртіпке қарсы тұрғандығы, тәртіпсіз мінез-құлық көрсеткендігі оларды қатаң ескертуге тура келетіндігі айтты. Педагогтар тұрақты сабақтарын тастырып кеткендігі айтылды. Бұл мәселе бойынша мектеп әкімшілігі ата-аналармен жеке-жеке жұмыс жүргізіп, ескерту жасағандығы айтылды.

Екінші кезекте бірінші электронды журнал-журнал тәртіпсіз оқушылардың мінез-құлқы туралы оқу орнындағы мәліметтер берілді. Оқушылар библіотекаға тек 1 рет қана келіп, кітаптарын тапсырғандығы, ал кейбір оқушылардың кітаптарын әлі тапсырмағандығы айтылды. Сондықтан бұл мәселе бойынша оқушылардың кітаптарын тапсыруларын қадағалау керектігі ескертілді.

Келесі кезекте библіотекарь К. Ергалиевтің 2023-2028 жылдарға арналған дамуға жоспарланған оқиғалардың бағдарламасы қарастырылды. Келісілгендігі бар-жоқтығы айтылды.

4,9 сентябрь аралығында өткізілетін тәлімгерлік оқу жұмыстарын ұйымдастыруға байланысты оқу-тәрбие ісі жөніндегі директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Ертілеуов тұрғызған. Сабақ барысында оқушылардың тәлімгерлік жұмысқа қатысқандығы, пайдалануға тағайындалған әдебиеттер, тақырыптар, сол сияқты әдістемелік әдебиеттер дайындалғандығы, үлгерімі төмен оқушылардың әлеуметтік мәртебесі

9. Карпеева, С. Джаркамар сынып жетекшісі барлығы оқушы ерекшелігін ескеріп, ес ескертпелерді. Әлеуметтік педагог оқу сабағын-ну барысында тұрғындардан мәліметтер:
— мұғалімдер бірлік сұрақтарға бөлек оқушы-ның үнсіз ұлы ұлы сөзбен тақырыбы;
— ұ кімге, неліктен жеткізе алмады.
— әдістер туралы сөйлемдей сөздерін, ... кімдерді ұлдарынан сөздерді, сөйлем, ... ұлға қатыс, сөйлемнің құрамдағы ... кімдестерді;
— Оны орысша қалыптасқан балалардың ... ақпаратқұдей сөздік қорын пәтіндік ... мейді.

Осы мәліметтер тұрғыдағы жүйесіз пұрыш ... ұлған дағдылық тұрғыда. Ұ танысқан ... бұған: сұрақтар ақпарат ақпарат, сөз сөздерін ... әдістерді тағдау жасау, сұға бөлінген ... 3 сөзден тұратын сөйлем құрау; сөздің сөз ... жасау. Сабақтарда көптеген әріп-тәсілдер ... пайдаланады. 1-партаның сөзіне ... оқушылардың оқу дағдысы төмен тұ ... тіпті. Жүйелеп бетіне 20-25 сөзден ... оқылған оқушылар барлығы оқушы санының ... 40%-ын құрады. Осы жүйеге және ... анықау себептері: ата-ана тарапынан ... қолдаудың болмауы; жеткілікті дағдылы ... дағдының төмендігі; балалардың сөз қорына ... көңілдің бөлінуі.

Оқуда бұтасқан төмен оқушылармен ... ақырғілікті пұлмістарды бағалау жүйесі ... тұрғын оқу ортасында қолдаймет пікір ... 1-кезекте әр мұғалім өз пәнінен төмен ... жүйеге қорсетілген оқушыларға ақпа-рат, тіліміз тағары. Үнемдеу себеп-рік ақпараты. Сабақ барысында, қосым-ша сабақтар барысында келесі әріптерді ... дыққа жаттығу тағары. Әдістар-лар дұрыс мерімді бекітілген. Әр партаның сөзіне әлеуметтік оқу ... мониторинг тағары отырады.

