



Мектеп-гимназия директоры:

*Р. Табылдисова*

/2022 жыл

31 тамыз 2022 жыл №1 мектеп-гимназияның  
педагогикалық кеңесінде бекітілген

**«№2 Ө.Жәнібеков атындағы мектеп-гимназия» КММ  
2022-2023 оқу жылына арналған**

## **ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Абай ауылы**

I бөлім

Мектеп-гимназияның толқу жағаты

|                                                               |                                                                                                        |                   |                |                  |    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|----|
| Мектептің атауы                                               | №2 Ө.Жәнібек атындағы мектеп-гимназия                                                                  |                   |                |                  |    |
| Мектеп директоры                                              | Табалдиев Рәйхан Молдабековна                                                                          |                   |                |                  |    |
| Мектептің салынған жылы                                       | 1973                                                                                                   |                   |                |                  |    |
| Ғимараты                                                      | Ғиптік, 3 кабинет                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Мұғалімдер саны                                               | 196                                                                                                    |                   |                |                  |    |
| Санатсыз                                                      | 27 (20%)                                                                                               |                   |                |                  |    |
| Педагог-интерн                                                | 2                                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Педагог-терминист                                             | 31                                                                                                     |                   |                |                  |    |
| Педагог-сарапшы                                               | 70                                                                                                     |                   |                |                  |    |
| Педагог-модератор                                             | 31                                                                                                     |                   |                |                  |    |
| Оқушылар саны                                                 | 2036/1869                                                                                              |                   |                |                  |    |
| Мектептегі дайындық                                           | 167                                                                                                    |                   |                |                  |    |
| Неше ауысымда оқиды?                                          | 2 ауысымда оқиды                                                                                       |                   |                |                  |    |
| Асхана                                                        | 1                                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Спорт зал                                                     | 2                                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Ғиптік кабинет                                                | Химия, биология, физика<br>Мультимедиа кабинеті, IT сынып кабинеті (2019 жыл),<br>информатика кабинеті |                   |                |                  |    |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша<br>курстан өткен мұғалімдер | 190 мұғалім                                                                                            |                   |                |                  |    |
| Тренер мұғалімдер                                             | 4                                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Үйлестірушілер                                                | 1                                                                                                      |                   |                |                  |    |
| Ағылшын тілінде оқыту<br>курстарынан өткен мұғалімдер         | Химия – 1<br>Биология – 1<br>Информатика – 2                                                           |                   |                |                  |    |
|                                                               | Үздік<br>күздік                                                                                        | Үздік<br>аттестат | Алтын<br>белгі | Бітірушілер саны |    |
|                                                               |                                                                                                        |                   |                | 9                | 11 |
| 2013-2014 оқу жылы                                            | 8                                                                                                      | 8                 | 5              | 107              | 58 |
| 2014-2015 оқу жылы                                            | 4                                                                                                      | 6                 | 6              | 100              | 51 |
| 2015-2016 оқу жылы                                            | 8                                                                                                      | 8                 | 8              | 120              | 59 |
| 2016-2017 оқу жылы                                            | 6                                                                                                      | 10                | 7              | 136              | 55 |
| 2017-2018 оқу жылы                                            | 11                                                                                                     | 6                 | 6              | 129              | 58 |
| 2018-2019 оқу жылы                                            | 9                                                                                                      | 9                 | 8              | 155              | 88 |
| 2019-2020 оқу жылы                                            | 9                                                                                                      | 10                | 9              | 117              | 76 |
| 2020-2021 оқу жылы                                            | 9                                                                                                      | 13                | 7              | 127              | 88 |
| 2021-2022 оқу жылы                                            | 7                                                                                                      | 5                 | 3              | 134              | 94 |

## II бөлім

**Мектеп-гимназияның өскінді тақырыбы:** «Білім алу мен білім беруде IT біліктілікті арттыру арқылы құшылықтарға негізделген тұталым бағытталған оқу қалыптастыру және дамыту»

**Мектеп-гимназияның білім беру құндылықтары:** Құрмет, ынтымақтастық, шықтық, Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік, өмір бойы білім алу, еңбек және шығармашылық

### **Мектеп – гимназияның мақсаты:**

1. Жалпы орта білім беруді дамыту бағытындағы дерективті және нормативтік құжаттарда алға қойылған міндеттерді орындау, өзгерістерге жедел бейімделу, жұмыс бағыттарына ұдайы және қажетті түзетулер енгізу;
2. 9 «А» және 9 «Ә» сыныптарын зияткер сыныбын атау, физика, химия, биология, информатика пәндерін ағылшын тілінде оқытуға қол жеткізу; Көптілді оқыту бойынша мектеп моделінің тиімді қызметін қамтамасыздандыру;
3. Үштілді білім беруді тиімді ұйымдастыру арқылы Назарбаев университетіне және ЖОО-на түсетін бітірушілер санын арттыру;
4. Мұғалімдердің мақсатты тілдердегі пәндік, тілдік және коммуникативтік құзыреттіліктерін дамытудың тиімді тәсілдерін ендіру;
5. 4,9,10-сыныптарда жаңартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқытуды ұйымдастыру, 1-10 сыныптарда нәтижеге бағытталған оқыту жүйесінің тиімді қызметін қамтамасыз ету;
6. Критериялы бағалау жүйесін ендірудің нәтижелілігін арттыру (ҚБ тапсырмаларын, БЖБ, ТЖБ тапсырмалық құрастыру дағдыларын жетілдіру);
7. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру, жобалар байқауын өткізу;
8. STEM-оқытуды ұйымдастыруға қажетті материалдық-техникалық, оқу-әдістемелік және кадрлық база жасау;
9. Ментальді ("Ақыл картасы") карталармен жұмыстың инновациялық әдістемесін оқу-тәрбие үдерісіне ендіру;
10. Пәндерді ағылшын тілінде жете меңгерген, тілдік дағдылары (құзыреттіліктері) халықаралық стандарттарға жауап беретін дарынды оқушылармен жұмыс;
11. Мектеп ата-аналар университетінің жанашыр бағдарламаларын ендіру арқылы ата-аналардың функционалдық сауаттылығын арттыру;
12. Мектеп қамқоршылық кеңесінің мектеп-лицейдің өмірлік қызметіндегі орны мен рөлін күшейтуге қолғабыс көрсету;
13. Педагогикалық іс-әрекеттің негізгі бағыттары бойынша жұмыстарды жетілдіру мақсатында әріптестікті күшейту (серіктес мектептер, НЗМ, оқу орталықтары, ЖОО-лар мен колледждер т.б. ұйымдармен);
14. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамытудың мектепшілік жүйесінің тиімді жұмысын қамтамасыздандыру (мектепшілік оқыту курстарын ұйымдастыру);
15. Педагогикалық үдерісті шифрландыру шеңберіндегі техникалық-технологиялық, ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шараларды жүзеге асыру;
16. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту бағытындағы нақты іс-шараларды жоспарлау және оны жүзеге асыру;
17. L/S сабақты зерттеу үдерісін оқыту үдерісіне енгізу;
18. Латын графикасын көшуге дайындық жұмыстарын жүргізу, іс-шаралар қабылдау;
19. Үйірме жұмыстарының мазмұнын жаңарту, ұйымдастыру әдістерін түрлендіру (Оқушы өзі қызығып келетін жағдайға жеткізу);
20. Олимпиада резервтерімен жұмысты жүйелеу (пән олимпиадасы, Президент олимпиадасы, Юниор олимпиадасына дайындықты күшейту);
21. "Шаңырақ" жобасын оқу-тәрбие үдерісіне енгізу (Өзін өзі басқару ұйымы);
22. Қосымша білімді дамыту мақсатында оқу орталықтарымен бірлесіп жұмыс жасауды күшейту;
23. "Табысты мектеп", "Табысты мұғалім", "Табысты оқушы" моделі жобасын іске асыру;
24. Пәндік олимпиада, ҰБТ нәтижесі бойынша, Грантка түсу саны бойынша рекорд қоюды жоспарлау (Олимпиада нәтижесі бойынша ауданда ең бірінші үштікке жету, ҰБТ нәтижесі орта балды 100-ге жеткізу, 140 балл алатын оқушы даярлау, Грант санын 100 пайыз оқушыға жеткізу);
25. Құндылықтарға негізделген мектеп моделін құру.

### **Мектеп-гимназияның міндеттері:**

- мектептің адаптив моделі негізінде үш тілде оқытуға кезең-кезеңімен көшу, оқушылардың тілді меңгеру деңгейлері мен білім сапасын талдау жүргізу, зерттеу, зерделеу жұмыстарын ұйымдастыру, келесі оқу жылына нақты ұсыныстар әзірлеу;

- НЗМ тәжірибесін үйрену, мектепте білім берудің жаңартылған мазмұнына кезең-кезеңімен көшу;
- мектепте педагог қауымдастықтың қалыптасуына әсер ету, барлық пән бірлестіктеріне қауымдастық ішінде өзара қолдау көрсету және тәлімгерлікті ұйымдастыру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көушіні, тренингтер, семинарлар арқылы дамыту, мұғалімдердің біліктілігін көтеру, тілдік құзыреттілігін арттыру, оқу және даму үшін мүмкіндіктер ұсыну;
- көптілді және билингвальды әдістемелермен білім беретін мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту бағытындағы жұмыстарды іске асыру.
- сабақта заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, сындарлы оқытуға қол жеткізу арқылы оқушылардың бойында керекті дағдыларды қалыптастыру мен дамыту, білім сапасын көтеру;
- оқушылардың оқытудың әртүрлі кезеңдегі және әртүрлі пән бойынша оқу жетістігін бақылау және бағалау;
- жалпыға міндетті білім беру талаптарын орындау;
- мектепте психологиялық орталық құру, әлгілі психологтардың еңбектері мен өмір жолын үйрену мен үйрету арқылы өзін-өзі дамыту тренингтерін ұйымдастыру;
- Дүние жүзі тарихы пәнін орыс тілінде оқытуға жартылай режимде болса да көшуді ұйымдастыру (ата-аналар келісімімен екінші тілдегі оқулықтарды сатып алу)
- мектептің оқу-тәрбие үдерісіне енгізілген инновациялар: критериялды бағалау, «100 кітап» инновациялық бағдарламасы, CLIL әдісі, корпоратив мәдениетті дамытуға мұғалімдерді тарту;
- ата-аналармен жұмысты жүйелі жолға қою, ата-аналармен өткізілетін жиналыстардың әдісін түптен өзгерту, инновациялық жолмен ұйымдастыруды жолға қою;
- дарынды оқушылармен ерекше жұмыс жүргізу мақсатында «Шаңырақ» жобасы негізінде бейініне, қабілеттеріне және білім көрсеткіштеріне қарай топтастыру, жұмысты жүйелендіру, нәтижелілікке қол жеткізу;
- «Дебат» зияткерлік ойындары шеңберінде өзбек, қазақ, ағылшын және орыс тіліндегі лигаларды ұйымдастыру арқылы білім алушылардың сыни ойлау қабілеті мен тіл құзыреттілігін арттыру;
- салауатты өмір салтын насихаттау, жасөспірімдер, балалар арасында тәртіп бұзушылыққа жол бермеу және алдын алу мақсатындағы іс-шаралар жүйесін нақтылау, түрлі балалар ұйымымен байланысты нығайту;
- мектепте жеке тұлғаның жан-жақты дамуын педагогикалық-психологиялық диагностика арқылы жүйелі түрде зерттеу;
- мектеп, оқушы және ата-ана үштігін қоғаммен тығыз байланысын нығайту. Ата-аналар мен кен жұртшылық арасында көптілді және билингвальды білім берудің әлеуметтік маңыздылығы мен тиімділігін көнінен үгіттеу;
- республика, облыс, қала көлемінде семинарлар ұйымдастыру арқылы мектептің имиджін қалыптастыру, брендін құру;
- «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасындағы «Білімнің салтанат құруы» бағыты бойынша нақты іс-шараларды белгілеу, жүзеге асыру.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Білім берудегі жаңғырту мен инновациялық үрдістердің жалғасуына ықпал ету- мұғалімнің кәсіби шеберлігі».

2022-2023 оқу жылы мектептегі әдістемелік жұмысы жоспар негізінде жүргізілді.

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** Білім беру жүйесінде жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудың интербелсенді әдіс-тәсілдерін пайдалану арқылы педагог кадрлардың әдістемелік шеберлігін жетілдіру.

**Мақсаты:** Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіптік шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру. Педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

**Міндеттері:** Цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz порталында, Bilimland (ішектер, іtest) сайтының мүмкіндігін пайдалану; педагогтардың тәжірибесін тарату, өз білімін көтеру жұмыстарын жандандыру; авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау; «Дарын» сайтына тіркелу, дарынды, қабілеті жоғары балалармен жұмысты жандандыру; PISA, TIMSS -халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру; жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру; сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру. Оқытудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; педагог кадрлардың біліктілігін арттыру.

**Жұмыс нысандары:** әдістемелік бірлестіктер

**Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі нысандары:**

ұжымдық пәндік әдістемелік бірлестіктер, конференциялар, семинарлар, педагогикалық оқулар,

2021-2022 оқу жылында оқушылардың білім сапа және үлгерім есебін талдау.

Оқушылардың білім сапасының оң өзгеруіне мұғалімдердің өзіндік педагогикалық

іс-

| Сыныбы       | Жалпы оқушы саны | Қыз | 5   | 4   | 3   | 2 | Білім сапа сы % | Орта балл | Үлгерімі |
|--------------|------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----------------|-----------|----------|
| 1-сынып      | 186              | 75  | 61  | 80  | 47  | 0 | 73%             | 4,1%      | 100%     |
| 2-сынып      | 189              | 99  | 59  | 93  | 40  | 0 | 76%             | 4,1%      | 100%     |
| 3-сынып      | 208              | 103 | 58  | 94  | 53  | 0 | 75%             | 4,0%      | 100%     |
| 4-сынып      | 177              | 83  | 56  | 78  | 46  | 0 | 74%             | 4,1%      | 100%     |
| Барлық 1-4   | 766              | 360 | 234 | 345 | 186 | 0 | 76%             | 4,1%      | 100%     |
| 5-сынып      | 182              | 79  | 29  | 61  | 92  | 0 | 49%             | 3,7%      | 100%     |
| 6-сынып      | 155              | 71  | 23  | 55  | 75  | 0 | 51%             | 3,7%      | 100%     |
| 7-сынып      | 152              | 81  | 16  | 51  | 85  | 0 | 44%             | 3,5%      | 100%     |
| 8-сынып      | 147              | 72  | 11  | 45  | 91  | 0 | 40%             | 3,5%      | 100%     |
| 9-сынып      | 156              | 84  | 10  | 45  | 100 | 0 | 44%             | 3,4%      | 100%     |
| Барлық 5-9   | 792              | 387 | 89  | 257 | 443 | 0 | 45%             | 3,6%      | 100%     |
| 10-сынып     | 92               | 49  | 12  | 23  | 56  | 0 | 40%             | 3,5%      | 100%     |
| 11-сынып     | 94               | 52  | 6   | 39  | 43  | 0 | 51%             | 3,6%      | 100%     |
| Барлық 10-11 | 182              | 101 | 18  | 62  | 99  | 0 | 47%             | 3,5%      | 100%     |
| Барлық 1-11  | 2094             | 920 | 341 | 664 | 728 | 0 | 60%             | 3,8%      | 100%     |

тәжірибелерін оқыту үдерісіне енгізу және республикалық, халықаралық, облыстық онлайн, интернет олимпиадаларына қатысушы оқушылардың санының артуының да оң ықпалы тиді.

2020-2021 оқу жылында пәндер бойынша білім сапа және үлгерім

2020-2021 оқу жылында пәндер бойынша білім сапаны көтеру мақсатында әр тоқсанда аналитикалық талдау жүргізіліп, диаграмма жасалып, білім сапасы төмен пәндер анықталды. Қажетті ұсыныстар беріліп, пәндерді тексеру кестесі негізінде тоқсан бойы пәндердің оқытылуы тексерілді. Кемшіліктер анықталып, мұғалімдерге кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар берілді. Жалпы білім сапа 68,7 -ні құрайды. Пәндер бойынша оқушылардың білім сапасы калыпты жағдайда.

Әкімшілік бақылау жұмысы нәтижелері

2020-2021 оқу жылы бойынша негізгі пәндерден оқушылардың білім сапасын анықтау мақсатында, білім стандартының орындалуын анықтау мақсатында, 2-11 сыныптарда әкімшілік бақылау жұмысы алынды.

| №  | Пәндің атауы       | Оқытылатын сыныптар | Білім сапасы | Орта балл | Үлгерім |
|----|--------------------|---------------------|--------------|-----------|---------|
| 1  | Қазақ тілі         | 2-11                | 68%          | 3,9       | 100%    |
| 3  | Орыс тілі          | 5-11                | 66%          | 3,9       | 100%    |
| 4  | Ағылшын тілі       | 5-11                | 61%          | 3,9       | 100%    |
| 5  | Математика         | 2-11                | 59%          | 3,8       | 100%    |
| 6  | Физика             | 7-11                | 60%          | 3,8       | 100%    |
| 7  | Информатика        | 5-11                | 70%          | 4         | 100%    |
| 8  | Химия              | 7-11                | 52%          | 3,6       | 100%    |
| 9  | Биология           | 6-11                | 58%          | 3,8       | 100%    |
| 10 | Қазақстан тарихы   | 5-11                | 69%          | 3,9       | 100%    |
| 11 | Дүниежүзі тарихы   | 5-11                | 69%          | 3,9       | 100%    |
| 12 | Адам, қоғам, құқық | 9-11                | 73%          | 3,9       | 100%    |
|    | Орташа             |                     | 65%          | 3,9       | 100%    |

2020-2021 оқу жылында аттестатталған педагогтар туралы мәлімет.

11.01.2021ж №1 педкеңестің шешімі негізінде мектеп аттестаттау комиссиясы 7 кісінен құрылды. Оқытушы кадрлардың жоғары біліктілігі білім беру сапасын арттырудың маңызды шарты болып табылады. Білім беру жүйесінің заманауи мектептің сұраныстарына сай жаңа форматты педагог кадрлармен қамтамасыз ету мақсатында кәсіби педагогикалық білім беруде жаңарту бойынша іс-шаралар кешені өткізілді. Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жүйесін дамыту тұжырымдамасы әзірленді және бекітілді, ол педагогтардың тек кәсіби өсуін ғана емес, сонымен қатар материалдық ынталандыруды да болжайды. Осыған байланысты педагог қызметшілерді аттестаттауға қойылатын талаптар өзгерді. Себебі біліктілік санаты жұмыс өтілімен және нәтижелілігімен анықталады, ал педагогтардың біліктіліктілігін анықтауда педагогикалық өтіл де маңызды рөл атқарады. ҚР Білім және ғылым министрінің «Мектепке

дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудың өткізу қағидалары мен шарттары туралы 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы 2017 жылғы 27 қаңтардағы №530 бұйрығына негізінде педагог кадрлар аттестаттаудың өткізілімі.

#### 2020-2021 оқу жылы қорытындылары.

Жылжыған жылдар тібегінде 2020-2021 оқу жылының аяқтанып, жаңа 2021-2022 оқу жылы табалдырығында тұрмаз. Тәуелсіз мемлекетіміздің болашағын қиындастыруда біздің білім беру қызметкерлеріне артылар аманат жүгін сезінген, егеменді еліміздің ертеңі – ұрпақ тәрбиелеу ісі абыройлы да ауыр міндетін атқара отырып, болашақ білімді ұрпақтың қолында – дегенші ту етін киелі шаңырағымыз ұстаздары жастарға тәрбие мен білімді қағар сінгіріп, жасқа тұлғаның және жалпы адамзаттың құндылықтары негізінде қалыптасуына бағытталған мектебіміздің 2020-2021 оқу жылында жоспарланған оқу-тәрбие жұмыстары енгізілген карантинге қарамастан өз дәрежесінде атқарылды.

Мектеп-гимназия базасында өткізілген жас ұрпақтың бойына рухани азық боларлық түрлі іс-шараларды мақтана атап айтуға болады. Оқу жылы барысында жоспар бойынша жүргізілген пән апталықтары да ұстаздарымызды жаңашыл әдістерді меңгеріп шығармашылықтарының шыңдала түскендерін байқатты. Мектеп бойынша әдістемелік жұмыс 7 бірлестік арқылы жүзеге асырылады.

1. Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі- жетекшісі Г.Куандықова . 2. Қазақ тілі пәні бірлестігі- жетекшісі Т.Муратова. 3. Ағылшын тілі пәні бірлестігі- жетекшісі Р.Атаниязова. 4. Математика, физика бірлестігі жетекшісі- К.Айтқұлова. 5. Тарих, құқық, география пәндер бірлестігі- жетекшісі Л.Байбосова. 6. Химия, биология пәндер бірлестігі- жетекшісі У.Ибрагимова. 7. Технология пәні бірлестігі- жетекшісі А.Асылбаева. 8. Дене шынықтыру, бірлестігі- жетекшісі А.Елесбаев. 9. Орыс тілі мен әдебиеті бірлестігі жетекшісі- Л.Бекботаева. 10. Ден шынықтыру бірлестігі жетекшісі- А.Елесбаев. 11. Өзін-өзі тану бірлестігі жетекшісі- Ж.Нұрымбетова. 12. Информатика бірлестігі жетекшісі- М.Аметова. 13. Ағылшын тілі бірлестігі жетекшісі- Р.Атаниязова. Сертификатталған мұғалімдердің сабақ беру деңгейінің мониторингін бақылау Мектеп бойынша 10 мұғалім сертификатталған және мектепшілік «Тәжірибедегі рефлексия» курсынан 16 мұғалім өтті.

«Жаңа бағдарламалық оқытудағы тиімді әдіс-тәсілдерді қолданып пән апталықтары өз дәрежесінде өтті.

1. Математика, Физика- Бүкіл әлем сөйлейді, нақты ғылымдар тілінде.

2. Бастауыш сыныптар- Біз білімді баламыз.

3. Шет тілі- English open doors.

4. Тарих және география- Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай «Тәуелсіз Қазақстан жетістіктері»

5. Орыс тілі мен әдебиеті- Велик и могуч –русский язык

6. Өзін-өзі тану- Шығармашылық және махаббат педагогикасы

7. Технология- Сегіз қырлы-бір сырлы.

8. Қазақ тілі мен әдебиеті- Ұлыстың ұлы күні.

9. Химия, биология- Құстар біздің досымыз.

10. Информатика-«Digital Kazakhstan» цифрлық Қазақстан

12. Дене шынықтыру- Салауатты өмір –нұрлы болашақ

2020-2021 оқу жылында мектеп-гимназиясын 94 11-сынып оқушылары бітіріп шықты.

Оқушылар ҰБТ-дің 4-кезеңіне қатысып өз дәрежесінде ұпайларын алды.

2020-2021 оқу жылында «Алтын белгіге» 3-оқушынан 3-оқушы ақтады, және 7- қызыл аттестатқа үміткер оқушыларда 3 ақтады. Маусым айында ҰБТ-ге қатысқан 60 оқушының, 13 оқушысы грат негері атады. Мектеп бойынша ең жоғарғы балл жинаған оқушы- Базарбай Аружан -133 балл.

ҰБТ пән көрсеткіші

р/с Пәні Орта балы

|     |                          |      |
|-----|--------------------------|------|
| 1.  | Қазақстан тарихы         | 8,6  |
| 2.  | Математикалық сауаттылық | 9,7  |
| 3.  | Оқу сауаттылығы          | 15,7 |
| 4.  | Математика               | 8,8  |
| 5.  | Физика                   | 9,7  |
| 6.  | Химия                    | 22,3 |
| 7.  | Биология                 | 20,2 |
| 8.  | География                | 19   |
| 9.  | Ағылшын тілі             | 23,5 |
| 10. | Дүние жүзі тарихы        | 14,5 |
| 11. | Орыс тілі                | 22,6 |
| 12. | Орыс әдебиеті            | 16,5 |
| 13. | Адам және қоғам          | 20,5 |

2021-2022 оқу жылында №2 Ө.Жәнібеков атындағы мектеп-гимназияны 11 сынып оқушыларының грант иегерлері тізімі.

| №  | Оқушының аты-жөні  | Таңдаған мамандығы                    | Түскен оқу орнының атауы                                   |
|----|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Кидирбаева Венера  | Ағылшын тілі пәні мұғалімі            | Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті    |
| 2  | Махсұтова Фарғиза  | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі | Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті             |
| 3  | Давлабаева Жұдыз   | Биология және химия пәні мұғалімі     | Сәрсен Аманжолов атындағы Шығыс Қазақстан университеті     |
| 4  | Ырысбек Балауса    | Химия пәні мұғалімі                   | Ақтобе Жұбанов университеті                                |
| 5  | Абдилаева Дана     | Сәндісай                              | Ахмет Яссауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті |
| 6  | Шалдыбаева Айгерім | Химия пәні мұғалімі                   | Мұхтар Әуезов университеті                                 |
| 7  | Базарбай Аружан    | Жалпы медицина мамандығы              | Астана Медициналық Университеті                            |
| 8  | Төлеуова Маржан    | Жалпы медицина мамандығы              | Қарағанды мемлекеттік медицина университеті КГМУ           |
| 9  | Кенес Мерей        | Жалпы медицина мамандығы              | Мед. Университет, Астана қаласы                            |
| 10 | Түзелова Гулшат    | Бастауыш сынып мұғалімі               | Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті             |
| 11 | Сахов Самат        | Биотехнология                         | С.Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті     |
| 12 | Арыстан Досымхан   | IT маманы                             | Логистика және көлік академиясы                            |
| 13 | Ермеков Диас       | Кадастр                               | Кокшетау колледжі                                          |

2021-2022 оқу жылында №2 Ө.Жәнібеков атындағы мектеп-гимназияны 94 11 сынып оқушысы бітірді.

| № | Тапсырған кезең  | Тапсырған оқушы саны | Орташа балл |
|---|------------------|----------------------|-------------|
| 1 | I- кезең. Қаңтар | 59                   | 61,8        |
| 2 | II-кезең. Наурыз | 82                   | 62,3        |
| 3 | III-кезең. Мамыр | 55                   | 63,6        |
| 4 | IV-кезең. Шілде  | 46                   | 66,6        |

2021-2022 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аудандық кезеңі

| № | Аты-жөні         | Марапат түрі      | Сыныбы | Тіркеу | Пәні                    | Жетекшісі      |
|---|------------------|-------------------|--------|--------|-------------------------|----------------|
| 1 | Чинаилова Жасмин | I-дәрежелі диплом | 9      | №10    | Қазақ тілі мен әдебиеті | Зулписева У    |
| 2 | Тайманов Нұрәлі  | I-дәрежелі диплом | 9      | №13    | Орыс тілі мен әдебиеті  | Асыллова Т     |
| 3 | Зарипова Карина  | I-дәрежелі диплом | 10     | №11    | Қазақ тілі мен әдебиеті | Зулписева У    |
| 4 | Абдулова Сабина  | I-дәрежелі диплом | 11     | №12    | Қазақ тілі мен әдебиеті | Абдукаримова А |

|    |                   |                     |    |      |                        |               |
|----|-------------------|---------------------|----|------|------------------------|---------------|
| 5  | Алғабай Арайлым   | I-дәрежелі диплом   | 10 | №14  | Орыс тілі мен әдебиеті | Кунараева А   |
| 6  | Бахыт Ұлдана      | I-дәрежелі диплом   | 11 | №14  | Орыс тілі мен әдебиеті | Кунараева А   |
| 7  | Абдулла Ахмет     | I-дәрежелі диплом   | 9  | №31  | Информатика            | Аметова М     |
| 8  | Сабыржан Нұрғелді | I-дәрежелі диплом   | 11 | №30  | География              | Караева Г     |
| 9  | Анжар Данияр      | II-дәрежелі диплом  | 10 | №47  | Информатика            | Кутушова Д    |
| 10 | Бектұрсын Сұлтан  | III-дәрежелі диплом | 10 | №84  | Химия                  | Ибрагимовна У |
| 11 | Орынбасар Абзал   | III-дәрежелі диплом | 10 | №76  | Биология               | Джылқыбаева З |
| 12 | Секең Бекжан      | III-дәрежелі диплом | 11 | №152 | Құқықтану негіздері    | Артыков С     |
| 13 | Ырысбек Балауса   | III-дәрежелі диплом | 11 | №88  | Химия                  | Ибрагимовна У |

2021-2022 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі.

| № | Аты-жөні          | Марапат түрі       | Жетекшісі  |
|---|-------------------|--------------------|------------|
| 1 | Сабыржан Нұрғелді | II-дәрежелі диплом | Караева Г  |
|   | Зарипова Карина   | Алғыс хат          | Зулпиева У |

Аудандық бастауыш сыныптар арасындағы пәндік олимпиада

| № | Аты-жөні          | Марапат түрі | Қатысқан пәні           | Жетекшісі     |
|---|-------------------|--------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Үндербай Томирис  | I-орын       | Математика              | Ахбанбетова З |
| 2 | Қалмаханбет Лаура | Алғыс хат    | Қазақ тілі мен әдебиеті | Алданазарова  |

К. Бітібаева атындағы қазақ тілінен пәндік олимпиада

| № | Аты-жөні           | Марапат түрі | Сыныбы | Жетекшісі     |
|---|--------------------|--------------|--------|---------------|
| 1 | Халибекова Айгерім | I-орын       | 10     | Тойымбетова Ж |
| 2 | Шалқар Несібелі    | Алғыс хат    | 10     | Пердешова Ж   |

Ыбырай Алтынсариннің 180- жылдығына орай аудандық «Кел балалар оқылық» атты байқау.

| № | Аты-жөні          | Марапат түрі        |
|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Алимулова Улмасай | II- дәрежелі диплом |

Ыбырай Алтынсариннің 180-жылдығына орай I Ыбырай жазулары облыстық байқауы

| № | Аты-жөні           | Марапат түрі        | Тіркеуі |
|---|--------------------|---------------------|---------|
| 1 | Түребекова Алтынай | II- дәрежелі диплом | №2461   |

Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдық мерейтойына орай «Мектеп» республикалық ғылыми-әдістемелік журналының ұйымдастырған «Тәуелсіз елдің- Үздік педагогі» байқауы.

| № | Аты-жөні           | Марапат түрі | Тіркеу |
|---|--------------------|--------------|--------|
| 1 | Қалыбаева Салтанат | Бас жүлде    | 0241   |

XXII республикалық облыстық оқушылар арасындағы «Абай оқулары» байқауы.

| № | Аты-жөні         | Марапат түрі       | Тіркеу | Жетекшісі   |
|---|------------------|--------------------|--------|-------------|
| 1 | Тұрсынбай Ұлдана | II-дәрежелі диплом | 1714   | Атабекова Ш |

BILIMTIME.KZ ұстаздарға арналған әдістемелік орталығы ұйымдастырған сынып мұғалімі қашықтық олимпиадасы

«Үздік бастауыш

| № | Аты-жөні        | Марапат түрі      | Тіркеу     |
|---|-----------------|-------------------|------------|
| 1 | Жамал Айгерім   | I-дәрежелі диплом | №13-002590 |
| 2 | Дулатова Назгул | I-дәрежелі диплом | №A21/05610 |

«Үшқыр ой-аланы» аудандық дебаттық турнирі.

| № | Аты-жөні | Марапат түрі | Тіркеу | Жетекшісі |
|---|----------|--------------|--------|-----------|
|---|----------|--------------|--------|-----------|

|   |                     |                   |     |            |
|---|---------------------|-------------------|-----|------------|
| 1 | Сайлауұлы Бексұлтан | I-дәрежелі диплом | 169 | Жақыпов Ж  |
| 2 | Бахыт Үлдана        | I-дәрежелі диплом | 169 | Жақыпов Ж. |

**«Үшқыр ой-алың» облыстық дебаттық турнирі.**

|   |                 |              |        |           |
|---|-----------------|--------------|--------|-----------|
| № | Аты-жөні        | Марапат түрі | Тіркеу | Жетекшісі |
| 1 | Намазбай Шолпан | Сертификат   | 34     | Садиева Б |
| 2 | Бахыт Үлдана    | Диплом       | 39     | Садиева Б |
| 3 | Махсұт Үлдана   | Сертификат   | 36     | Садиева Б |

**«Алтын Қыран-ерекше дарын несе» зияткерлік олимпиадасы**

|   |                   |              |        |                             |
|---|-------------------|--------------|--------|-----------------------------|
| № | Аты-жөні          | Марапат түрі | Тіркеу | Жетекшісі                   |
|   | Жолдас Назерке    | Бас жүлде    | 13829  | СарсенбаеваМ Алданазарова М |
|   | Қалмаханбет Лаура | Бас жүлде    | 60615  | Сарсенбаева Алданазарова М  |
|   | Усқабай Бекжан    | Бас жүлде    | 27919  | СарсенбаеваМ Алданазарова М |
|   | Сатылхан Нұрай    | Бас жүлде    | 14740  | СарсенбаеваМ Алданазарова М |
|   | Абай Ақмаржан     | Бас жүлде    | 5061   | СарсенбаеваМ Алданазарова М |

**7-9 сыныптар оқушылары арасындағы «Робо жоба» байқауының аудандық кезеңі**

|   |                |                   |        |             |
|---|----------------|-------------------|--------|-------------|
| № | Аты-жөні       | Марапат түрі      | Тіркеу | Жетекшісі   |
| 1 | Болатов Рамзан | I-дәрежелі диплом | 356    | Анарбаева Э |
| 2 | Бәккараев А    | I-дәрежелі диплом |        |             |
| 3 | Карабаев А     | I-дәрежелі диплом |        |             |

**Мұғалімдер арасындағы «Робо жоба» байқауының облыстық кезеңі**

|   |                  |                    |        |
|---|------------------|--------------------|--------|
| № | Аты-жөні         | Марапат түрі       | Тіркеу |
| 1 | Орынбаева Шолпан | II-дәрежелі диплом | 356    |

**Мұғалімдер арасындағы «Робо жоба» байқауының аудандық кезеңі**

|   |                  |                    |        |
|---|------------------|--------------------|--------|
| № | Аты-жөні         | Марапат түрі       | Тіркеу |
| 1 | Орынбаева Шолпан | II-дәрежелі диплом | 1180   |

**«Ең үздік электрондық әзірлемелер» аудандық байқауы.**

|   |                 |                   |
|---|-----------------|-------------------|
| № | Аты-жөні        | Марапат түрі      |
| 1 | Байжанова Аяғоз | I-дәрежелі диплом |

**Оқушылары арасындағы «Робо жоба» байқауының аудандық кезеңі**

|   |                |                       |        |             |
|---|----------------|-----------------------|--------|-------------|
| № | Аты-жөні       | Марапат түрі          | Тіркеу | Жетекшісі   |
| 1 | Хусан Тамерлан | Тосын сый номинациясы | 354    | Шаматаева Г |
| 2 | Намазов Нарбек | II-дәрежелі диплом    | 354    | Шаматаева Г |

**Республикалық «Пушкин оқулары» байқауының аудандық кезеңі**

|   |                    |              |                          |
|---|--------------------|--------------|--------------------------|
| № | Аты-жөні           | Марапат түрі | Жетекшісі                |
| 1 | Зарипова Карина    | I-орын       | Кунаганраева А Сабитов Н |
| 2 | Турарова Шахризада | II-орын      | Сабитов Н Бекботаева Л   |
| 3 | Курбанов Айбек     | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |
| 4 | Илиясова Фатима    | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |
| 5 | Чинаилова Жасмин   | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |
| 6 | Нұрбекұлы Әділет   | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |
| 7 | Камбаров Арнур     | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |
| 8 | Тайманов Нұралы    | III-орын     | Сабитов Н Асилова Т      |

**Аудандық 3-4 сынып оқушылар олимпиадасы.**

|   |                   |        |                   |        |                |
|---|-------------------|--------|-------------------|--------|----------------|
| № | Аты-жөні          | Сыныбы | Марапат түрі      | Тіркеу | Жетекшісі      |
| 1 | Бахтияр Інжу      | 3      | Алғыс хат         | 440    | Сатпаева А     |
| 2 | Қалмаханбет Лаура | 4      | Алғыс хат         | 428    | Алданазарова М |
| 3 | Үндербай томирис  | 4      | I-дәрежелі диплом | 364    | Ахбанбетова З  |

**Пән мұғалімдерінің аудандық олимпиадасы.**

|   |                  |              |        |                        |
|---|------------------|--------------|--------|------------------------|
| № | Аты-жөні         | Марапат түрі | Тіркеу | Қатысқан пәні          |
| 1 | Алиева Ауесай    | III-орын     | 106    | Информатика            |
| 2 | Құрбан Фариза    | Алғыс хат    | 83     | Физика                 |
| 3 | Мырзахметова Мая | III-орын     | 161    | Орыс тілі мен әдебиеті |
| 4 | Камбарова Айгул  | III-орын     | 178    | Ағылшын тілі           |

### III бөлім

#### Қ. Р-сының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру іс-шаралар жоспары

| №  | Атқарылатын іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мерзімі                                                                                     | Жауаптылар                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Оқушылар құрамын сақтау, Оқушыларды қабылдау және шығару жұмыстарын ҚР Білім және ғылым министрілігінің шақырына сәйкес жүзеге асыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Жыл бойы                                                                                    | Әкімшілік                                                                              |
| 2  | ҚР Президентінің тапсырмасының орындау соның ішінде<br>-мектеп жасындағы баланы мектепке келтіру;<br>-үнемі мектептің мөлтек ауданынан аралау<br>-халық арасында балаларды оқыту және тәрбиелеу жауапкершілігі туралы ҚР Конституциясының 30-бабын түсіндіру жұмыстарын жүргізу;<br>- 18 жасқа дейінгі жасөспірімдерді есепке алу;<br>- «Қайырымдылық» акциясын жүргізу;<br>- тегін оқулық кітаптарымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру;<br>- оқушылардың IT біліктілігін дамыту;<br>- салауатты өмір сүруді насихаттау жұмысын жүргізу;<br>- Президенттік тест тапсыруға 100 % оқушыны қатыстыру;<br>- Спорт секциясының жұмысын жандандыру; | Тамыз, қыркүйек<br><br>Үнемі<br><br>Жыл бойы<br>Үнемі<br>Қазан, мамыр, қазан сәуір жыл бойы | Сынып жетекшісі<br><br><br><br>Сынып жетекшісі<br>Әкімшілік<br>Д/Ш пәнінің мұғалімдері |
| 3  | Мектептегі асхананың жұмысын ұйымдас-тыру, аз қамтылған жаңадан келген балаларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жыл бойы                                                                                    | Мектеп әкімшілігі                                                                      |
| 4  | Ауру балаларды үйде оқытуды ұйымдастыру, қадағалау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Жыл бойы                                                                                    | Мектеп әкімшілігі                                                                      |
| 5  | «Білім туралы» Заңның орындалу барысын мектеп педагогикалық кеңесінде талқылау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Қаңтар                                                                                      | Мектеп әкімшілігі                                                                      |
| 6  | Мемлекеттік емтиханға, ЖОО-ға түсуге дайындық жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жыл бойы                                                                                    | Пән мұғалімдері                                                                        |
| 7  | Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын қадағалау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | күнде                                                                                       | Ж.Бақбергенова                                                                         |
| 8  | Оқушыларды есепке алатын бұйрық кітабын толтыруды, қадағалау, алфавиттік кітапты жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Айына 1 рет                                                                                 | Іс жүргізуші                                                                           |
| 9  | Қатан есептегі құжаттардың, сынып журналдарының дұрыс толтырылуын қадағалау, тексеріп бару.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Токсан сайын, ай сайын                                                                      | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                                            |
| 10 | «Үш тілде білім беруді» жүзеге асыру мақсатында 8-сыныптарда ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқытуды ұйымдастыру, 9 – Сыныптарда жалғастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2022жыл қыркүйек                                                                            | Мектеп әкімшілігі                                                                      |
| 11 | 8, 9 – сынып оқушыларын ағылшын тіліндегі оқулықтармен қамтамасыз                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2022 жыл 01 қыркүйекке дейін                                                                | Мектеп әкімшілігі                                                                      |

#### «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға арналған іс-шаралар жоспары

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                               | Мерзімі            | Жауапты                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін орындауға арналған іс-шаралар жоспарын түзу, жоспарға өзгерістер енгізу                         | Тамыз 2022 жыл     | Мектеп әкімшілігі                             |
| 2 | «Мәңгілік Ел» жалпы ұлттық патриоттық актісімен мектеп ұжымын таныстыру                                                                      | тамыз              | Мектеп әкімшілігі                             |
| 3 | Мектептің өндірістік жоспарына «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісі тарауын енгізу                                                    | тамыз              | Мектеп әкімшілігі                             |
| 4 | Мектепті дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған жоспарына «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін жүзеге асыруды бір жоба ретінде ендіру | тамыз              | Мектеп әкімшілігі                             |
| 5 | Мектеп мұғалімдері мен оқушылар арасында «Мәңгілік Ел» патриоттық актісі бойынша сауалнамалар жүргізу, пікірлерін білу                       | II тоқсан 2022 жыл | Мектеп әкімшілігі<br>ДТДКО, сынып жетекшілері |

|    |                                                                                                                                                         |                                  |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 6  | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісі туралы ата-аналарға Ата-аналар университетінде түсінік беру                                                 | I тоқсан соны<br>Қараша 2022 жыл | Мектеп әкімшілігі<br>ДПЖО            |
| 7  | «Шаңырақ» жобасы бойынша                                                                                                                                | Қараша 2022 жыл                  | Мектеп әкімшілігі                    |
| 8  | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісінің құндылықтарын сабақтарға енгізу                                                                          | Жыл бойы                         | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері |
| 9  | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін жүзеге асыру бойынша түрлі конкурстар, байқаулар өткізу                                                    | Жыл бойы                         | Мектеп әкімшілігі<br>ДПЖО            |
| 10 | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісінде көрсетілген білім беру құндылықтарын мектептің өндірістік жоспарына және оқыту үдерісіне енгізу          | Жыл бойы                         | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері |
| 11 | «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін жүзеге асыру бойынша пәндерден қалалық, облыстық семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру | Жыл бойы                         | Мектеп әкімшілігі                    |
| 12 | «Мәңгілік Ел» патриоттық актісі бойынша ақпараттық стенділер, бұрыш ұйымдастыру                                                                         | I тоқсан 2020 жыл                | Мектеп әкімшілігі                    |

«Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» мақаласындағы міндеттерді жүзеге асырудың іс-шаралар жоспары

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                           | Мерзімі           | Жауапты           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласындағы міндеттерді орындауға арналған іс-шаралар жоспарын түзу | Тамыз 2022 жыл    | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласының мазмұнымен мұғалімдерді таныстыру                         | Тамыз №2 педкөнес | Мектеп әкімшілігі |

#### Бәсекелік қабілет

(Қазіргі таңда жеке адам ғана емес, тұтас халықтың өзі бәсекелік қабілетін артырса ғана табысқа жетуге мүмкіндік алады)

|   |                                                                                                                                              |                         |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | «Табысты мұғалім», «Табысты оқушы», «Табысты ата-ана» жобасының жоспарын түзу, жобаның мақсат және міндеттерін айқындау                      | Қыркүйек 2022 жыл       | Мектеп әкімшілігі                                        |
| 2 | Үш тілде білім беруді ұйымдастыру және жалғастыру (8 және 9 сынып)                                                                           | Қыркүйек 2022жыл        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                     |
| 3 | Мектепте «Зияткер сынып» тілдерді үйрену клубын ұйымдастыру                                                                                  | Қыркүйек 2022 жыл       | Мектеп әкімшілігі<br>Р.Табылдиева, Бірлестік жетекшілері |
| 4 | Оқушылармен «Өзін-өзі дамыту – әркімнің міндеті» тақырыбында тренинг өткізу                                                                  | 19.09 – 21. 09.2022 жыл | Мектеп әкімшілігі<br>Педагог-психологтар                 |
| 5 | Білім алу мен білім беруде IT қазыреттілікті дамыту жұмыстарын жүргізу                                                                       | Жыл бойы                | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                     |
| 6 | Мұғалімдердің өзара бәсекелестігін арттыру мақсатында атқарған жұмыстарына талдау жасау, мониторинг жүргізу, табысты мұғалімдерді марапаттау | Әр тоқсан сайын         | Мектеп әкімшілігі:<br>Р.Табылдиева,                      |
| 7 | Оқушылардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында әр түрлі конкурстар, байқаулар ұйымдастыру, жеңімпаздарын марапаттау                  | Жыл бойы                | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері  |

#### Прагматизм

(Нақты мақсатқа жетуге, білім алуға, саламатты өмір салтын ұстануға, кәсіби тұрғыдан жетілуге басымдық бере отырып, осы жолда әр нәрсені ұтымды пайдалану – мінез-құлықтың прагматизмі деген осы. Бүтінде радикалды идеологиялар ғасыры келмекке кетті. Енді айқын, түсінікті және болашаққа жіті көз тіккен бағдарлар керек.)

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                    | Мерзімі                  | Жауапты                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Оқушыларды күнделікті өмірін жоспарлауға үйрету мақсатында «Уақытты үнемдеу» тақырыбында тренинг өткізу                                           | Қыркүйек, қазан 2022 жыл | Мектеп әкімшілігі<br>Р.Табылдиева |
| 2 | «Мақсат қоя білуді үйренейік» тақырыбында семинар-тренинг (оқушылармен)                                                                           | Қараша 2022 жыл          | Педагог-психологтар               |
| 3 | Мектебіміз тұлғалары студенттермен вебинар өткізіп студенттер ассоциациясын түзу, олармен бірлесіп жұмыс жүргізу жоспарын әзірлеу, бірлесіп жұмыс | Қазан 2022 жыл           | Мектеп әкімшілігі<br>Р.Табылдиева |

|   |                                                                                                           |                                   |                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
|   | ұйымдастыру                                                                                               |                                   |                                      |
| 4 | Мектеп бітірген түлектер студенттермен кездесу ұйымдастыру Студенттер ассоциациясымен бірлесе жұмыс жасау | Қараша 2022 жыл<br>Қытар 2023 жыл | Мектеп әкімшілігі                    |
| 5 | Оқушылардың қосымша білім беру орталықтарына баруын ата-аналармен бірлесе ұйымдастыру                     | Қыркүйек, жыл бойы                | Мектеп әкімшілігі, с/жет, ата-аналар |
| 6 | Оқушылардың үйірмелерге қатысуын ұйымдастыру, қадағалау                                                   | Қыркүйек, жыл бойы                | Педагог-ұйымдастырушы                |

#### Ұлттық бірестейлікті сақтау

(Ұлттық жаңғырту деген ұғымның өзі ұлттық сананың кемелденуін білдіреді. Оның екі қыры бар. Біріншіден, ұлттық сана-сезімнің көкжиегін кеңейту. Екіншіден, ұлттық болмыстың өзегін сақтай отырып, оның бірқатар сипаттарын өзгерту)

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                                         | Мерзімі                | Жауапты                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Мектепте «Аталар сөзі – ақылдың көзі» клубын құру                                                                                                                      | Қазан 2022 жыл         | ДТЖО                      |
| 2 | Мектептегі ата-аналар университетінің жұмысын жаңғырту, ата-аналарға «Болашаққа бағдар: рухани жаңғырту» мақаласы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу, семинарлар өту | Жыл бойы, тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігі<br>ДТЖО |
| 3 | Қазақстандық патриотизмді қалыптастыру мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру                                                                                         | Жыл бойы               | ДТЖО                      |
| 4 | Ұлттық салт-дәстүрімізді дәріптейтін кештер, дөңгелек үстел, конкурс, байқаулар өткізу                                                                                 | Жыл бойы               | К.Ергешбеков              |
| 5 | Оқушыларға жанама білім мен тәрбие беруде мектептің өзіндік брендін құру                                                                                               | Жыл бойы               | ДТЖО                      |

#### Білімнің салтанат құруы

(Білімді бәрінен биік қоятын ұлт қана табысқа жетеді)

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                | Мерзімі                | Жауапты                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Мектептегі оқу-тәрбие үдерісін дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған жоспарын жүйелі жүзеге асыру                                             | Жыл бойы               | Мектеп әкімшілігі<br>І деңгей мұғалімдері |
| 2 | Оқушылардың білім сапасына үнемі талдау жүргізу, білім сапаны көтеру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға баса назар аудару      | Жыл бойы, тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері        |
| 3 | Мектепте оқушылардың тілдік дағдыларын дамыту мақсатында «Дебат» клубын құру, қазақ, өзбек, орыс және ағылшын тіліндегі аңғаларын ұйымдастыру | Жыл бойы               | Мектеп әкімшілігі<br>Тілдер бірл. жетекші |
| 5 | Оқушыларды түрлі конкурс, байқауларға қатыстыру, жеңімпаздарын марапаттау                                                                     | Жыл бойы               | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері        |

#### Сананың ашықтығы

(Сананың ашықтығы зерденің үш ерекшелігін білдіреді. *Біріншіден*, ол дүйім дүниеде, Жер шарының өзіне қатысты аумағында және өз елінің айналасында не болып жатқанын түсінуге мүмкіндік береді. *Екіншіден*, ол жаңа технологияның ағыны алып келетін өзгерістердің бәріне дайын болу деген сөз. Тақудағы он жылда біздің өмір салтымыз: жұмыс, тұрмыс, демалыс, баспана, адами қатынас тәсілдері, қысқасы, барлығы түбегейлі өзгереді. Біз бұған да дайын болуымыз керек. *Үшіншіден*, бұл – өзгелердің тәжірибесін алып, ең озық жетістіктерін бойға сіңіру мүмкіндігі. Азиядағы екі ұлы держава – Жапония мен Қытайдың бүгінгі келбеті – осы мүмкіндіктерді тиімді пайдаланудың нағыз үлгісі)

| № | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                                                                                | Мерзімі                         | Жауапты                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Жалпы білім беретін басқа білім беру ұйымдарымен, ЖОО-мен меморандум негізінде жұмыс жасауды жолға қою                                                                                                        | Қыркүйек, Жыл бойы              | Мектеп әкімшілігі                           |
| 2 | Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне «100 кітап» жобасын егізу (сыныптар бойынша)                                                                                                                                   | Қазан айынан бастап<br>Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі<br>Кітапханашылар, с/жет. |
| 5 | Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне «Book crossing» жобасын енгізу                                                                                                                                                 | Қазан айынан бастап<br>Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі<br>Кітапханашылар, с/жет. |
| 6 | Жаңалықты қабылдау және оқу-тәрбие үдерісіне енгізу жүйесін құру (семинарлар, коучингтер, тренингтер, вебинарлар ұйымдастыру, қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық конференция, семинарларға қатысу) | Қазан, жыл бойы                 | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері          |
| 7 | Мұғалімдерге оқыту семинарларын ұйымдастыру                                                                                                                                                                   | Келісімі бойынша                | Мектеп әкімшілігі                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мұғалімдер мен оқушылар және ата-аналар арасында <b>ТокШоу</b> ұйымдастыру                                                                                                                  | Жыл бойы                           | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері,                    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың көзқарасын өзгерту, оларды рухани жаңғырту мақсатында шет ел психологтарының кітаптарынан оқуға ұсыну («Выйди из зоны комфорта» Брайан Трейси тб) | Жыл бойы                           | Мектеп әкімшілігі                                      |
| <p><b>«Туған жер» бағдарламасы</b><br/>         (Бағдарлама неге «Туған жер» деп аталады? Адам баласы – шексіз зерденің ғана емес, тәжійін сезімнің иесі. Туған жер – әркімнің шыр етіп жерге түскен, бауырында еңбектеп, қат басқан қасиетті мекені, талай жанның өмір-бақи тұратын өлкесі. Оны қайда жүрсен де жүретінің түбінде әлдене өтпейтін жан баласы болмайды)</p> |                                                                                                                                                                                             |                                    |                                                        |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                                                              | Мерзімі                            | Жауапты                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | «Туған жер» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында мектепте «Әлкетану» үйірмесін құру                                                                                                        | Қыркүйек                           | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тарих, география сабақтарына жоспарға сәйкес ауыл мұражайында ұйымдастыру                                                                                                                   | Жыл бойы                           | Мектеп әкімшілігі<br>Тарих, география пәні мұғалімдері |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тарихи жерлерге саяхат ұйымдастыру                                                                                                                                                          | Жыл бойы                           | ДТЖО<br>Аға тәлімгер, сынып жетекшілері                |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | «Мен өз үйімнің, ауламымның, ауылымның тазалығын сақтаймын» тақырыбында акциялар өткізу                                                                                                     | Жыл бойы                           | Мектеп әкімшілігі<br>ДТЖО                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | «Ауылымның тарихымен мақтанамын» тақырыбында суреттер байқауын ұйымдастыру                                                                                                                  | 1 тоқсан күзгі демалыс уақытысында | ДТЖО<br>Сызу және бейнелеу өнері пәні мұғалімдері      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ауылымыз тарихы туралы презентациялар, видеороликтер дайындау, мектеп сайтына, facebook ке орналастыру                                                                                      | 1 тоқсан күзгі демалыс уақытысында | Мектеп әкімшілігі<br>Тарих пәні мұғалімдері            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Қазақстанның қасиетті рухани құндылықтарынан бірі Тайказан тарихын, ауылымыз тарихын үйрену бойынша дөңгелек үстелдер ұйымдастыру                                                           | Жылына 2 рет                       | ДТЖО,<br>Тарих пәні мұғалімдері                        |

**Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуына арналған іс-шаралар жоспары**

| №  | Атқарылатын іс-шаралар мазмұны                                                                                                                                                                                       | Мерзімі                       | Жауапты                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын оқып үйрену                                                                                                                                                             | Тамыз, қыркүйек 2022 жыл      | Мектеп ұжымы                                                |
| 2  | Мектептегі іс-қағаздарды қазақ тілінде жүргізу                                                                                                                                                                       | Үнемі                         | Мектеп әкімшілігі                                           |
| 4  | Мектепте «Бейсенбі – қазақ тілі күні» деп белгілеу                                                                                                                                                                   | Тамыз № 2 педагогикалық кеңес | Мектеп әкімшілігі                                           |
| 5  | Қазақ тілі мен әдебиеті пән кабинетін әдістемелік құралдар, әдеби кітаптармен толықтыру                                                                                                                              | Жыл бойы                      | Мектеп әкімшілігі<br>Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі |
| 6  | Мектепте «Тілдер мерекесін» атап өту                                                                                                                                                                                 | Қыркүйек                      | Тілдер кафедрасы                                            |
| 8  | «Тілдердің ұштасуы» мәдени жобасын іске асыруды жеделдету, мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін оқыту сапасын арттыру жөніндегі тапсырмаларды орындауға байланысты атқарылатын іс-шаралар жоспарын түзу, жүзеге асыру | Жыл бойы                      | Мектеп әкімшілігі<br>Тілдер кафедрасы                       |
| 9  | Қазақ тілі мен әдебиеті пән олимпиадаларына қатысу.<br>1) Мектепшілік<br>2) Қалалық<br>3) Облыстық<br>4) Республикалық                                                                                               | Қараша, қаңтар                | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                        |
| 10 | Қазақ тілі сабақтарының оқытылуын бақылау.                                                                                                                                                                           | Қазан, жыл бойы               | ДТЖО                                                        |
| 11 | «Мемлекеттік тілді білу – парызым» атты байқауға оқушыларды қатыстыру                                                                                                                                                | Сәуір                         | Мектеп әкімшілігі<br>Пән бірлестік мүшелері                 |
| 12 | Мектепте «Қазақ тілі» қоғамының бастауыш ұйымын құру, іс-шаралар жоспарын жасау, оларды орындау                                                                                                                      | Қыркүйек<br>Жыл бойы          | Мектеп әкімшілігі                                           |
| 14 | Мектепте мемлекеттік тілі-қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатында мектеп оқушылары, мектеп                                                                                                                        | Жыл бойы                      | Мектеп әкімшілігі<br>«Қазақ тілі» қоғамы                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    | мұғалімдері арасында түрлі іс-шаралар атқару                                                                                                                                                                            |                                  |                                                           |
| 15 | Мектепте қазақ ақындары мен жазушыларының мерейтойларына арнап кештер, конференциялар өткізу                                                                                                                            | Жыл бойы                         | Мектеп әкімшілігі<br>«Қазақ тілі» қоғамы                  |
| 16 | Мектепте мектеп мұғалімдеріне мемлекеттік тілді үйрету бойынша курс жұмыстарын жалғастыру («Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2023 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының II, III кезеңін орындау мақсатында») | Қыркүйек<br>Жыл бойы             | Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                    |
| 18 | Қазақ тілін дамытуға арналған түрлі іс-шараларға қатысу (мектепшілік, қалалық, облыстық, республикалық)                                                                                                                 | Жыл бойы,<br>белгіленген уақытта | Мектеп әкімшілігі, қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі |

**Қазақстан Республикасында «Тілдерді қолдау мен дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған салалық бағдарламасы» іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

| №<br>с                                                                                   | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                             | Аяқталу нысаны                                                           | Орындау үшін<br>жауаптылар                              | Орындалу<br>мерзімі |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Тілдердің мемлекеттік басқару және іс – қағаздарын жүргізу салаларында қолданылуы</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                         |                     |
| 2                                                                                        | «Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңының мемлекеттік және салалық бағдарламасының орындалуы жөнінде бекітілген жоспарға сәйкес тіл пәндері бірлестіктеріне тапсырмалар беру және бақылау.                      | Мектептің педагогикалық және шығармашылық кеңесінде материалдар дайындау | мектеп директоры, оқу ісі жөніндегі директор орынбасары | 2022-2023 жылдар    |
| 3                                                                                        | Мектепте іс-қағаздарының мемлекеттік тілде жүргізудегі жауапкершілігін арттыру                                                                                                                                         | Бұйрық                                                                   | мектеп әкімшілігі                                       | ұдайы               |
| 4                                                                                        | Мемлекеттік тіл-Қазақстан халықтарын біріктіретін тіл ретінде қызметкерлер арасында мемлекеттік тілді білуге арналған «Мемлекеттік тіл – менің тілім» тақырыбында мектепшілік конкурс өткізу. Жемішпаздарды марапаттау | Бұйрық                                                                   | мектеп әкімшілігі                                       | ұдайы               |
| 5                                                                                        | Мектепте «Үздік аудармашы» және «Үздік іс жүргізуші» байқауларын өткізу                                                                                                                                                | Бұйрық                                                                   | мектеп әкімшілігі                                       | Жылына бір рет      |
| 6                                                                                        | Мектеп мұғалімдері және оқушыларының мемлекеттік тілді білу деңгейін анықтау (CEFR талаптары бойынша) және мониторингін жасау                                                                                          | Бұйрық                                                                   | қазақ тілі пәні мұғалімдері                             | Жылына екі рет      |
| 7                                                                                        | Іс-қағаздарының мемлекеттік тілдегі үлгілерін әзірлеу және стенд шығару                                                                                                                                                | Бұйрық                                                                   | мектеп іс құжаттарын жүргізуші                          | Оқу жылы басында    |
| <b>Білім беру және тілдерді оқыту салаларында тілдік даму</b>                            |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                         |                     |
| 8                                                                                        | Бастауыш және жоғары сыныптарда қазақ тілінде оқытылатын пәндердің санын көбейту және шаралар белгілеу                                                                                                                 | Бұйрық                                                                   | мектеп педагогикалық кеңесі                             | жыл сайын           |
| 9                                                                                        | Мектепте Қазақстан тарихы, д/шынықтыру, алғашқы әскери дайындық пәндерін мемлекеттік тілде оқыту үрдісін кеңейту                                                                                                       | Бұйрық                                                                   | мектеп педагогикалық кеңесі                             | ұдайы               |
| 10                                                                                       | Мектепте қазақ тілін оқытуға арналған сағаттар санын, оқу процесін оңтайландыру жолымен (негізгі оқу жоспары бойынша жалпы сағат санын көбейтпей) арттыру жөніндегі шаралар белгітеліп, орындауды қамтамасыз ету.      | Бұйрық                                                                   | мектеп директоры                                        | Ұдайы               |
| 11                                                                                       | «Мемлекеттік тілдің білгірі» атты байқау өткізу                                                                                                                                                                        | Бұйрық                                                                   | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                  | Жылына бір рет      |
| 12                                                                                       | Тілші мамандардың мектепшілік, аймақтық олимпиадаларын өткізу                                                                                                                                                          | Бұйрық                                                                   | мектеп директоры, а/б жетекшілері                       | Жылына бір рет      |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                               |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 13                                                                                           | Мектеп оқушылары арасында дәстүрлі:<br>а) Абай-Шәкәрім, Мұқағали оқушы, Пушкин оқушы;<br>ә) пәндік олимпиадалар:<br>1.қазақ тілінен<br>2.орыс тілінен<br>3.шет тілінен<br>б) үздік шығармалар байқауларын;<br>в) «Қауырсын қалам» атты байқау;<br>г) «Үздік аудармашы» атты байқау;<br>д) «Мен көп тілді білемін»;<br>е) «Мемлекеттік тілді білу – парызым» атты мектепшілік, аймақтық байқаулар өткізу. | Бұйрық<br>Жоспар      | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі,<br>өзбек тілі, орыс тілі және шет тілі пән бірлестігі | жыл сайын пән апталықтарында |
| 14                                                                                           | Мемлекеттік тілден сабақ беретін мұғалімдердің сапалық құрамын арттыру, аттестациядан өткізу, біліктіліктерін көтеру, озық тәжірибесін насихаттау, мадақтауларға ұсыну,байқаулар, олимпиадалар өткізу.                                                                                                                                                                                                   | Бұйрық                | мектеп әкімшілігі                                                                             | Оқу жылы барысында           |
| 15                                                                                           | «Қазақ тілінің үздік оқытушысы» атты мектепшілік байқау өткізу, аймақтық, қалалық байқауларға қатысу                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Бұйрық                | мектеп әкімшілігі                                                                             | Белгілі уақыттарда           |
| 16                                                                                           | «Қазақ тілінің үздік жабдықталған кабинеті» аудандық байқауына қатысу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                                                        | Белгілі уақыттарда           |
| 17                                                                                           | Тілдер орталығымен бірлесе жұмыс жасау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Жыл бойы              | Мектеп әкімшілігі                                                                             | Жоспар                       |
| 18                                                                                           | Тарих-география пәні мұғалімдерін қазақ тілін оқыту курстарында оқытуды ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Қазан айынан бастап   | Мектеп әкімшілігі                                                                             | Сұраныс                      |
| Ғылыми –лингвистикалық қамтамасыз ету                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                               |                              |
| 19                                                                                           | Мемлекеттік және өзге де тілдердің өзекті проблемаларына байланысты мектепшілік дөңгелек үстел, семинарлар ұйымдастыру, іс-шаралар өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                | Бұйрық                | мектеп әкімшілігі, тіл пән мамандары                                                          | Оқу жылы барысында           |
| 20                                                                                           | Тілдерді дамыту мәселері жөнінде әлеуметтік зерттеулерді, мәліметтерді жинақтау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ақпарат жинау         |                                                                                               | ұдайы                        |
| Мәдениет және бұқаралық ақпарат құралдары мен халыққа қызмет көрсету салаларында тілдік даму |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                               |                              |
| 21                                                                                           | Телерадио арналарынан «Тіл мәдениеті», «Дұрыс сөйлеп, жаза білейік», «Сөз сыры», «Алтын қақпа», «Тіл» т.б. тақырыбындағы хабарлар топтамасын көруді ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                         | Кесте түзу            | мектеп әкімшілігі,тіл мамандары                                                               | Оқу жылы барысында           |
| 22                                                                                           | Қазақстан халықтары тілдерінің мектепшілік фестивалін өткізу, аймақтық, аудандық деңгейде қатысу                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Бұйрық<br>АББ-не есеп | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі өзбек тілі, орыс тілі, шет тілі пән бірлестігі         | Оқу жылы барысында           |
| 23                                                                                           | Оралхан Бөкейге арналған дәстүрлі көркемсөз оқу шеберлерінің мектепшілік байқауын өткізу, аудандық деңгейде қатысу                                                                                                                                                                                                                                                                                       | АББ-не есеп           | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                                                        | Белгілі уақыттарда           |
| 24                                                                                           | Тілдерді дамытудың өзекті мәселелеріне арналған конференциялар,дөңгелек үстелдер, кеңестер т.б.іс-шаралар өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Бұйрық<br>АББ-не есеп | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі өзбек тілі, орыс тілі, шет тілі пән бірлестігі         | Оқу жылы барысында           |
| 25                                                                                           | Қазақ тілін оқыту –үйретуге арналған көмекші оқу –құралдарын, тілашаар шағын сөздіктер, анықтамалар,түрлі іс қағаздарының үлгілерін, тілдердің өзекті проблемалары жөнінде және тіл салаты туралы брошюралар, нормативтік –                                                                                                                                                                              | Бұйрық                | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                                                        | Оқу жылы барысында           |

|    |                                                                                                                                         |             |                                                             |                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
|    | туралы брошюралар, нормативтік – құқықтық әдебиеттерді жинақтау                                                                         |             |                                                             |                              |
| 26 | «Ана тілі және отбасы» жобасын жүзеге асыру                                                                                             | АББ-не есеп | Қаз.тілі мен әдеб. тілі, ормс тілі, шет тілі пән бірлестігі | Жоспарда белгіленген уақытта |
| 27 | Қазақ тілі және әдебиеті пән кабинетінің жабдықтауын нығайту, бізасын жақсарту (электронды оқу құралдарын бейне таспалар жинақтау т.б.) | Бұйрық      | қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі                      | Оқу жылы барысында           |

**ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ БЕРУ МАЗМҰНЫ НЕГІЗІНДЕ ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ ЖҮЙЕСІНІ 1-4, 5-10 СЫНЫПТАРДЫҢ ОҚЫТУ ҮДЕРІСІНЕ ЕНГІЗУ БОЙЫНША АТҚАРЫЛАТЫН ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

| №                                                           | Атқарылатын жұмыстар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мерімі                      | Жауапты                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттармен жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                       |
| 1                                                           | Жаңартылған білім беру мазмұнының 1-11-сыныптардың оқыту үдерісіне енгізу бойынша төмендегі нұсқаулық-әдістемелік құжаттармен танысу және мұғалімдерді таныстыру : <ul style="list-style-type: none"> <li>Қазақстан Республикасы жалпыға міндетті білім беру стандарты (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім);</li> <li>Оқу бағдарламасы;</li> <li>Оқу жоспары ;</li> <li>2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат ;</li> </ul>                                                                                                                                                         | Тамыз, бірлестік отырысында | Оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары , мұғалімдер |
| 2                                                           | Жаңартылған білім беру мазмұнының 1-4,5-11 сыныптардың оқыту үдерісіне енгізу бойынша нұсқаулық әдістемелік құжаттарын басшылыққа ала отырып оқу процесін ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | қыркүйек                    | Оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары , мұғалімдер |
| 3                                                           | Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық әдістемелік құжаттар, нұсқаулықтармен танысу . <ul style="list-style-type: none"> <li>Жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын ,білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың оқу жетістігін критериалды бағалауды өткізу тәртібі;</li> <li>Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған критериалды бағалау бойынша нұсқаулық;</li> <li>Негізгі,жалпы орта мектептердің мұғалім-деріне арналған критериалды бағалау бойынша нұсқаулық;</li> <li>Өңірлік және мектеп үйлестірушілеріне арналған критериалды бағалау бойынша нұсқаулық;</li> <li>Қалыптастырушы бағалауға арналған тапсырмалар жинағы;</li> <li>Жиынтық бағалауға арналған әдістемелік ұсыныстар;</li> </ul> | Қазан,                      | Мектеп әкімшілігі                                     |
| 4                                                           | Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық әдістемелік құжаттарға қолжетімділігін қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | үнемі                       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |
| 5                                                           | Критериалды бағалау бойынша нормативтік , әдістемелік құжаттармен жұмыс бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Үнемі бірлестік отырысында  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |
| 6                                                           | Жаңартылған білім беру мазмұнының және критериалды бағалау жүйесін 1-4,5-11 сыныптардың оқыту үдерісіне енгізуде жоғарыда аталған нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды басшылыққа алу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | үнемі                       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |
| <b>Ұйымдастыру мәселелері</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                                                       |
| 1                                                           | Бөлім ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау өткізу кестесін дайындау бекіту .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | қыркүйек                    | Сынып жетекшілер<br>ӘБ жетекшілер                     |
| 2                                                           | Токсандық жиынтық бағалау кестесін дайындау, бекіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | қыркүйек                    | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |
| 3                                                           | Бөлім ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау материалдарын дайындау ,әдістемелік бірлестік отырысында қарау ,бағалау кестесін бекіту .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | қыркүйек                    | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |
| 4                                                           | Токсандық жиынтық бағалау материалдарын дайындау , әдістемелік бірлестік отырысында қарау ,бағалау кестесін бекіту .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | қыркүйек                    | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары           |

|                                           |                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                 |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5                                         | Бөлім ,ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалауды өткізуді ұйымдастыру ,қадағалау .                                                                                                                        | Өз уақытысында                         | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 6                                         | Токсандық жиынтық бағалауды ұйымдастыру , қадағалау.                                                                                                                                                       | Өз уақытысында                         | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 7                                         | Токсандық жиынтық бағалау бойынша модерация жүргізуді ұйымдастыру , мұғалімдерге түсінік беру                                                                                                              | Токсан соңында                         | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 8                                         | Токсандық жиынтық бағалау бойынша модерация жүргізу .                                                                                                                                                      | Токсан соңында                         | ӘБ жетекшілері                                                  |
| 9                                         | 1-4,5-11 сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім және білім сапа көрсеткіштерінің мониторингін жасау .                                                                                                        | Наурыз Мамыр                           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 10                                        | 1-4,5-11 сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім және білім сапа көрсеткіштері бойынша талдау жүргізу диаграмма жасау ,есеп дайындау , АББ - ға тапсыру .                                                     | Наурыз Мамыр                           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 11                                        | Электронды журналдың жүргізілуін қадағалау                                                                                                                                                                 | Үнемі                                  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| 12                                        | Өмірлік мектеп ұйыстырушыларымен желілік қоғамдастық құру , әдіс ауысу .                                                                                                                                   | Үнемі                                  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                     |
| <b>Мұғалімдермен әдістемелік жұмыстар</b> |                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                 |
| 1                                         | 1-4,5-11 сыныптарда пәндердің жанартылған білім беру бағаларнамасы негізінде оқытудың ерекшеліктерін тақырыбында бірлестік отырысында баяндама .                                                           | тамыз                                  | ЖББМ бойынша біліктілігін арттыру курстарынан өткен мұғалімдері |
| 2                                         | «Критериалды бағалауды жүйесі. Қалыптастыру бағалау» коучинг өту .                                                                                                                                         | қыркүйек                               | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 3                                         | «Критериалды бағалау жүйесі . Жиынтық бағалауды ұйымдастыру»тақырыбында семинар –тренинг өту .                                                                                                             | казан                                  | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 4                                         | « Критериалды бағалау жүйесі . Баға қою механизмі » тақырыбында семинар өту                                                                                                                                | казан                                  | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 5                                         | Мектептегі бағалауға байланысты сұрақтар туындаған жағдайда мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету .                                                                                                       | үнемі                                  | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 6                                         | Сабақтарға ену арқылы қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырудың оң нәтижелері мен қиындықтарын анықтау, критериалды бағалау жүйесін енгізуге талдау жүргізу,әдістемелік көмек көрсету,кері байланыс беру . | Үнемі                                  | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 7                                         | Оқушы портфолиосын жүргізу бойынша мұғалімдерге ұсыныстар беру .                                                                                                                                           | Қараша                                 | Қ.Ергешбеков                                                    |
| 9                                         | Жанартылған білім беру мазмұнын және критериалды бағалау жүйесіні оқыту үдерісіне енгізу бойынша қала көлемінде өткізілген семинарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру                                    | Өз уақытысында                         | Қ.Ергешбеков                                                    |
| <b>Ата-аналармен жұмыс</b>                |                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                                 |
| 1                                         | «Жанартылған білім мазмұнына көшуде бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына психологиялық көмек» тақырыбында ата-аналар жиналысы                                                                          | қыркүйек                               | Сынып жетекшілер                                                |
| 2                                         | Токсан барысында білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты өз уақытысында ата-аналарға жеткізуді қадағалау.                                                                                            | үнемі                                  | Сынып жетекшілер                                                |
| 3                                         | Токсан барысында білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты өз уақытысында ата-аналарға жеткізу.                                                                                                        | үнемі                                  | мұғалімдер                                                      |
| 4                                         | «Жанартылған білім беру мазмұнына көшуде ата-ананың рөлі» тақырыбында 1-4,5-11 сынып ата-аналарымен семинар өту                                                                                            | қараша                                 | ДТЖО сынып жетекшілері                                          |
| 5                                         | «Критериалды бағалау жүйесі бойынша ата-аналарға ақпарат беру» тақырыбында 1-4,5-11 сынып ата-аналарымен семинар өту                                                                                       | Қараша                                 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер    |
| 6                                         | Бөлім /ортақ тақырыптар бойынша өткізілген жиынтық бағалар бойынша ата-аналарға рубрика жазу , таныстыру                                                                                                   | Өз уақытысында                         | Мұғалімдер                                                      |
| 7                                         | Токсандық жиынтық бағалау өткізу уақыты туралы ата-аналарды хабарлар өту                                                                                                                                   | Өз уақытысында                         | Мұғалімдер                                                      |
| 8                                         | 4,5-11 сынып оқушыларының тоқсандық , жылдық бағалары, үлгерімі ,білім сапасы туралы ата-аналарды таныстыру                                                                                                | Токсан соңында ,ата-аналар жиналысында | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер    |
| 9                                         | Жанартылған білім беру мазмұнына көшуде кездескен проблемалар бойынша жеке ата-аналармен кездесу                                                                                                           | Қажет болған жағдайда                  | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер    |

# МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

| №   | Іс-шаралар                                                                                                             | Мерзімі          | Жауапты                        | Қай жерде қаралады                  | Түпкі нәтиже          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1.  | Сабақ кестесін құру                                                                                                    | Тамыз            | ДОЖО                           |                                     | Сабақ кестесі         |
| 2.  | Директор орынбасарларының жұмыс графигін жасау                                                                         | Тамыз            | Директор                       | Апталық әкімшілік кеңесі (планерка) | График                |
| 3.  | Тарификацияға, ОШ-І есебін тапсыруға құжаттамаларды дайындау                                                           | Тамыз            | ДОЖО                           | Апталық әкімшілік кеңесі            |                       |
| 4.  | Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер, оқушылар кезекшілігінің графигін құру                                                   | Тамыз            | Мектеп әкімшілігі              | Апталық әкімшілік кеңесі            | Кезекшілік графиктері |
| 5.  | Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу                                   | Тамыз            | Директор орынбасарлары         | Педкеңес                            | Бұйрық                |
| 6.  | Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігер, спортзалының жұмыс режимдерін бекіту                                              | Тамыз            | Директор                       |                                     | Бұйрық                |
| 7.  | Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау                                                                         | Тамыз            | Директор                       |                                     | Цикло-грамма          |
| 8.  | Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту                                                                   | Тамыз            | Директор                       | Педкеңес                            | Хаттама               |
| 9.  | Тарификация, білім бөлімдеріне есеп тапсыру                                                                            | Қыркүйек         | ДОЖО                           |                                     | Тарификация, есеп     |
| 10. | Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту | Қыркүйек         | Директор орынбасарлары         | Әдістемелік кеңес                   | Графиктер             |
| 11. | Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.                                        | Қыркүйек         | Медбике                        | Директор жанындағы мәжіліс          | Есеп                  |
| 12. | Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы                                                               | Қазан            | Директор                       | Директор жанындағы мәжіліс          |                       |
| 13. | Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графиктерін жасау                                           | Қыркүйек, қаңтар | ДОЖО                           |                                     | Графиктер             |
| 14. | І-сынып оқушыларына қосымша демалыс күндері.                                                                           | Ақпан            | ДОЖО                           |                                     |                       |
| 15. | Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау                                                                   | Наурыз           | Директор                       |                                     | График                |
| 16. | Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау                                                     | Сәуір            | ДОЖО                           | Апталық әкімшілік кеңесі            | Кестелер, бұйрықтар   |
| 17. | Емтихан материалдарын бекіту                                                                                           | Мамыр            | Директор                       |                                     | Кестелер, бұйрықтар   |
| 18. | Оқулықтарды мектеп кітапханасына тапсыру                                                                               | Мамыр, маусым    | Кітапханашы, сынып жетекшілері |                                     | Кестелер, бұйрықтар   |

## ІҮ. БӨЛІМ МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

| № | Атқарылатын іс-шаралар | Мерзімі | Жауапты | Қайда қаралады? | Түпкі нәтиже |
|---|------------------------|---------|---------|-----------------|--------------|
|---|------------------------|---------|---------|-----------------|--------------|

|    |                                                                                                                                                                                          |                      |                                 |                            |                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1  | Мәртебаудандығы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру                                                            | Тамыз, қаңтар, мамыр | ДОДЖО                           | Директор жанындағы мәжіліс | Жоспар, есеп           |
| 2  | Мектепте оқатын 6-18 жас аралығындағы оқушылар тізімін жасап, мектеп басшысы тарапынан бекіту, Білім және ғылым министрілігінің 2017 жылғы 11 шілдесіндегі № 324 бұйрығын бастылауға алу | 07.09.2022 жыл       | ДОДЖО                           | Директор жанындағы кеңес   | Тізім                  |
| 3  | Мектептегі дайындық сыныптарына келетін 5,6 жасар балалардың тізімін алу, оқумен қамту жұмыстарын жүргізу                                                                                | 31.08.2022 жыл       | ДОДЖО                           |                            | Тізім                  |
| 4  | Мектептегі дайындық сыныптарында тәрбиеленушілерді медициналық тексеруден өткізіп, тиісті құжаттарды дайындау                                                                            | 22-23.08             | ДОДЖО                           |                            | Құжаттар Бұйрық        |
| 5  | «Д» есепте тұратын оқушылардың тізімін алу, мүгедек балаларды анықтау, балалар емханасына бекіту                                                                                         | Тамыз                | Медбике                         |                            | Тізім                  |
| 6  | Мектеп мәртебауданы бойынша шағынаумақ жетекшілері өз учаскелерін аралап шығып, тамыз, қаңтар тіркеуін алу                                                                               | Тамыз, Қаңтар        | Ш/А жетекшілері                 |                            | Тізім                  |
| 7  | Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есепін алу                                                                 | Тамыз                | ДОДЖО                           | Апталық әкімшілік кеңесі   | Есеп                   |
| 8  | 1-сыныпқа оқушы қабылдау                                                                                                                                                                 | Тамыз                | Директор                        |                            | Бұйрық                 |
| 9  | Жаңадан келген оқушыларды қабылдау                                                                                                                                                       | Жыл бойы             | Директор                        |                            | Бұйрық                 |
| 10 | Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау                                                                                                                                | Тамыз                | Психолог, әлеуметтік педагог    | Директор жанындағы мәжіліс | Есеп, тізім            |
| 11 | Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларын оқулықпен қамтамасыз ету                                                                                                                       | Қыркүйек             | Кітапхана-шы, сынып жетекшілері | Директор жанындағы мәжіліс | Ата-ана өтініші, тізім |
| 12 | Оқушыларды алдын ала жинау, оқулықтарды тарату                                                                                                                                           | 28-31.08.            | Кітапхана-шы, сынып жетекшілері | Апталық әкімшілік кеңесі   | Тізім, есеп            |
| 13 | ОШ-І есепін тапсыруға құжаттамаларды дайындау                                                                                                                                            | 1-5.09.              | К.Асылбекова, Ж.Бердибаева      |                            | Есеп                   |
| 14 | 1-11 сыныптарды комплектілеу                                                                                                                                                             | 1-5.09.              | ДОДЖО                           | Директор жанындағы мәжіліс | Тізім, бұйрық          |
| 15 | Үйде оқытуды ұйымдастыру                                                                                                                                                                 | Қыркүйек             | К.Асылбекова                    | Апталық әкімшілік кеңесі   | Тізім, бұйрық          |
| 16 | 1-сынып оқушыларының мектепке бейімделу деңгейін анықтау                                                                                                                                 | Қыркүйек             | ДОДЖО                           | Директор жанындағы мәжіліс | Есеп                   |
| 17 | Қамқорлыққа алынған балалардың тұрмыстық жағдайымен танысу                                                                                                                               | Қыркүйек             | Мектеп әкімшілігі               | Апталық әкімшілік кеңесі   | Есеп                   |
| 18 | Ыстық тамақты ұйымдастыру (ҚР Үкіметінің 2015 ж 13 сәуіріндегі № 198 қаулысына сәйкес дайындауды ұйымдастыру)                                                                            | Қыркүйек             | Мектеп әкімшілігі               | Апталық әкімшілік кеңесі   | Есеп, тізім            |
| 19 | Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру                                                                                                                                      | Жыл бойы             | Медбике                         |                            | Жоспар                 |
| 20 | Қамқорлық айлығын өткізу                                                                                                                                                                 | Тамыз, қаңтар        | Мектеп әкімшілігі               | Апталық әкімшілік кеңесі   | Жоспар                 |
| 21 | Санитарлық нормалар мен ережелерді орындау: оқушы жүктемесінің шамадан тыс асуының алдын алу                                                                                             | Токсан сайын         | Мектеп әкімшілігі               | Директор жанындағы мәжіліс | Есеп                   |

|    |                                                                                        |                             |                    |                            |                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| 22 | Әлеуметтік қолдауды қажет ететін оқушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру                  | Күнделік-ті                 | Әлеуметтік педагог | Апталық әкімшілік кеңесі   | Тізім                  |
| 23 | 1-сыныптарда педагогикалық-психологиялық консилиум                                     | Қазан                       | Мектеп әкімшілігі  | Директор жанындағы мәжіліс | Анықтама               |
| 24 | Оқушылар жарақаттануы және сырқаттануы деңгейін зерттеу                                | Қыранш, сәуір               | Психолог, медбике  |                            | Есеп                   |
| 25 | Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс                                                         | Жыл бойы                    | ДТЖО, психолог     | Апталық әкімшілік кеңесі   |                        |
| 26 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қалыптау                                                  | Ай сайын                    | ДТЖО               | Апталық әкімшілік кеңесі   | Хаттама                |
| 27 | Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар                                          | Токсан сайын                | Медбике, психолог  |                            | Есеп                   |
| 28 | Психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы          | Наурыз                      | Медбике, психолог  |                            | Медицина-лық қорытынды |
| 29 | Өмір қауіпсіздігі негіздері бойынша іс-шаралар                                         | Өр тоқсан басында           | ДТЖО               | Апталық әкімшілік кеңесі   | Хаттама                |
| 30 | Болашақ 1-сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау                                         | Мамыр, маусым               | ДОДЖО              |                            | Тізім, есеп            |
| 31 | Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беру                                    | Аптасына 2 рет              | Психолог           |                            |                        |
| 32 | 9-11 сынып оқушыларына бітіру емтихандары, ЖОО-ға емтихан тапсыру ережелерін түсіндіру | Наурыз, сәуір               | ДОДЖО              | Апталық әкімшілік кеңесі   | Ережелер, хаттама      |
| 33 | Оқушылар демалысын ұйымдастыру                                                         | Қараша қаңтар наурыз маусым | ДТЖО               |                            | Жоспар                 |
| 34 | Жыл қорытындылары бойынша статистикалық есеп тапсыру                                   | Мамыр-маусым                | ДОДЖО              | Директор жанындағы мәжіліс | Есеп                   |

#### БАҒДАРЛАДЫ ЖӘНЕ БАҒДАРЛЫ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Мақсаты:** - Үш тілді білім беруді дамытудың 2015-2020 жылдарға арналған жол картасы негізінде іс-шараларды жүзеге асыру.