4, 9 сыныптарда кешкі бағдау ... ақпаратары келесі партаның ұлға ... дәрежеде

Ұ. Ермекбеков дәрігер сабақтарға ... туралы мәлімет беру. Ұлға ... лең топтар оқу жүйесіне ... тосқауыл тағдаған. Әдістар бөлінген ... топтар бақта ақпараған. Кіріс ... сағаны мен оқу бақта бақша ... тағдаған. Әлеуметтік дәрігер ... сабағында мерзімді ақпарат ... ған кейін дәрігер сабақтың ... саты ақпараған, ес ақпарат ... жету үшін әріп-тәсілдер тағдаған. Дәрігер сабағында 1-кезеңде ес

Эбтилеп оқитувчилар сабоқларга енг, ижодкор автор оқитади.

Вазифа:

1. УБДҲ директори ўқувчилар текширилиб, ўқитувчилар ишини назорат қилади.
2. Bilimclass.kz электрон журналлар ўқувчиларга синаб текширишни назорат қилади.
3. МДА ўқитишни назорат қилади.
4. Ўқитиш тил сабоқларида янги технологиялар текширилиб, фундаментал сабоқларга дастурлаш ўқитишда ўқувчилар билими текширилади.
5. Ўқитувчи ўқувчиларнинг ана шу янги ишларга бағишлаш янги ўқув текширилиб, дастурлаш.
6. Ишчилар томон ўқувчиларга билим сапасини мониторинг қилиш оқитиш, носпарва ўқитувчи ишлари оқитиш.
7. Зерттеу сабақларини натижаларни анықлаш, шығарма дастурлаш.

Сканировано с CamScanner

8. Жас маманларды қорғасту.

9. Нормативтік құжаттарды тәртіпке келтіруге бағытталған ақпаратты отыру.

Мектеп-гимназия директоры: Р. Тәбағушева

Хатшы: Г. Куандыкова

№2 Р. Тәжібеков атындағы мектеп-гимназия кәсіподағы ұйымының мәжілісі

23.02.2024ж

Күн тәртібінде:

1. Медиаидерлер және іс-құлпаттарға бағыт. К. Ергешбеков
2. Педагогтерің аттестаттаудан өтуі қағаз түрдегі құжаттарды түгел беру туралы. Жаңа журналдың бағыттау. К. Ергешбеков
3. Қалдықтың" ақпаратын өткізуді бағыттау К. Мендыбаеваға
4. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен оқытушылар және ағылшын дайындық пәнінен бағыттау С. Артықов
5. Бастауыш 2, 3-сыныптарға ізденіс беріп бағыттау Г. Куандыкова, Ұ. Ергешова
6. География пәнінен оқытушы бағыттау.
7. ҚазҚА пәнінен беріліп бағыттау.
8. Ұжым ұ-сыныптарды кешегі бағыттау Ә. Тұрдекова, С. Артықов
9. Дарынды оқушыларға ақпараттарды мұқият тәрбиелеу орындалуы бағыттау. К. Ергешбеков
10. Ата-аналар комитетті университетте жұмысшыны тіркеуін бағыттау С. Қалдыбеков, психолог

Қаралды:

Отырғызу бірінші кезекті мектеп медиаидерлер және іс-қағаздарын бағыттау бойынша

директор оқытушылар
факультет, тәжірибиелік
кафедра меңгерушісі
бағдарламасы, лицензиялық
мәліметтер, ақпараттық
ресурстар, мультимедиялық
ақпараттық технологиялар
кафедрасының оқытушылары
Кітап негізгі АЖТО сабақтарының
ақпараттық технологиялар
Үлгісін беріңіз. Мәліметтер
қалалық қаңтоқтыкен -10а, 10г.
кәтібекұлы С. - 10а, 11а, 11г, 10в, 10б, 11б, 11в.
тәжірибе сұлу алдыңғы бұқұрық дала
өтетіндіктен қалған алтыған бабы
алынған. АЖТО практикалық
тапсырмалар орындалады. 2007 жылғы
ұлдар әскери есепке тұруға
ұйымдастыру тапсырылған.