- Көптілді және билингвальды оқытуға негізделген инновацияны енгізу, педагогтар, оқушылар, ата-аналарды мектеп жұмысына қатыстыру, инновациялық жүйені қоғамға тарату.

- Сапалы білім және саналы тәрбие беру арқылы оқудағы жоғары өнімділікке жету, «қанағаттанарлықтан-жақсыға», «жақсыдан-үздікке өту»

- Білім беру үдерісіне «Мәңгілік Ел» идеясының құндылықтарын енгізу

**Міндеті:** - Мұғалімдердің кәсібі шеберлігін коучинг,тренингтер арқылы дамыту,мұғалімдердің біліктілігін көтеру, тілдік құзыреттілігін арттыру,оқу және даму үшін мүмкіндіктер ұсыну

-Мектепте жеке тұлғаның жан-жақты дамуын педагогикалық-психологиялық диагностика арқылы жүйелі түрде зерттеу.

-Сабақта заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, сындарлы оқытуға қол жеткізу арқылы білім сапасын көтеру.

-Оқушының даму,тәрбие және білім деңгейін үнемі анықтап жүйелі түрде көрсетіп тұру,мониторинг жасау.

| №                            | Атқарылатын жұмыстар                                                                                             | Мерзімі         | Жауапты                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>I. Ұйымдастыру кезеңі</b> |                                                                                                                  |                 |                                 |
| 1                            | Мектептің жоғары сатысында бағдарлы оқытуды жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспарын түзу және оны бекіту.       | 28 тамыз        | М.Кенжекулова                   |
| 2                            | 10-сыныпқа қабылданатын оқушылар және олардың ата-аналарымен бейінді таңдау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу | 28тамызға дейін | М.Кенжекулова                   |
| 3                            | 10 сыныпқа қабылданатын оқушылардың тізімін нақтылау, өтініштерін және құжаттарын жинақтау.                      | 05.09 дейін     | М.Кенжекулова<br>С/ жетекшілері |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 4  | Бейін бойынша сыныптарды комплектілеу. Оқу кабинеттерін жабдықтау. Сынып жетекшілерді бекіту.                                                                                                                                                                                                                                                                     | қыркүйек      | Мектеп әкімшілігі                  |
| 5  | Қ.Р. Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қ.Р. Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы тамыздағы № 365 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін оқу орындарының бюджеттік оқу жоспары басыпалыққа алып, бейіндік сыныптарда сабақ беретін мұғалімдердің аталық жүктемесін белгілеу. | қыркүйек      | Мектеп әкімшілігі                  |
| 6  | 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы. Әдістемелік нұсқау хатын басыпалыққа алып жұмыс жүргізу.                                                                                                                                                                     | қыркүйек      | Мектеп әкімшілігі                  |
| 7  | 10-11 сыныптардағы таңдау және қолданбалы курстары бойынша сағаттарды жоспарлау.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | қыркүйек      | М.Кенжекулова                      |
| 8  | Мұғалімдерге вариативті курстар бойынша бағдарламалар дайындауды міндеттеу.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | қыркүйек      | М.Кенжекулова<br>Пән мұғалімдері   |
| 9  | Мұғалімдерді бейінді оқыту бойынша біліктілігін арттыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жыл барысында | Мектеп әкімшілігі                  |
| 10 | Бағдарлы оқытуды жүзеге асыратын мұғалімдерді әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жыл барысында | М.Кенжекулова                      |
| 11 | 10-11 сынып оқушылардың бейіндік сыныптар бойынша оқулықтармен қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | тамыз         | М.Кенжекулова                      |
| 12 | 10-11 сыныптарда қосымша сабақтар, байқау тесттерді ұйымдастырып өткізу, оның нәтижесімен ата-аналарды таныстырып бару.                                                                                                                                                                                                                                           | Жыл бойы      | Қ.Ергешбеков<br>Сынып жетекшілер   |
| 13 | 10-11 сыныптарда мамандық таңдау бағытында психодиагностикалық жұмыстар жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Жыл бойы      | А.Жумалиева                        |
| 14 | Күнтізбелік, тақырыптық және авторлық бағдарламалар мен жоспарларды дайындау, талқылау және бекітуге ұсыну.                                                                                                                                                                                                                                                       | қыркүйек      | М.Кенжекулова                      |
| 15 | Қолданбалы және таңдау курстарының кестелерін жасау                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | қыркүйек      | М.Кенжекулова                      |
| 16 | Жас мамандар мектебінің жұмысына бағыт беру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Жыл бойы      | К.Асылбекова                       |
| 18 | Таңдау қолданбалы және бейіналды курстар бойынша оқушылардың өтініштерін есепке алу                                                                                                                                                                                                                                                                               | қыркүйек      | Сынып жетекші                      |
| 19 | Оқушы сұранысына сай түрлі тақырыптағы ақысыз үйірмелер мен курстардың бағдарламалары мен әдістемелік кітапшаларын дайындау                                                                                                                                                                                                                                       | қыркүйек      | Пән мұғалімдері                    |
| 20 | Сабақтарға қатысу (Барлық бағдарлы және бейіналды сыныптар бойынша)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Жыл бойы      | Оқу орынбасарлары                  |
| 21 | 9 -сыныптарда бағдарлы оқытудың бағытын таңдау, жалпы білім беретін орта мектептің жаратылыстану материалдық бағытындағы 10-11 сыныптарына арналған бағдарлама бойынша жоспарын жасау.                                                                                                                                                                            | Жыл бойы      | М.Кенжекулова                      |
| 22 | Қашықтықтан ұйымдастырылатын «Интернет-олимпиада» сайыстарын оқушылар мен пән мұғалімдерінің қатыстырылуын қамтамасыз ету                                                                                                                                                                                                                                         | Өз уақыт      | Мект.әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері |
| 23 | TIMSS және PISA халықаралық зерттеулерге оқушыларды дайындау                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Жыл бойы      | Мектеп әкімшілігі                  |
| 24 | Атқарылған жұмыстардың есебін дайындау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Өз уақыт      | Мектеп әкімшілігі                  |
| 25 | Мектепшілік Жыл мұғалімі-2023» байқауын өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 26.03.2023    | Б.Садиева                          |
| 26 | Бағдарлы сыныптар апталығын ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.02-6.02     | М.Кенжекулова                      |

#### II-Әдістемелік жұмыстар

| № | Орындалатын жұмыс мазмұны | Жұмыс түрі | Орындау | Жауапты |
|---|---------------------------|------------|---------|---------|
|---|---------------------------|------------|---------|---------|

|   |                                                                                                             |                                     | мерзімі                  |                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Тұлғаға бағдарланған оқытудың өзеңті мәселелері.                                                            | Әдіс бірлестік отырысында талқылау. | Өз уақытында             | М.Кенжекулова                     |
| 2 | Мектепшілік әдістемелік кеңес отырыстарында бағдарлы оқыту мәселелерін талқылау.                            | Мет.кеңесі ,Директор жиналыс кеңес  | Қараша, қауір            | М.Кенжекулова                     |
| 3 | «Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне критериялы бағалауды тиімді еңгізу жолдары» тақырыбында коучинг ұйымдастыру | Коучинг                             | I тоқсан демалыс күндері | Мектеп әкімшілігі<br>К.Асиябекова |

### III.Психологтың оқушылармен жүргізілетін зерттеу жұмыстары

| №  | Орындалатын жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                             | Жұмыс түрі                                                            | Орындау мерзімі      | Жауапты                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Өз таңдауы бойынша жаратылыстану математикалық және қоғамдық гуманитарлық бағыттардағы сыныптарға оқушыларды орналастыру                                                                                                                                                                              | Жаңа ұжым қалыптастыру бағдары бойынша білім беру түсіндіру жұмыстары | Қыркүйек             | М.Кенжекулова<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 2  | Қолданбалы және таңдау курстарының оқушы сұранысын қанағаттандыратындай бағытта жұмыс жасауына жағдай жасау                                                                                                                                                                                           | Оқушы сұранысын қанағаттан дыру                                       | Жыл бойы             | М.Кенжекулова                                         |
| 3  | 9-10-11 сынып оқушылары туралы мәліметтер жинақтау.                                                                                                                                                                                                                                                   | Мәлімет жинақтау                                                      | Қыркүйек             | М.Кенжекулова                                         |
| 4  | 9-сынып оқушыларының ой-өрісі даму мен кәсіби бағытталуы деңгейін анықтауға диагностика жүргізу                                                                                                                                                                                                       | Сауалнама - анкета                                                    | Қазан                | Психолог                                              |
| 5  | Жасөспірімдер оқуға деген қызығушылығын анықтау                                                                                                                                                                                                                                                       | Сауалнама 8- сынып                                                    | Қараша               | Психолог                                              |
| 6  | 7-сынып оқушылар арасында «Мамандықтың бәрі жақсы» пікір талас.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       | қараша               | Психолог                                              |
| 7  | Психологтармен бірлескен жұмыстар:<br>1). 1-11 сынып оқушыларының дарындылығын анықтау диагностикасы<br>2).Д.Ж.Голланд сауалнамасы.<br>3)Бағдарлы дайындықты ұйымдастырудағы психологиялық зерттеудің тиімділігі<br>4) Бейінді оқытуда Е.А.Климовтың әдісі бойынша оқушылардың кәсіптік типін анықтау | Практикалық жұмыс<br><br>сауалнама                                    | Қыркүйек<br>Жыл бойы | Психологтар                                           |
| 8  | Оқушылардың қарым-қатынас мәдениетін анықтау мақсатында «Мұғалім және оқушы» сауалнамасын жүргізу 8-10,11с                                                                                                                                                                                            | сауалнама                                                             | Желтоқ-сан           | Психологтар<br>ДТЖО                                   |
| 9  | Бағдарлы сыныптар апталығы                                                                                                                                                                                                                                                                            | апталық                                                               | ақпан                | М.Кенжекулова<br>10-11 сынып<br>жетекшілері           |
| 10 | «Ең маңызды таңдау» тақырыбында семинар тренинг.                                                                                                                                                                                                                                                      | тренинг                                                               | наурыз               | Мек. психологтары                                     |
| 11 | Бағдарлы сынып оқушыларының әр пән бойынша білім сапасын диагностикалау                                                                                                                                                                                                                               | Сәбақтарға ену, Оқушының білім сапасын анықтау                        | Тоқсан сайын         | М.Кенжекулова                                         |
| 12 | 9 сынып оқушыларымен « Менің мамандығым- менің болашағым » тақырыбында шығарма алу.                                                                                                                                                                                                                   | зерттеу                                                               | сауыр                | Пән мұғалімдер<br>Сынып/ ж                            |
| 13 | 8 сынып оқушыларына «Кім боламын?» тақырыбына шығарма жаздыру                                                                                                                                                                                                                                         | зерттеу                                                               | қараша               | Пән мұғалімдер<br>Сынып /ж                            |
| 15 | Оқушының оқу пәндеріне деген қарым – қатынасы мен қызығушылығын зерттеу.                                                                                                                                                                                                                              | 10- сынып оқушыларымен жұмыс                                          | Қаңтар               | Психологтар ДТЖО                                      |
| 16 | Бейіндік оқыту сыныптарының оқу – тәрбие көрсеткіштеріне жетістіктеріне мониторинг                                                                                                                                                                                                                    | 9-10- 11 сынып оқушыларымен                                           | Қаңтар               | Психологтар<br>ДТЖО                                   |

|    |                                                                                                                                                                                |         |       |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------------------|
|    | жүргізу.                                                                                                                                                                       | жұмыс   |       |                      |
| 17 | 9-11 сынып оқушыларының орналасуын, мамандық таңдауына бағыт-бағдар беру. Баланың кәсіби бағдарлануына, қызығушылығын ескеріп іс-шаралар ұйымдастыру. (экскурсия, кештер, т.б) | зерттеу | мамыр | Психологтар<br>ДТДЖО |

#### IV Педагог кадрлармен жұмыс

| № | Орындалатын жұмыс мазмұны                                                                                                                                          | Жұмыс түрі                                             | Орындау мерзімі | Жауапты                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | Педагогикалық-диагностикалық карта арқылы мұғалімдердің сапалық көрсеткіштерін анықтау.                                                                            | Зерттеу                                                | Токсан сайын    | Қ Ергешбеков                    |
| 2 | Қолданбалы және таңдау курстары бойынша курс бағдарламаларын және әдістемелік құралдары жасау.                                                                     | Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар           | Қызыл-Мамыр     | Әділ бірлестік<br>Пән мұғ.      |
| 3 | Оқытудың жаңа технологияларын оқу процесіне ендіруге және оны зерттеуге басшылық жасау                                                                             | Менгеру, зерттеу, ендіру                               | Жыл бойы        | К.Асылбекова<br>Пән мұғ.        |
| 4 | 2022-2023 оқу жылы үшін әдістемелік нұсқаулықпен, «Білім беру мен ғылымды дамытудың 2022-2023 жылдарға арналған бағдарламасын» басшылыққа ала отырып жұмыс жүргізу | Жаңа білім беру жүйесін дұрыс ұйымдастыру              | Жыл бойы        | Барлық мұғалімдер               |
| 5 | Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру курстарына жіберу                                                                                                          | Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру өзара байланыс | Уақытылы        | Бағдарлы оқу ісі жөн орынбасары |

#### V Ата-анамен жұмыс

| № | Орындалатын жұмыс мазмұны                                                                                                                          | Жұмыс түрі    | Орындау мерзімі | Жауапты                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1 | Ата-анаға ақпарат көмек іс-шаралар ұйымдастыру<br>Ата-аналар үшін конференция: «XXI ғасыр қазақстандық ата-ана: өз балаға үлгі бол!» конференциясы | Ұйымдастыру   | Жыл бойы        | Психологтар<br>ДТДЖО<br><br>Сынып /ж      |
| 2 | Ата-аналарға арналған психологиялық тренингтер                                                                                                     | тренинг       | Сәуір           | Психологтар<br>ДТДЖО                      |
| 3 | 9-10-11 сынып оқушыларының мамандық туралы тәрбие сағаттарына қатыстыру                                                                            | Тәрбие сағаты | Жоспар бойынша  | 9-10-11<br>Сынып /ж                       |
| 4 | «Бала тәрбиесі -үлкен бір ғылым»                                                                                                                   | семинар       | қараша          | Психологтар<br>ДТДЖО                      |
| 5 | Бейнәлі және бейіндік сынып оқушыларының ата-аналарына арналған ашық есік күндерін ұйымдастыру                                                     | Сабаққа ену   | уақытында       | Психологтар<br>ДТДЖО<br>Сынып жетекшілері |

#### ҮЙДЕ ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Жұмыс жоспары                                                                                                 | Мерзімі             | Жауапты                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларға арналған мектептің жылдық іс-шаралар жоспарын түзу              | Тамыз               | Мектеп әкімшілігі                  |
| 2 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларға сабақ беретін мұғалімдердің сабақтарын қысқарту                 | Жыл бойы            | К.Асылбекова<br>Мектеп әкімшілігі, |
| 3 | Мүмкіндігі шектеулі балаларға үйде оқытылатын балаларға сабақ беретін мұғалімдерді анықтау, бұйырықпен бекіту | тамыз               | Мектеп әкімшілігі<br>К.Асылбекова  |
| 4 | Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнал мектепте акциялар өткізіп беру                                            | Әр айлықта          | Мектеп әкімшілігі                  |
| 6 | Мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарымен жиналыс өткізіп бару                                            | I,II жарты жылдықта | Мектеп әкімшілігі                  |
| 7 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балалармен түрлі                                                          | Жыл бойы            | К.Асылбекова                       |

|   |                                                                                                             |                                     |                          |                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Тұлғаға бағдарланған оқытудың өзекті мәселелері.                                                            | Әдіс бірлестік отырысында талқылау. | мерзімі<br>Өз уақытында  | М.Кенжекулова                     |
| 2 | Мектепшілік әдістемелік кеңес отырыстарында бағдарлы оқыту мәселелерін талқылау.                            | Мет.кеңесі, Директор жанында кеңес  | Қараша, сауір            | М.Кенжекулова                     |
| 3 | «Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне критериялы бағалауды тиімді енгізу жолдары» тақырыбында коучинг ұйымдастыру | Коучинг                             | 1 тоқсан демалыс күндері | Мектеп әкімшілігі<br>К.Асылбекова |

### III. Психологтың оқушылармен жүргізілетін зерттеу жұмыстары

| №  | Орындалатын жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                              | Жұмыс түрі                                                            | Орындау мерзімі      | Жауапты                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Өз таңдауы бойынша жаратылыстану математикалық және қоғамдық гуманитарлық бағыттардағы сыныптарға оқушыларды орналастыру                                                                                                                                                                               | Жаңа ұжым қалыптастыру бағдары бойынша білім беру түсіндіру жұмыстары | Қыркүйек             | М.Кенжекулова<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері |
| 2  | Қолданбалы және таңдау курстарының оқушы сұранысын қанағаттандыратындай бағытта жұмыс жасауына жағдай жасау                                                                                                                                                                                            | Оқушы сұранысын қанағаттандыру                                        | Жыл бойы             | М.Кенжекулова                                         |
| 3  | 9-10-11 сынып оқушылары туралы мәліметтер жинақтау.                                                                                                                                                                                                                                                    | Мәлімет жинақтау                                                      | Қыркүйек             | М.Кенжекулова                                         |
| 4  | 9-сынып оқушыларының ой-өрісі даму мен кәсіби бағытталуы деңгейін анықтауға диагностика жүргізу                                                                                                                                                                                                        | Сауалнама - анкета                                                    | Қазан                | Психолог<br>Г.Бекмұратова<br>Н.Сабитов                |
| 5  | Жасөспірімдер оқуға деген қызығушылығын анықтау                                                                                                                                                                                                                                                        | Сауалнама 8- сынып                                                    | Қараша               | Психолог                                              |
| 6  | 7-сынып оқушылар арасында «Мамандықтың бәрі жақсы» пікір талас.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       | қараша               | Психолог                                              |
| 7  | Психологтармен бірлескен жұмыстар:<br>1). 1-11 сынып оқушыларының дарындылығын анықтау диагностикасы<br>2). Д.Ж.Голланд сауалнамасы.<br>3)Бағдарлы дайындықты ұйымдастырудағы психологиялық зерттеудің тиімділігі<br>4) Бейінді оқытуда Е.А.Климовтың әдісі бойынша оқушылардың кәсіптік типін анықтау | Практикалық жұмыс<br><br>сауалнама                                    | Қыркүйек<br>Жыл бойы | Психологтар                                           |
| 8  | Оқушылардың қарым-қатынас мәдениетін анықтау мақсатында «Мұғалім және оқушы» сауалнамасын жүргізу 8-10,11с                                                                                                                                                                                             | сауалнама                                                             | Желтоқ-сан           | Психологтар<br>ДТЖО                                   |
| 9  | Бағдарлы сыныптар апталығы                                                                                                                                                                                                                                                                             | апталық                                                               | ақпан                | М.Кенжекулова<br>10-11 сынып<br>жетекшілері           |
| 10 | «Ең маңызды таңдау» тақырыбында семинар тренинг.                                                                                                                                                                                                                                                       | тренинг                                                               | наурыз               | Мек. психологтары                                     |
| 11 | Бағдарлы сынып оқушыларының әр пән бойынша білім сапасын диагностикалау                                                                                                                                                                                                                                | Сабақтарға ену, Оқушының білім сапасын анықтау                        | Тоқсан сайын         | М.Кенжекулова                                         |
| 12 | 9 сынып оқушыларымен « Менің мамандығым-менің болашағым » тақырыбында шығарма алу.                                                                                                                                                                                                                     | зерттеу                                                               | сауыр                | Пән мұғалімдер<br>Сынып/ ж                            |
| 13 | 8 сынып оқушыларына «Кім болам?» тақырыбына шығарма жаздыру                                                                                                                                                                                                                                            | зерттеу                                                               | қараша               | Пән мұғалімдер<br>Сынып /ж                            |
| 15 | Оқушының оқу пәндеріне деген қарым – қатынасы мен қызығушылығын зерттеу.                                                                                                                                                                                                                               | 10- сынып оқушыларымен жұмыс                                          | Қаңтар               | Психологтар ДТЖО                                      |
| 16 | Бейіндік оқыту сыныптарының оқу – тәрбие көрсеткіштеріне жетістіктеріне мониторинг                                                                                                                                                                                                                     | 9-10- 11сынып оқушыларымен                                            | Қаңтар               | Психологтар<br>ДТЖО                                   |

|    |                                                                                                                                                                              |                      |                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
|    | тақырыптарда сырттай суреттер, колөнер байқауларын өткізу                                                                                                                    |                      | пән мұғалімдері                          |
| 8  | Мүмкіндігі шектеулі үйлеріне педагог - психологтарды жіберіп, түрлі тренинг жаттығу жұмыстарын жүргізу психикалық дамуын зерттеу                                             | Жыл бойы әр тоқсанда | педагог - психологтар                    |
| 9  | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларды мектеп «болашақ» балалар ұйымы мүшелері тарапынан түрлі мерекелі күндерде құттықтау үйлеріне концерттік бағдарлама ұйымдастыру | Жыл бойы             | «болашақ» балалар ұйымы                  |
| 10 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балалармен жеке сұхбат ұйымдастыру                                                                                                       | Жыл бойы             | Мектеп әкімшілігі, педагог - психологтар |
| 11 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балалармен жүргізілген жұмыстар туралы пед.кеңесте директор жанындағы кеңесте есеп беріп бару                                            | өз уақытысында       | К.Асылбекова                             |
| 12 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларды сынып жетекшілері және сыныптас достарымен бөрынша іс-шараларға қатыстыру(ата - анасымен)                                      | Жыл бойы             | Мектеп әкімшілігі, с/жетекшілері         |
| 13 | «1 - маусым – балаларды қорғау күні» мерекесімен Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларды құттықтау                                                                     | 1 - маусым           | Мектеп әкімшілігі                        |
| 14 | Мүмкіндігі шектеулі үйде оқытылатын балаларды психо – медикопедогогикалық комиссиядан өткізіп бару                                                                           | Сәуір                | Мектеп әкімшілігі                        |

### ДАРЫНДЫ ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Мақсаты:** Өзінің және қоғамның мүддесінде өзін-өзі белсенді етуге дайын, өзгермелі даму үстіндегі ортада өмір сүруге бейім, бәсекеге қабілетті және құзіретті, шығармашыл, білімді тұлғаны дамыту табысты оқушыны қалыптастыру

| №  | Атқарылатын жұмыстар                                                                                                    | Мақсат әдіс-тәсілдері                                    | Мерзімі     | Жауапты                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | Әрбір дарынды оқушының еркін дамып, оның ішкі даралық және дарындылығы мен мүмкіндіктерін ашу.                          |                                                          | Үнемі       | Пән мұғалімдері , сынып жетекшілері                      |
| А/ | Әр сыныптан дарынды балалардың тізімін анықтау.                                                                         | Сауалнама, тест жүргізу арқылы                           | Қыркүйек    | Пән мұғалімдері                                          |
| Ә/ | Дарынды оқушылардың пәндік бейімділіктерін анықтау, олармен жеке жұмыс жүргізу.                                         | Пед-психолог диагностика және үздіксіз мониторинг арқылы | Қыркүйек    | Пән мұғалімдері<br>Психологтар                           |
| Б/ | Оқушылардың ғылыми және өнер салалары бойынша қабілеттерін анықтау                                                      | Шығармашыл топ құру арқылы                               | Қыркүйек    | Пән мұғалімдері<br>Үйірме жетекшілері                    |
| В/ | Оқушыларға бейімдік, кәсіптік қосымша бағдар мен тереңдетілген білім беруді жүзеге асыру.                               | Жеке жұмыс жүргізу арқылы                                | Жыл бойы    | Мектеп әкімшілігі                                        |
| 2  | Дарынды тұлғаның даму барысын жан-жақты және үздіксіз зерттеу , оның даралық ерекшеліктерін танып, дұрыс бағытта дамыту |                                                          | Үнемі       | Пән мұғалімдері , сынып жетекшілері                      |
| А/ | БАҚ құралдарымен байланыста болып, шығармашылық жұмыстарды насихаттау                                                   | БАҚ беттеріне үздіксіз жұмыстарды жариялау               | Жыл бойы    | Мектеп әкімшілігі                                        |
| Ә/ | Мектеп түлектерін мемлекеттік емтихан және ҰБТ-ға дайындау.                                                             |                                                          | Жыл бойы    | ІІ сынып жетекшілері                                     |
| 3  | Жеке тұлғаға бағытталған жаңа педагогикалық технологияларды, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.                               | Коучинг-семинарлар өткізу                                | Үнемі       | Мектеп әкімшілігі, І деңгей мұғалімдері, пән мұғалімдері |
| А/ | Жаңа педагогикалық технологияларды практикаға енгізе отырып оқу үдерісін жаңғырту, демократияландыру.                   | Мастеркласстар ұйымдастыру арқылы                        | Жыл бойы    | ІІІ деңгей мұғалімдері, пән мұғалімдері                  |
| Ә/ | Мұғалім-оқушы, оқушы-оқушы қатынасын қалыптастыру                                                                       | Интербелсенді әдіс-тәсілдер                              | Жыл бойы    | Пән мұғалімдері                                          |
| Б/ | Сабақта оқушының шығармашылық деңгейін арттыру                                                                          | Жаңа әдіс-тәсілдер арқылы                                | Әр сабақта  | Пән мұғалімдері                                          |
| В/ | Көп нұсқалық оқу жоспары негізінде білім үдерісінің кеңейтілген формасын жасау                                          | Оқушылар мен ата-аналар сұранысы бойынша                 | Жыл басында | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары      |

|    |                                                                                                                                                |                                                       |                       |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Г/ | Білім мазмұнын үздіксіз жетілдіру, авторлық курстар енгізу, дамыта оқыту әдістерін, деңгейлік оқыту әдістерін басым қоюу.                      |                                                       | Әр сабақта            | Пән мұғалімдері                                     |
| 4  | Оқушылардың қоғамдық белсенділік, өзіне - өзі сенімділік, ұйымдастырушылық, коммуникативтік, мәдени шығармашылық, лидерлік қасиеттерін дамыту. | Сабқастары, сыныптың тыс іс-шаралары                  | Үнемі                 | Сынып жетекшілері<br>Психологтар                    |
| 5  | Мұғалім-Оқушы-Ата-ана жүйесінде ынтымақтастықпен өзара түсіністік қалыптастырып, сауатты жұмыс жүргізуге көңіл бөлу.                           | Семинар-тренингтер ұйымдастыру                        | Үнемі                 | сынып жетекшілері                                   |
| А  | Оқушы білім сапасы мен тәрбиелігінің үздіксіз мониторингін жүргізу                                                                             | Мониторинг жүргізу                                    | Токсан сайын          | Оқу ісінің мен.<br>Пән мұғалімдері                  |
| Ә  | Оқушылардың даралық, дарындылық қабілеттері мен сұранымдары бойынша мектеп оқу – тәрбие жұмысына қанағаттану деңгейін анықтау.                 | Диагностика рейтинг                                   | Токсан сайын          | Сынып жетекшілері<br>Пән мұғалімдері<br>Психологтар |
| Б  | Дарынды оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста болу                                                                                       | Жиыналыстар, дөңгелек үстелдер, семинар-тренингтер    | Жыл бойы              | сынып жетекшілері                                   |
| 6  | Дарынды тұлға қалыптастыру және дамыту барысында мұғалімдердің педагогикалық психологиялық дайындық деңгейін бақылау                           |                                                       | Токсан сайын          | Психологтар                                         |
| А  | Мұғалімнің дарынды оқушылармен жұмыс жүргізуге дайындығын анықтау                                                                              | Тест, сауалнама сұрақтары арқылы                      | Жыл басында           | Мектеп әкімшілігі                                   |
| Ә  | Мұғалімдердің жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру деңгейін анықтау                                                                      | Тест, сауалнама сұрақтары арқылы                      | Қазан , қыңтар        | М.Кенжекулова,<br>К.Асылбекова,<br>Ж.Бердибаева     |
| Б  | Әр мұғалімнің дарынды баламен жұмыс жоспарын түзуіне кеңес беру                                                                                | Тренингтер,психо-педагогикалық семинарлар арқылы      | Жыл басында           | Оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары            |
| В  | Мұғалімнің дарынды баламен жұмысының нәтижелілігін ұйымдастыру                                                                                 | Методикалық кеңесте түрлі сайыстар ұйымдастыру арқылы | Жоспар бойынша        | М.Кенжекулова                                       |
| Г/ | Әр тоқсанда мұғалімдердің дарынды оқушылармен жұмыс деңгейі туралы есебін тыңдау                                                               | Кестеге сәйкес                                        | Токсан сайын          | Мектеп әкімшілігі                                   |
| 7. | Дарынды оқушылар арасында түрлі деңгейдегі жарыс, сайыстар өткізу.                                                                             | Кестеге сәйкес                                        |                       | Мектеп әкімшілігі                                   |
| А/ | «Ақбота», «Кенгуру» марафондарына қатыстыру                                                                                                    | Кестеге сәйкес                                        | Қараша, наурыз        | Пән мұғалімдері                                     |
| Ә/ | Бастауыш сынып оқушылары арасында «Бастауыш сынып көшбасшысы» сайысын өткізу                                                                   | Кестеге сәйкес                                        | Жоспар бойынша        | Бас.ӘБ жетекшісі                                    |
| Б/ | «Көңілді жарыстар» спорттық ойындар өткізу                                                                                                     | Кестеге сәйкес                                        | Жоспар бойынша        | Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері                      |
| В/ | Боюлар әлемінде жас суретшілер көрмесін ұйымдастыру                                                                                            | Кестеге сәйкес                                        | Сәуір                 | Б.Қожабаев                                          |
| Г/ | Тез және мәнерлеп оқу жарысы                                                                                                                   | Кестеге сәйкес                                        | Токсан сайын          | Бастауыш сыныптар                                   |
| Д/ | 8,9,10 – сынып оқушылары арасында 4 тілде (қазақ, өзбек, орыс және ағылшын ) тіліндегі Дебат лигаларын ұйымдастыру                             | Кестеге сәйкес                                        | Жыл бойы              | Мектеп әкімшілігі<br>Тілдер кафедрасы               |
| Е/ | Мектепшілік пәндік олимпиадалар өткізу, жеңімпаздарды анықтау                                                                                  | Кестеге сәйкес                                        | Қыраша, наурыз        | Пән мұғалімдері                                     |
| Ж/ | Оқушыларды қалалық, облыстық, Республикалық пән олимпиадаларына, ғылыми жоба жарыстарына қатыстыру                                             | Кестеге сәйкес                                        | Өз уақтысында         | Пән мұғалімдері                                     |
| З/ | «Жыл оқушысы», «Айдың ең үздік оқушысы», «Тест білгірі» номинацияларын жарыялап бару, оқушыларды марапаттау                                    | Кестеге сәйкес                                        | Айында, тоқсанда жылы | Мектеп әкімшілігі                                   |
| И/ | «Білім шыңы» номинациясы бойынша оқушыларды марапаттау                                                                                         | Кестеге сәйкес                                        | мамыр                 | Мектеп әкімшілігі                                   |

|    |                                                                                 |                |                |                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------|
| К/ | Жоғары оқу орындарымен келісімшарт түзу, жоспарланған іс-шараларды жүзеге асыру | Кестеге сәйкес | Жоспар бойынша | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері                 |
| Л/ | Қазақстан интернет, Ресей интернет олимпиадаларына қатыстыру                    | Кестеге сәйкес | Жоспар бойынша | Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері                 |
| М/ | FLEX халықаралық ағылшын тілі олимпиадасына оқушыларды қатыстыру                | Кестеге сәйкес | Қазан          | Мектеп әкімшілігі<br>Ағылшын тілі пәні мұғалімдері |

#### «ДАРЫН» ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМН ҚОҒАМЫ

| №  | Іс-шаралар жоспары                                                                                                                                                                                | Мерзімі         | Жауапты                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | 2-4, 5-9, 10-11 – сыныптардың дарынды оқушыларды анықтау, жиі оқу жылына «ДАРЫН» ОҒҚ-ын құру                                                                                                      | қыркүйек        | Қ.Ергешбеков<br>Пән мұғалімдері<br>С/ жетекшілері      |
| 2  | «Дарын» ОҒҚ – ның есеп беру және жаңа оқу жылына жоспарын бекіту жиналысын өткізу                                                                                                                 | қыркүйек        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері<br>С/ жетекшілері |
| 3  | «Дарын» ОҒҚ секцияларының жұмыс жоспарын түзу, талқылау, бекіту                                                                                                                                   | қыркүйек        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері<br>С/ жетекшілері |
| 4  | «Дарын» ОҒҚ – ның кафедрі жетекшілерін тағайындау                                                                                                                                                 | қыркүйек        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері<br>С/ жетекшілері |
| 5  | «Дарын» ОҒҚ-ның жиналысын өткізіп бару                                                                                                                                                            | Өр тоқсанда     | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 6  | Жоғары оқу орындарымен келісімшарт негізінде ғылыми ізденіс жұмыстарын ұйымдастыру, келісімшарт түзілген жоғары оқу орындарымен бірлесіп жоспар түзіп, жоспар негізінде іс-шараларды жүзеге асыру | Жыл бойы        | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 7  | «Дарын» ОҒҚ-ның отырыстарында ғылыми жоба, Кіші ғылыми академияға ұсынған ғылыми жұмыстарын қорғау, әдістемелік бағыт-бағдар беру                                                                 | Жыл бойы        | Қ.Ергешбеков<br>Ғылыми әдістемелік кеңес               |
| 8  | Үйірме, қосымша сабақтарға дарынды оқушыларды тарту                                                                                                                                               | қыркүйек        | Пән мұғалімдері                                        |
| 9  | Дарынды оқушыларды пән мұғалімдеріне бекіту                                                                                                                                                       | қыркүйек        | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 10 | Дарынды оқушылармен қосымша сабақтар жүргізу кестесін жасау, кесте негізінде қосымша сабақтар жүргізу                                                                                             | қыркүйек        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                   |
| 11 | Ғылыми зерттеушілік қабілеттерін дамыту жұмыстары: рефераттар қорғау, қимылды модельдер жасау, суреттер сызу т.б жұмыстарды ұйымдастыру                                                           | Жыл бойы        | Пән мұғалімдері                                        |
| 12 | Дарынды оқушыларды олимпиада, байқауларға дайындау, қатыстыру                                                                                                                                     | Жыл бойы        | Пән мұғалімдері                                        |
| 13 | «Дарынды оқушылар онкүндігін» өткізу                                                                                                                                                              | Ақпан           | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                   |
| 14 | «Жас ғалым» журналына жазылу, журналға оқушылар тарапынан зерттелген жұмыстарды жариялап бару                                                                                                     | Қараша, мамыр   | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 15 | Дарынды оқушылардың жұмыстарын баспасөз беттерінде жариялап бару                                                                                                                                  | Жыл бойы, үнемі | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                   |
| 16 | Интернет арқылы Республикалық, халықаралық байқауларға қатысу                                                                                                                                     | Жыл бойы        | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімдері                   |
| 17 | Дарынды оқушыларды марапаттап бару                                                                                                                                                                | Жыл бойы        | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 18 | Дарынды оқушылардың ата-аналарын марапаттап бару                                                                                                                                                  | Жыл бойы        | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 20 | «Жас ғалым» секциясының жұмыстарын жандандыру                                                                                                                                                     | Жыл бойы        | Мектеп әкімшілігі                                      |
| 21 | «Біз табысты оқушылармыз» тақырыбында ОҒҚ – ы мүшелерімен конференция өткізу                                                                                                                      | Ақпан           | Мектеп әкімшілігі                                      |

#### МОТИВАЦИЯСЫ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Атырылатын жұмыстар мазмұны                                                            | мерзімі  | жауапты                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Мотивациясы төмен оқушыларды анықтау                                                   | қыркүйек | Сынып жетекшісі, пән мұғалімі, психологтар                 |
| 2 | Мотивациясы төмен оқушыларды пән мұғалімдеріне бекіту                                  | қыркүйек | Әкімшілік                                                  |
| 3 | Мотивациясы төмен, нашар оқитын оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жүйелеу, нақтылау  | қыркүйек | Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психологтар |
| 4 | Мотивациясы төмен оқушылармен қосымша сабақтар өту                                     | Жыл бойы | Пән мұғалімдері                                            |
| 5 | Қабілеті төмен оқушылардың өз қабілетіне қарай деңгейлеп, саралап, далап жұмыс жүргізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері                                            |
| 6 | Білім саласы төмен сыныптарды І тоқсаннан кейін анықтау                                | Жыл бойы | Әкімшілік                                                  |

|    |                                                                                                                                            |                      |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
|    | олармен жүйелі жұмыс жүргізу, сабақтарға ену                                                                                               |                      |                                    |
| 7  | Мотивациясы төмен оқушыларды сыныптан тыс іс-шараларға қатыстыру                                                                           | Жыл бойы, үнемі      | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |
| 8  | Қабілеті төмен оқушылардың кітапханадан кітап алып оқуын қадағалау                                                                         | үнемі                | Кітапханашы, сынып жетекшілері     |
| 9  | Мотивациясы төмен оқушылардың ата-аналарымен сұхбат өткізу                                                                                 | Өз уақытысында       | Сынып жетекшілері әкімшілік        |
| 10 | Мотивациясы төмен оқушылармен тренинг – жаттығу жұмыстарын жүргізу                                                                         | Өз уақытысында       | Педагог – психологтар              |
| 11 | Пән мұғалімдерінің нашар оқитын оқушылармен атқарып жатқан жұмыстарын қадағалау                                                            | Жыл бойы, ортоксанда | Әкімшілік                          |
| 12 | Білім сапасы төмен сынып жетекшісінің есебін педагогикалық кеңесте, директор жанындағы кеңесте, әдістемелік кеңесте қарау                  | Өз уақытысында       | Әкімшілік                          |
| 13 | Тұрмыстық жағдайы төмен отбасынан шыққан нашар оқитын оқушыларды анықтау                                                                   | Қыркүйек<br>Қазан    | Социолог                           |
| 14 | Білім сапасы төмен сыныптармен, нашар оқитын оқушылармен атқарылған жұмыстарын директор жанындағы кеңесте қарау, талқылау іс-шаралар жасау | Өз уақытысында       | Әкімшілік                          |
| 15 | Мотивациясы төмен оқушылардың денсаулығына анализ жасау, үнемі қадағалау.                                                                  | Қыркүйек<br>Қазан    | Мейірбике                          |