Әдеттегі балалармен пұлдастарыңыз
дәлелді бағалау туралы Б. Ерлесбекова
алды. Ең алдымен ол мектепте дарынды
оқушылар тәрбиелеу тапсырған.
Олар Чо Хасанбай Наурызбай, Нәлібу Нәзіла
(ұшқышы - пәйдер), Әділбек Ә., Жалғасбек С., Мәдина
Ж. (пәндер), Бақытжан Ғ., Сәйтқалиев Ғ. (мат.), Чо
Бараш Д., Артықбай С., (көркем әдеб.), Қасенова Ғ., Бо
Жалғасбек Ә., Жұмағазы Ә. (пәндер), Ерғали Ә., Бо
(математ). Арғынбекұлы В., Қарақылышова Ә., Нұрл
(ұшқарбалаушы), Төлен С., Сұлтанбай А. (ұшқ
математ), Әлім Ф., Тілеубай Ғ. (ұшқарбала
шылығы), Мұхтар Б., Сапарбекқызы Ж. (пәндер),
Пұлман М. (мұғ. оқу), Перфильев А., Анарқұлов С.
(пәндерді оқу), Сұлтанбеков Ғ. (оқу ісінің ор
Әбу тақырыбы бағалаған тәжірибе
тұрғыдан, тәжірибе бағдарламасы тағы
тар туралы мәліметтер беруі. Тәжірибе бағдар
дарынды балалар портфолиосын тапсырған
ақпараттық технологиялар. Құрылымдық
Оларды аудандық (республикалық, Ғ. б),
деңгейдегі сайыстарға, олимпиадаларға қа
тыруына қолдау көрсетілді. Ұлдың педагогика
лық ұстаным (ұстаным, ұстаным, ұстаным),
белгілейтін әріптер, цифрлармен
дау ұлдың ұстаным-ұстаным, ұстаным
тапсырмаларын ұстаным.

Жаңа оқу жылы - ата-аналар жиналысы
тақырыбы төмендегі түрлерге. Оқу жылы
тәсілдерінде ата-аналармен тығыз бай

Сканировано с CamScanner

мәліметтерді анықтамалық нұсқаулар оқулықтарда мектеп ата-аналар жиналыстарында оқушылардың денсаулығы туралы мәліметтерді пайдалану қауіпсіздік ережелері, ұйымдастырылған әдеби оқу туралы, ата-аналар-дың балаларының әрбір категория туралы тәрбиеге қорғау ережелері қараулы. Отбасы сұлбасы оқу. 7а, 2Б, 2в сынып жетекшілері ата-аналармен ынтымақтастығы ұстыраластыру. Отбасы оқу жылдары жаңа ата-аналар комитеті құрамдарын құрылым әдістері. Жұм-та ата-аналар комитетінің 2 отырысын өткізу.

Бақылау:

1. Жұмыс жоспарларын әдістемелік ұйымдастыру бөлімге енгізу.
2. Педагогтердің аттестаттау журналы, отбасымен журналдық ұстаты жүргізу.
3. Базар тәй пәнінен міндетті оқытылатын дайындық топтарында сабақты жүргізу.
4. Бастауыш сыныптарда сабақтар сапасын қарау.
5. География пәні мұғалімдерінің сабақтарға әріс тәжірибелерін, бағалау түрлерін пайдалануды ұсыну.
6. 10-шы сынып оқушыларын (ұлдар) әскери жиынға дайындау.
7. Жаңа қызметкерлерді көшелі бақылауда сақтау.
8. Дарынды оқушылардың портфолиосын жасақтау.
9. Ата-аналармен жұмыс жоспарларын іс-шара-лары мерзімінде сақтап жүргізу.

Мектеп-интернат директоры: Р. Табылдиева

Қатынас: Г. Құлмуханова