**«ҚАМҚОРШЫЛЫҚ» КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

| №  | Атқарылатын іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Мерзімі                      | Жауапты                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Мектепте «Қамқоршылық» кеңесінің жылдық жоспарын құру, бекіту.<br>"Мектепке жол" акциясына демеушілерді тарту<br>Жалпы міндетті білім беру қорынан бөлінген қаржыны бөлу.                                                                                                                                 | Тамыз                        | Кеңес мүшелері<br><br>Әлеуметтік педагог<br>Кеңес құрамы                         |
| 2. | Мәттек аудан бойынша әлеуметтік қамқорлыққа алынатын оқушылардың тізімін сынып жетекшілермен бірлесе анықтау және әлеуметтік диагностика жасау: түл жетім; жартылай жетім; оралман; көпбалалы; оралман және аз қамтамасыз етілген отбасы балалары.<br>"Мәңгілік ел" бағдарламасын ата-аналарға насихаттау | Қыркүйек                     | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер<br><br>Әлеуметтік педагог<br>Кеңес құрамы |
| 3. | - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды, аз қамтамасыз етілген отбасы және көпбалалы отбасынан шыққан оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.<br>- Мектеп асханасын жалдаушылары тарапынан келісімшарт құра отырып, оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.                       | Қыркүйек                     | Әлеуметтік педагог<br>Кітапхана қызм-і, сн. жетекшілер                           |
| 4. | Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны және ҚР «Неке және отбасы Заңы» талқылау                                                                                                                 | Қазан                        | Әлеуметтік педагог<br>Кеңес құрамы                                               |
| 5. | - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың үйлеріне тұрғын-жай актісін жүргізу, атында мүлкі бар немесе жоқтығын, оның сақталуын анықтау.<br>- аз қамтамасыз етілген отбасы, көпбалалы отбасы және жартылай жетім оқушылардың үйлеріне тұрғын-жай актісін жүргізу                        | Жылына 2 рет<br>Жылына 1 рет | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                                           |
| 6. | - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды бақылау және әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу;<br>- Аз қамтамасыз етілген оқушылармен әлеуметтік-психологиялық диагностикалық жұмыстарын атқару                                                                                       | Қараша                       | Әлеуметтік педагог,<br>Педагог-психолог                                          |
| 7. | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды жана жылдық шыршаға алып бару және мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру                                                                                                                                                                               | Желтоқсан                    | Әлеуметтік педагог<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар                             |
| 8. | - Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды, аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан балаларды тегін ыстық тамақпен және әлеуметтік көмектер көрсету;<br>- «Қамқорлық» атты қайырымдылық акциясын ұйымдастыру;                                                                              | Қаңтар                       | Әлеуметтік педагог<br>Сн. Жет.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орын.                     |
| 9. | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың әлеуметтік ортасына зерттеу жұмыстарын                                                                                                                                                                                                          | Ақпан                        | Әлеуметтік педагог<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
|     | жүргізу;<br>Қиын және құқықбұзуға бейім балалармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар атқару                                                                                                                                        |                  | Педагог-психолог                                        |
| 10. | «Мен және Зан» тақырбы бойынша жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен дөңселек үстел өткізу                                                                                                                      | Наурыз           | Әлеуметтік педагог<br>Тарих пән мұғалімі                |
| 11. | Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының бос уақытын қалай өткізетіндігі жөнінде «Менің қызығушылығым» тақырыбында сауалнама жүргізу                                                                                               | Сәуір            | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар               |
| 12. | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларымен әңгіме өткізу, есебін алып тұру                                                                                                                          | Жылының 2 рет    | Әлеуметтік педагог                                      |
| 13. | 1 маусым – Балаларды қорғау күніне байланысты мәдени-іс-шара ұйымдастыру және оқушыларды қатыстыру<br>- Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған аз қамтамасыз етілген оқушыларды жазғы сауықтыру лагерлерімен қамтамасыз ету | Маусым,<br>шілде | Әлеуметтік педагог<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар |

#### ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КУРСТАН ӨТУІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Атқарылатын іс – шаралар                                                                                           | Мерзімі                             | Жауапты                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Педагог қызметкерлердің курстан өтуінің жылдық іс-шарасын құру                                                     | қыркүйек                            | Қ.Ергешбеков                                              |
| 2 | Педагог қызметкерлердің курстан өтуінің перспектив жоспарын құру                                                   | Қыркүйек<br>қазан                   | Қ.Ергешбеков                                              |
| 3 | Мұғалімдердің курсқа зерттеп жүрген тақырыптары бойынша рефераттар, шығармашылық папкаларын апаруын қамтамасыз ету | Мұғалімдер курсқа<br>барған кезінде | Қ.Ергешбеков<br>Бірлестік жетекшілері                     |
| 4 | 2022- 2023 оқу жылында курстан өтетін мұғалімдерді анықтау кестесін жасау                                          | Қыркүйек<br>Қазан                   | Қ.Ергешбеков                                              |
| 5 | Курстан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау                                                                          | Өз уақытысында                      | Бірлестік отырысында,<br>әдістемелік кеңесте, пед кеңесте |
| 6 | Біліктілік арттыру курсынан өтіп келген мұғалімдер ашық сабақ өтіп тәжірибесін көрсету                             | Жыл бойы                            | Қ.Ергешбеков,<br>М.Кенжекулова                            |
| 7 | Курсқа дейін арнайы бір тақырып, курстан кейін арнайы бір тақырып бойынша ізденіс жұмыстарын жүргізуін қадағалау   | Үнемі                               | Қ.Ергешбеков<br>Бірлестік жетекшілері                     |
| 8 | Мұғалімдердің өз білімін көтеру папкасының болуын қамтамасыз ету. Тексеріп бару                                    | Үнемі                               | Қ.Ергешбеков                                              |

#### ЖАС ҰСТАЗДАРМЕН ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

| №  | Атқарылатын іс-шаралар                                                                                                      | Мерзімі                     | Жауапты                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | Жас ұстаздарды мектептің ішкі материалдық базасы және дәстүрлерімен таныстыру                                               | Тамыз, қыркүйек<br>жыл бойы | К.Асылбекова                                |
| 2  | Жас ұстаздарға озық іс-тәжірибелі мұғалімдерді жетекшілікке бекіту                                                          |                             | К.Асылбекова                                |
| 3  | Жас ұстаздың жеке жұмыс жоспарын бекіту                                                                                     |                             | К.Асылбекова                                |
| 4  | Мектеп құжаттар, журнал, есеп тапсыру туралы түсінік беру                                                                   |                             | Оқу ісі жөніндегі директор<br>орынбасарлары |
| 5  | Күнтізбелік тақырыптық жоспар құру туралы түсінік беру.                                                                     |                             | К.Асылбекова                                |
| 6  | Сынып жетекшісінің іс жоспарымен таныстыру                                                                                  |                             | ДТДЖО                                       |
| 7  | Жас ұстаздарға сабаққа дайындалуда, ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыруда үнемі көмек көрсету                | Жыл бойы                    | К.Асылбекова<br>тәлімгерлер                 |
| 8  | Жас маманның сабаққа және сыныптан тыс жұмыстарға қатысуда әдістемелік, бірлестік отырысында, жас мамандардың есебін тыңдау | Жыл бойы                    | К.Асылбекова                                |
| 9  | Педагогикалық кеңесте, әдістемелік, бірлестік отырысында, жас мамандардың есебін тыңдау                                     | Жыл бойы                    | К.Асылбекова<br>Бірлестік жетекшілері       |
| 10 | Жас маманды мектептің ұжымдық өмірімен таныстыру және мектептің материалдық оқу базасын құрудың жұмыстарға қатыстыру        | II жарты<br>жылдықта        | Әдістемелік бірлестік<br>жетекшілері        |
| 11 | Жас мамандарды оқытудың озық технологияларымен байыту, әдістемелік кестеде, педагогикалық оқуларға қатыстыру                | Тамыз<br>Қаңтар             | Әкімшілік                                   |

#### «ЖАС МАМАНДАР» МЕКТЕБІНІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Мақсаты:** Жас мамандарға оқыту мен тәрбиелеу, дамыту салалары бойынша теориялық және әдістемелік көмек ұйымдастыру, ізденіске жетелеу

| N                                         | Жүргізілетін жұмыстар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Жауапты                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| К<br>Ы<br>Р<br>К<br>Ү<br>Й<br>Е<br>К      | 1-отырыс<br>1. Жаңартылған білім мазмұны (Қазақстан Республикасында білім беру мен ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған бағдарламасы негізінде)<br>2. Денгейлік бағдарламаларды оқыту үдерісіне енгізу туралы<br>3. Дарынды оқушылардың жұмысын ұйымдастыру жолдары<br>4. Оқушыларды ғылымға баулау , ғылыми жұмыстарға жетелеудегі мұғалім қызметі | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі жөніндегі орынбасары         |
| К<br>А<br>З<br>А<br>Н                     | 2-отырыс<br>Мұғалімнің құзырлығы және оған қойылатын талаптар :<br>1. Сабаққа қойылатын талаптар: ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ<br>2. Мұғалім құзыреттілігі жайлы түсінік<br>3. «XXI ғасыр мұғалімі » қызметін үлгілеу (іскерлік ойыны)                                                                                                                                      | Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары                   |
| К<br>А<br>Р<br>А<br>Ш<br>А                | 3-отырыс<br>Сабақ және оған қойылатын талаптар жөнінде түсініктер беру :<br>1. Сабақтың құрылымы<br>2. Сабақ үстінде оқушылар қызметін ұйымдастыру жолдары<br>3. Сабақ жоспарлау жолдары                                                                                                                                                                     | Тәлімгер<br>Ұстаздар                                               |
| Ж<br>Е<br>Л<br>Т<br>О<br>К<br>С<br>А<br>Н | 4-отырыс<br>Мұғалімнің жаңашылдық қызметі жайлы<br>1. Инновациялық қызмет<br>2. Инновациялық қызметтің ерекшеліктері<br>3. Инновациялық қызметтің құрамдас бөлімдері<br>4. Жаңашылдық енгізуде кездесетін кедергілер және оларды жою жолдары                                                                                                                 | Шығармашылық топ мүшелері                                          |
| К<br>А<br>Н<br>Т<br>А<br>Р                | 5-отырыс<br>Оқушылардың білім, білік қабілеттерін есепке ала отырып жұмыс жүргізу жолдары :<br>1. Зерттеу әдістері<br>2. Зерттеу әдістерінің түрлері<br>3. Интерактивтік әдістер және оларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу жолдары<br>4. Өрлеу бағдарламасы бойынша курстан откен ұстаздардың семинары                                                          | Шығармашылық топ мүшелері                                          |
| А<br>К<br>П<br>А<br>Н                     | 6-отырыс<br>Шығармашыл мұғалім және оның оқушы шығармашылығына ықпалы;<br>1.Шығармашылық еңбек жайлы түсінік<br>2. Шығармашылық еңбекке қойылатын талаптар<br>3. Шығармашылық еңбектің көздері<br>4. Оқушы шығармашылығын қалыптастыруға мұғалім шығармашылығының ықпалы                                                                                     | Шығармашылық топ мүшелері                                          |
| Н<br>А<br>У<br>Р<br>Ы<br>З                | 7-отырыс<br>Нәтижеге бағытталған білім берудегі және тәрбиелеудегі тұлғалар қызметінің ұйымдастырылуы:<br>1. Нәтижеге бағытталған білім беру және тәрбиелеу талаптары жайлы түсінік<br>2. Білім мекемесіндегі тұлғалар қызметін ұйымдастыру жолдары (дөңгелек үстел)                                                                                         | Мектеп директорының оқу –әдістемелік жұмыстар жөніндегі орынбасары |
| С<br>Ә<br>У<br>І<br>Р                     | 8-отырыс<br>Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу , дамыту жолдары мен технологиялары жөнінде жалпы түсінік<br>Білім беру технологиялары туралы әдебиеттер мен басылымдарға шолу жасау<br>Білім беру технологияларын оқу-тәрбие үрдісіне енгізу жолдары                                                                                                             | Шығармашылық топ мүшелері                                          |
| М<br>А<br>М<br>Ы<br>Р                     | «Мұғалімнің кәсіби қалыптасуының факторлары »<br>(ғылыми-практикалық конференция)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мектеп әкімшілігі                                                  |

#### ҮЙІРМЕ ЖҰМЫСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Атқарылатын жұмыстар              | Мерзімі | Жауапты   |
|---|-----------------------------------|---------|-----------|
| 1 | Үйірме сабақтарының кестесін құру | Тамыз   | Садиева Б |

|    |                                                                                                                        |              |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|
| 2  | Конституция күні (Алтын заң, биік тұғырым) іс-шаралар ұйымдастыру                                                      | Тамыз        | Садиева Б                              |
| 3  | 1-қыркүйек-Білім күніне арналған мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру                                                      | Тамыз        | Садиева Б                              |
| 4  | 1-Қыркүйек-Білімдер күні салтанатты жиынын өтілуін ұйымдастыру                                                         | 1 қыркүйек   | Садиева Б                              |
| 5  | Оқушылар арасында «Қазақстан-2030» Стратегиясының басты мақсаты-Мәңгілік Ел болу мақсаттары туралы сұхбат ұйымдастыру. | Өз уақытында | И.Қошқарова<br>А.Жұмалиева             |
| 6  | Пән үйірмелеріне, спорт секцияларына оқушылардың қатысуын қадағалау                                                    | Апта сайын   | Садиева Б                              |
| 7  | Үйірме сабақтарының өтілуін қадағалау                                                                                  | Апта сайын   | ДТЖО                                   |
| 9  | 5-9 сыныптарда адам өмірінің қауіпсіздігі ережелерінің өтілуін бақылау                                                 | Ай сайын     | ДТЖО                                   |
| 10 | «Үстаздар мерекесіне» өткізуді ұйымдастыру                                                                             | Қазан        | И.Қошқарова<br>А.Жұмалиева<br>Тәлімгер |
| 11 | Талантты және өнерлі оқушылардың ата-аналарымен байланыста болу                                                        | Үнемі        | ДТЖО                                   |
| 12 | Оқушылардың сабақтан тыс уақытта жасөспірімдер орталықтарының үйірмелеріне қатысуына көмек беру                        | Өз уақытында | ДТЖО                                   |
| 13 | «Күз аруы» қалалық байқауына қатысуды ұйымдастыру                                                                      | Қараша       | ДТЖО                                   |
| 14 | Сыныптарда өгілетін тәрбие сағаттарына қатысу                                                                          | үнемі        | ДТЖО                                   |
| 15 | «Күзгі ауыл көрінісі» тақырыбында бүктемелер жасау                                                                     | қараша       | ДТЖО                                   |
| 17 | «1 желтоқсан – СПИД пен күрес күніне» арналған іс – шаралар ұйымдастыру                                                | Желтоқсан    | ДТЖО                                   |
| 18 | Қазақстан Республикасының тұңғыш президенті күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру                                     | Желтоқсан    | ДТЖО                                   |
| 19 | Тәуелсіздік ұғымы. Желтоқсан желі ызғарлы шығармалар конкурсын ұйымдастыру                                             | Желтоқсан    | ДТЖО                                   |
| 20 | Үйірме жетекшілерінен І-жарты жылдық есеп алу                                                                          | Желтоқсан    | ДТЖО                                   |
| 21 | Қысқы демалыс жоспарындағы жұмыстардың орындалуын қадағалау                                                            | үнемі        | ДТЖО                                   |
| 22 | «Ер жетеміз біз ертең» тақырыбында 1-4 сынып аралығында ұл базалар сайысы                                              | Қаңтар       | ДТЖО                                   |
| 23 | «Жігіт сұлтаны» байқауын өткізу                                                                                        | Ақпан        | ДТЖО                                   |
| 24 | «Аяулы аналар» атты мерекелік тәрбие сағаттарын өткізу                                                                 | Ақпан        | ДТЖО                                   |
| 25 | «Көктем көрінісі» оқушылар еңбегінен жарыстар ұйымдастыру                                                              | Ақпан        | ДТЖО                                   |
| 26 | «Ерлікке тағзым» спорттық жарыстар ұйымдастыру                                                                         | Ақпан        | ДТЖО                                   |
| 27 | Жас саяхатшылар үйірмесінің оқушыларымен ауыл мұражайына саяхат жасау                                                  | Наурыз       | ДТЖО                                   |
| 28 | «Көктем аруы» байқауын ұйымдастыру                                                                                     | Наурыз       | ДТЖО                                   |
| 29 | 8-наурыз – Халықаралық әйелдер мерекесіне арналған мерекелік бағдарлама ұйымдастыру                                    | Наурыз       | ДТЖО                                   |
| 30 | «22 наурыз - жыл басы» мерекелік концерттік бағдарлама өткізу                                                          | Наурыз       | ДТЖО                                   |
| 31 | «Шебер қолдар» байқауын ұйымдастыру                                                                                    | Наурыз       | ДТЖО                                   |
| 32 | Дәстүрлі Абай – Шәкәрім мәнерлеп өлең оқуын ұйымдастыру                                                                | Сәуір        | ДТЖО                                   |
| 33 | «Өнші балалар» байқауына оқушылардың дайындығын назарға алу                                                            | Сәуір        | ДТЖО                                   |
| 34 | 1Мамыр Қазақстан халықтарының ынтымақтастығы мен достығы күніне арналған мерекелік бағдарлама                          | Мамыр        | ДТЖО                                   |
| 35 | Ұлы жеңістің 75 жылдығына арналған мерекелік концерттік бағдарлама                                                     | мамыр        | ДТЖО                                   |
| 36 | Мектептегі тәртібі нашар оқушылармен іс жүргізу                                                                        | үнемі        | ДТЖО                                   |
| 37 | 1-маусым балаларды қорғау күні «Менің балғын балалық шағым» атты концерттік бағдарлама ұйымдастыру                     | маусым       | ДТЖО                                   |

#### Ғылыми-әдістеме жұмысының жоспары.

Мақсаты: Қазақстан Республикасы Білім туралы Заңының міндеттерін орындау, мұғалімдердің құзіреттілік деңгейін көтеру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу. Ғылыми – әдістемелік жұмыс арқылы білім беру үрдісін шыңдау, білім беруді дамыту стратегияларын өңдеу, бағалау және оқытумен камтамасыз ету. Мұғалімдердің ғылыми – ақпарат, ғылыми – әдістемелік материалдар алуына бағыт – бағдар беру, қадағалау, талдау.

Оқу үдерісін ұйымдастырудағы технологиялық тәсілдің дамуы. Мұғалімнің кәсіби құзырлығын қалыптастыру. Өр мұғалімнің жаңа технологияны тиімді қолдана білуін жетілдіру. Жаңашылдыққа баулу, кәсіби позитивті көзқарасының болуын қалыптастыру

| Бағыты                             | Мақсаты                                                                                                                                   | Мазмұны                                                                                                                        | Мерзімі            | Жауапты                                     | Түпкі Нәтиже                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| Әдістемелік кеңестің жұмысы        | Оқу тәрбие үрдісінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша маңызды ұсыныстарды, озық педагогикалық тәжірибелі тарау, жеке пәндерді оқыту | 1. Өткен оқу жылындағы ғылыми – әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылына ғылыми-әдістемелік жұмыстарды жоспарлау. | Тамыз<br>Қыркүйек  | Қ.Ергешбеков                                | Әдістемелік кеңес отырыс хаттамалары |
|                                    |                                                                                                                                           | 2. Мұғалімдердің шығармашылық қызметін ұйымдастыру                                                                             | Қараша-мамыр       | Қ.Ергешбеков<br>Топ жетекшілері             | Іс-құжаттары                         |
|                                    |                                                                                                                                           | 3. Зинтер сыныптарындағы оқушылардың білім сапасы және оны көтеру жолдары.                                                     | Қараша-сәуір       | Қ.Ергешбеков<br>Пән мұғалімдері             | Мониторинг Анықтама                  |
|                                    |                                                                                                                                           | 4. Дарынды балармен жұмыс                                                                                                      | Қыркүйек-мамыр     | Қ.Ергешбеков<br>ӘБ жетекшілері              | Іс-шара                              |
| Білім сапасы                       | Мұғалімдердің кәсіби қуырмалық деңгейін анықтау                                                                                           | 1. Оқушылар мен мұғалімдермен сауалнама жүргізу                                                                                | Қаңтар-Қараша      | Қ.Ергешбеков                                | Диагностика-қалар                    |
|                                    |                                                                                                                                           | 2. Жаңа бағдарламалар мен танысу, күнтіз бөлік жоспарларды бекітуге ұсыну                                                      | Қыркүйек           | М.Кенжекулова<br>ӘБ жетекшілері             | ӘБ хаттамалары                       |
|                                    |                                                                                                                                           | 3. Сабақтарға ену.                                                                                                             | Қыркүйек-мамыр     | Орынбасарлар<br>ӘБЖ                         | Анықтама<br>Тіркеу журналы           |
|                                    |                                                                                                                                           | 4. Оқушылардың білім сапасының мониторингтерін шығару                                                                          | І-ІІ жартыжылдықта | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары | Мониторинг нәтижелері                |
|                                    |                                                                                                                                           | 5. Мұғалімдер мен жеке-жеке әңгімелер жүргізу                                                                                  | Қаңтар             | Орынбасарлар<br>Психологтар<br>ӘБЖ          | Сауалнама                            |
| Мұғалімдерді аттестаттау           | Мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің сапасына және әдістемелік деңгейін анықтау                                                              | 1. Өзінің кәсіби біліктілік санатын көтергісі келген мұғалімдердің өтінішін қарау.                                             | Наурыз             | Аттестаттау комиссия мүшелері               | Аттестаттау хаттамалары              |
|                                    |                                                                                                                                           | 2. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына сыныптан тыс жұмыстарына, тәрбие сағаттарына ену, талдау жасау              | Қараша-наурыз      | Орынбасарлар<br>ӘБЖ                         | Анықтама                             |
|                                    |                                                                                                                                           | 3. Мұғалімдерді аттестаттау нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу. Міндетті Білім Заңының орындалуы       | Наурыз             | Аттестаттау комиссия мүшелері               | Аттестаттау хаттамалары              |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттыру | Мұғалімдердің кәсіби дағдыларын арттыру                                                                                                   | 1. Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімдік курстарға қатысуын ұйымдастыру                                                    | Қыркүйек-мамыр     | Қ.Ергешбеков                                | Қуәлік көшірмесі                     |
|                                    |                                                                                                                                           | 2. Мұғалімдерді мектепшілік, аудандық, облыстық конференцияларға, семинарларға тақырыптық кеңестерге қатыстыру                 | Кестеге сәйкес     | Қ.Ергешбеков                                | Анықтама                             |
|                                    |                                                                                                                                           | 3. Өзара сабаққа енуді ұйымдастыру және бақылау                                                                                | Қыркүйек-мамыр     | М.Кенжекулова                               | Ену дәптері<br>Тіркеу журналы        |
|                                    |                                                                                                                                           | 4. Мектепшілік тұрақты семинарлар, коучингтер өткізу                                                                           | Кестеге сәйкес     | К.Асылбекова                                | Хаттама<br>рефлексия                 |
| Жас мамандармен жұмыс              | Мұғалімдердің кәсіби дағдыларын арттыру                                                                                                   | 1. Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.                                                                                          | қыркүйек           | Пед. кеңес                                  | Директор бұйрығы                     |
|                                    |                                                                                                                                           | 2. Сабақтарға және сыныптан тыс жұмыстарға қатысу                                                                              | Қыркүйек-мамыр     | Мектеп әкімшілігі                           | Жоспар                               |
|                                    |                                                                                                                                           | 3. «Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру                                                                               | Қыркүйек-мамыр     | К.Асылбекова                                | Іс-құжаттары<br>Альбом<br>Хаттама    |
|                                    |                                                                                                                                           | 4. Жас мамандарға арналған семинарларды өткізу                                                                                 | Айына 1 рет        | К.Асылбекова                                | Іс-құжаттары<br>альбом<br>Хаттама    |

|                                  |                                                              |                                                              |                                                        |                                   |                                 |                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Бірлестік                        | Әдістемелік жұмысы                                           | пәндер әдістемелік жұмыстары                                 | 5.«Жас мұғалім» он күндігін өткізу                     | Сәуір                             | К.Асқарбекова                   | Жоспар альбом            |
|                                  |                                                              |                                                              | 1.Пән ишпиықтарымен өткізу.<br>2.ӘБ отырыстарын өткізу | Қыркүйек-мамыр<br>Төксанның 1 рет | Қ.Ергешбеков<br>ӘБЖ             | Жоспар Альбом<br>Хаттама |
|                                  |                                                              |                                                              | 3.Көрмелер өткізу                                      | Аптапк<br>бұрысн дп               | ӘБЖ                             | Анықтама<br>Альбом       |
|                                  |                                                              |                                                              | 4.Семинарлар өткізу                                    | Жоспар бойынша                    | ӘБЖ                             | Альбом<br>Хаттама        |
| Мугалімнің шығармашылығын дамыту | Мугалімнің шығармашылығын дамыту                             | Мугалімнің шығармашылығын дамыту                             | 5. Коучинг сабақтар жоспарлау, кесте бойынша оту       | Жоспар бойынша                    | ӘБЖ                             | Жоспар<br>Рефлексия      |
|                                  |                                                              |                                                              | 1. «Жыл мұғалімі-2023»сайысын өткізу                   | Наурыз                            | ДТДЖО                           | Хаттама<br>Альбом        |
|                                  |                                                              |                                                              | 2.«Ең үздік жас мұғалім-2020» байқауын өткізу          | Қаңтар                            | ДТДЖО                           | Альбом<br>Хаттама        |
|                                  |                                                              |                                                              | 3.Шығармашылық топтар жұмысын жандандыру               | Қыркүйек мамыр                    | ӘБЖ                             | Іс-құжаттары             |
| Дарынды балалармен жұмыс         | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | 4. «Үстас шеберлігі»                                   | Ақпан                             | ӘБЖ Қ.Ергешбеков                | Анықтама                 |
|                                  |                                                              |                                                              | 5.Ашық сабақтар өткізу                                 | Кестеге сәйкес                    | ӘБЖ<br>Пән мұғалімдері          | Ашық сабақ жоспары       |
|                                  |                                                              |                                                              | 6.Озық пед. тәжірибені тарату                          | Ақпан                             | ӘБЖ                             | Шығармаш.жұмыстар        |
|                                  |                                                              |                                                              | Барлық пәндерден ашық есік күндерін өткізу             | Қаңтар                            | ӘБЖ                             | Альбом<br>Хаттама        |
| Дарынды балалармен жұмыс         | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | 7. «Үздік кабинет» сайысын өткізу                      | Сәуір                             | ӘБЖ                             | Хаттама                  |
|                                  |                                                              |                                                              | 1.Оқушылардың ғылыми жұмысын ұйымдастыру               | Қыркүйек мамыр                    | Қ.Ергешбеков                    | Ғылыми жұмыстар          |
|                                  |                                                              |                                                              | 2.Мектепшілік интеллектуалды марафондар өткізу         | Қаңтар                            | Қ.Ергешбеков                    | Хаттама                  |
|                                  |                                                              |                                                              | 3.Пән олимпиадаларын өткізу                            | Қараша-сәуір                      | М.Кенжекулова<br>ӘБ жетекшілері | Хаттама                  |
| Дарынды балалармен жұмыс         | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | Дарынды балалардың қабілеттерін дамыту, шығармашылыққа баулу | 4.Байқауға сайыстарға қатыстыру                        | Қыркүйек-мамыр                    | Қ.Ергешбеков                    | Хаттама                  |

**Мектеп-гимназия денсаулықты сақтау орталығының бірлескен жұмыс жоспары**

| № | Атқарылатын іс-шаралар                                                                                        | Мерзімі        | Жауапты                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | 5-7 сынып оқушылары мен маман дәрігерлер қатысуымен «Денсаулық сабағы» өту                                    | қыркүйек       | Маман дәрігер               |
| 2 | Әңгіме: «Салауатты өмір салтын қалыптастыру». «Жұқпалы аурулардың алдын алу»                                  | қазан          | Маман дәрігер               |
| 3 | Сұхбат. «Дұрыс тамақтану-мықты денсаулық кепілі».                                                             | сәуір          | Маман дәрігер               |
| 4 | Жоспар бойынша маман дәрігерлер қатысуымен салауатты өмір салтын қалыптастыруға арналған тәрбие сағаттары өту | қыркүйек       | Сынып жет.<br>Маман дәрігер |
| 5 | Ашық әңгіме: «Темекінің адам ағзасына зияны».                                                                 | Жоспар бойынша | Маман дәрігер               |
| 6 | Жиналыс. «СПИД және басқа да жұқпалы аурулардың алдын алу профилактикасы». 5-7 сыныптар                       | ақпан          | Маман дәрігер               |
| 7 | Әңгіме: «Дене тазалығы».                                                                                      | қараша         | Маман дәрігер               |
|   | Ата-аналармен кездесу. «Бала денсаулығы- басты мақсат».                                                       | тоқсан сайын   | Маман дәрігер               |

| №  | Аткарылатын іс-шаралар                                                                                            | мерзімі          | жауапты                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | 1-7 сынып оқушылары арасында тәртіп бұзушылыққа белгім оқушыларды анықтап, тізімін алу.                           | Қыркүйек         | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп.            |
| 2  | Ерекше назардағы оқушыларды есепке алу және жеке журнал арнау.                                                    | Қыркүйек         |                                                        |
| 3  | Әңгіме: «Қылмыс және жасөспірім»                                                                                  | қараша           | Мектеп инсп.                                           |
| 4  | Ерекше назардағы оқушылармен, олардың ата-аналарымен жеке профилактика жұмыс жүргізу.                             | үнемі            | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп             |
| 5  | Ауыл дәрігерлерімен кездесу өткізіп, темекі шегу, ішімдік ішу, наркоманияның зияны тақырыбында әңгіме жүргізу     | қараша<br>наурыз |                                                        |
| 6  | Адамдар көп жиналатын жерлерге, ойынханаларға рейдтер ұйымдастыру.                                                | Жоспар бойынша   | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп             |
| 7  | Өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен оқушыларды уақытында анықтап, олармен жұмыс жүргізу                             | Жыл бойы         | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп             |
| 8  | Сабақты көп жіберетін, сабақтан себепсіз, кететін оқушылардың ата-анасымен жұмыс жүргізу                          | Жыл бойы         |                                                        |
| 9  | Оқушылардың жас ерекшелеріне қарай тәрбие сағаттарында құқықтық білім беру бағдарламасын енгізу                   | Жоспар бой       | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп             |
| 10 | „Жас ұлан“, „Жас қыран“ ұйымының жұмыстарын жандандыру                                                            | үнемі            | Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп             |
| 11 | Мектеп оқушылары арасында әлеуметтік теңсіздікті болдырмау мақсатында бірінші мектеп формасының киілуін қалағалау | үнемі            | Тәлімгер<br>Пед.-психолог<br>Сынып жет.<br>Мектеп инсп |

## ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚОЛДАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

**Психолог қызметінің негізгі бағыттары:** Оқушылардың психофизиологиялық денсаулығын, жеке тұлғаның дамуын есепке алып, әр баланың психологиялық және эмоционалдық саулығына оңтайлы жағдай жасау. Оқушылардың жан саулығын сақтауына және олардың кәсіби жетістікке жетуіне мүмкіндік жасау, педагогтардың шығармашылық патенциалын ашуға және оны дамытуға көмек беру негізінде жүйелі түрде шығармашылықпен ойлауын дамыту. Педагогтардың және ата-аналардың қарым-қатынастарын жақсарту, психологиялық-педагогикалық біліктілік дағдысын қалыптастыру.

### Жоспарланған нәтижелер

1. Мүмкін болатын түрлі тежеулі кедергілерді болдырмау, яғни бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау.
2. Жаңа шығармашылық ресурстарды ұдайы айқындау арқылы балалардың жеке қасиеттерін дамыту.
3. Педагогтардың қарым-қатынас жасау біліктілігін, психологиялық-педагогикалық дағдысын жетілдіру.

| №                                                                                                                                                                                                                   | Аткарылатын жұмыс                                                                              | Мерзімі           | Жауапты                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>I. Психодиагностика</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                   |                             |
| <b>Мақсаты:</b> Оқушылардың психофизиологиялық денсаулығын, жеке тұлғаның дамуын есепке алып, әр баланың психологиялық және эмоционалдық саулығына оңтайлы жағдай жасау және оқушылардың таным процестерін зерттеу. |                                                                                                |                   |                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                  | 8-11 сынып оқушыларын психодиагностикалық бағдарлама бойынша зерттеуден өткізу                 | Қыркүйек<br>Қазан | Психолог                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                  | «Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу және болдырмау» мақсатында Өмірге қуанышпен қараныз | Қыркүйек          | Психолог<br>Сынып жетекшісі |

|    |                                                                                                                           |                  |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|    | (дөңгелек үстел)                                                                                                          |                  |                 |
| 3. | 8-11 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі. «Мұғалім және оқушы» сауалнамасын жүргізу.                                | Жыл бойы         | Психолог        |
| 4. | 8-10 сынып оқушыларының жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу (өзін-өзі бағалауы, топ ішінде мәртебесі, эмоциялық жағдайы) | Қараша-желтоқсан | Психолог        |
| 5. | Оқушылардың интеллектуалдық даму деңгейін анықтау және мамандықты таңдау мотивациясын зерттеу                             | Қаңтар-ақпан     | Психолог        |
| 6. | Оқушылардан, ата-аналардан шыншыл түскен балалардың жеке ерекшелігін тереңдетін зерттеу                                   | Жыл бойы         | Психолог        |
| 7. | 9-11 сынып оқушыларының қажеттілігіне байланысты оларды жан-жақты психодиагностикалық зерттеулерден өткізу                | Ақпан-наурыз     | Сұрауға бойынша |
| 8. | Ата-аналардың қалауы бойынша оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін тереңдету                                           | Жыл бойы         | Психолог        |

## II. Психокоррекция

Мақсаты: оқушының психологиялық дамуында кездесетін сәтсіздіктердің алдын алу

|    |                                                                                                                                              |                  |                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1. | Оқушылардың қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға арналған ойын коррексияларын қалыптастыру                                                | Кезінде          | Психолог<br>Сынып<br>жетекшісі |
| 2. | Оқушылардың бейімделуіне арналған психологиялық сауықтыру іс-шараларын жасау                                                                 | Қазан<br>Қараша  | Психолог                       |
| 3. | Жеке тұлғасында проблемалары бар балалармен жұмыс жүргізу                                                                                    | Қаңтар<br>Наурыз | Психолог                       |
| 4. | Жоғары сынып оқушыларына арналған психологиялық кеңес беру орталығы жұмысын ұйымдастыру                                                      | Уақытында        | Психолог                       |
| 5. | Оқушылардың тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу 8-11 сынып «Психометриялық» тест жүргізу                                                         | Уақытында        | Психолог                       |
| 6. | 8-11 сыныптарда оқушылардың жеке тұлғалық және ситуациялық қобалжу деңгейін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу Кондаштың «Қобалжу шкаласы» | Кезінде          | Психолог                       |

## III. Психопрофилактика

Мақсаты: оқушының психологиялық дамуында кездесетін сәтсіздіктердің алдын алу

|    |                                                                                                         |                     |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Мінез-құлқы қиын және үлгермейтін оқушылардың тұлғалық ерекшеліктерімен ықпал ететін себептерін зерттеу | Кезінде             | Психолог<br>Сынып<br>жетекшісі |
| 2. | Сыныптан тыс тәрбиелік жұмыстардың психологиялық талдауын өткізу                                        | Уақытында           | Психолог                       |
| 3. | Жоғары сынып оқушыларының мамандық таңдау проблемасы туралы кеңес беру                                  | Кезінде сәуір мамыр | Психолог                       |

## IV. Мамандармен және ата-аналармен атқарылатын іс-шаралар

Мақсаты: Мұғалімдермен ата-аналарға оқушылардың проблемаларын шешуге бағыт-бағдар беру, көмек көрсету.

|    |                                                                                                                              |                |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1. | Сынып жетекшілерге және пән мұғалімдеріне қиындық келтіретін тақырыптардың үлгісін жасап оқушының кемшілігін жоюға көмектесу | Кезінде        | Психолог |
| 2. | Ата-аналар жиналысына баяндамалар дайындау, келтіретін тақырыптардың үлгісін жасап оқушының кемшілігін жоюға көмектесу       | Жыл бойы       | Психолог |
| 3. | Мұғалімнің педагогикалық бағытын диагностикалау методикасы                                                                   | Сәуір<br>Мамыр | Психолог |
| 4. | Сынып жетекшілерін жұмыс жүргізу. Пән мұғалімдеріне арналған әлеуметтік-психологиялық тренинг жүргізу                        | Кезінде        | Психолог |
| 5. | Ата-аналармен сауалнамалар жүргізу                                                                                           | Кезінде        | Психолог |

## V. Методикалық жұмыс

Мақсаты: Оқу тәрбие үрдісіндегі педагогикалық-психологиялық кеңестерге жұмыстарды дайындау және

|                                                 |                                                                                                                       |                           |          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| оған қатысқандарға психологиялық көмек көрсету; |                                                                                                                       |                           |          |
| 1.                                              | Эмоционалдық сфераны дамыту реттеу жөнінде ата-аналарға кеңес беру                                                    | Сұраныс бойынша           | Психолог |
| 2.                                              | Жүргізілетін диагностикаларға ақпарат беру                                                                            | Жыл бойы                  | Психолог |
| 3.                                              | Педагогтар және әкімшіліктің сұранысы бойынша туындаған проблемаларды шешуге қатысу                                   | Сұраныс бойынша           | Психолог |
| 4.                                              | 2019-2019 оқу жылында атқарылатын оқу тәрбие жұмыстарындағы психологиялық мақсаты және міндеттерімен ұжымды таныстыру | Мектеп жоспары-мен сәйкес | Психолог |

#### ОҚУШЫЛАРДЫ ӘЛЕУМЕТТІК ЖАҒЫНАН ҚОЛДАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Мерзімі  | Жоспарланған жұмыстар                                                                                                                                                                                                                  | Жауапты                                                                                          |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тамыз    | Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын жасау                                                                                                                                                                                      | Әлеуметтік педагог                                                                               |
|   |          | «Камқоршылық» кеңесін құру және жоспарын жасап бекітіру.                                                                                                                                                                               | Әлеуметтік педагог                                                                               |
|   |          | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру, жоспарын жасау.<br>Жалпыға бірдей міндетті білім қорынан бөлінген қаржыны әлеуметтік мәртебеге ие отбасы балаларына үлестіру. Әлеуметтік мәртебесін дәлелдейтін құжаттарды жинақтау. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасар.<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар<br>Әлеуметтік педагог |
|   |          | Мектеп және мәлтек аудан бойынша жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларды мәлтек аудан жетекшілерімен бірлесе анықтау.                                                                                                 | Әлеуметтік педагог                                                                               |
| 2 | Қыркүйек | Сынып жетекшілермен бірлесіп, оқушыларға отбасылық диагностика және әлеуметтік карта жасау, мәртебелерін анықтау.                                                                                                                      | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер.                                                          |
|   |          | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың тұрмыс жағдайымен танысу. Денсаулығы жайлы анықтамаларын жинау. Қорғаншы и/е қамқоршының жәрдемақысының жұмсалуды туралы мәлімет алу.                                        | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер.                                                          |
|   |          | Жаңа оқу жылында әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың оқулықтармен қамтылуын қамтамасыз ету кітапханашымен бірлескен жұмыс.                                                                                                             | Әлеуметтік педагог<br>Кітапханашы                                                                |
|   |          | Сынып жетекшілермен бірлескен жұмыс. Әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың тұрмыс жағдайымен танысып Акт жасау.<br>5 сыныптар арасында бейімдеу жұмыстарын жүргізу.                                                                      | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер.<br>Педагог-психологтар                                   |
|   |          | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                        | Әлеуметтік педагог<br>Асхана қызметкерлері.                                                      |
|   |          | Үйде оқытылатын, мүмкіндігі шектеулі оқушылардың тұрмыс жағдайымен, оқулықпен қамтылуын, сабақтың сапалы жүргізілуіне бақылау жасау және оқу үстелінің болуын қадағалау, қажет болса мектеп тарапынан көмектесу                        | Әлеуметтік педагог<br>Кітапханашы<br>Директордың шаруашылық жөн.орын.                            |
|   |          | Жалпы оқушылардың әлеуметтік мәртебелері туралы мәліметті ҚББ-не тапсыру                                                                                                                                                               | Әлеуметтік педагог                                                                               |
| 3 | Қазан    | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың психологиялық ерекшеліктерін тану үшін психологпен бірлесіп жұмыс жүргізу.                                                                                                    | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар                                                        |
|   |          | Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР "Балалар құқығы туралы" заңы мен БҰҰ "Баланың құқықтары туралы" халықаралық конвенцияны талқылау.                                                                             | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер,<br>Әлеуметтік педагог                                       |
|   |          | Асхана жұмысын тексеру, оқушыдың, ата-аналардың және мұғалімдердің асхана қызметкерлерінің жұмысына деген көзқарасын анықтауға іс-шаралар ұйымдастыру                                                                                  | Сынып жетекшілер<br>Әлеуметтік педагог<br>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасар                |
|   |          | Ата-аналар жиналысына қатысу, жалпы білім қорынан бөлінетін көмектер туралы және «Баланың құқығы қорғала ма?» тақырыбында баяндама оқу                                                                                                 | Әлеуметтік педагог                                                                               |
| 4 | Қараша   | Мектептегі сәтсіз отбасыларды анықтау, акт жүргізу                                                                                                                                                                                     | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психолог                                                           |
|   |          | «Қыз өмірдің - қызғалдағы» атты дөңгелек үстел өткізу.                                                                                                                                                                                 | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психолог                                                           |
|   |          | Мектеп оқушыларының қоршаған ортасының дамуына бақылау жасау және 5-7 сыныптардың бос уақытының ұйымдастырылуына байланысты жұмыстар жүргізу                                                                                           | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                                                           |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | Құқықбұзушылықты алын-алу мақсатында, тәрбиесі қиын оқушылардың отбасыларын зерттеу, акт жүргізу, картасын түзу.                                                                                                                                                                                                      | Әлеуметтік педагог<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар.                        |
| 5  | Желтоқсан | СПИД-ке қарсы күрес күніне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру, Наркобехет бойынша жұмыстар жүргізу                                                                                                                                                                                                                     | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар. |
|    |           | II сынып оқушыларының ЖОО-ға дайындығын бақылау, отбасы жағдайларын анықтау және бос уақытын тиімді өткізуді қадағалау.                                                                                                                                                                                               | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психолог                                       |
|    |           | Дін экстремизмімен қарсы күрес.<br>8-10 сыныптар арасында «Дін және қоғам» атты баяндама оқу.                                                                                                                                                                                                                         | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар. |
|    |           | Жаңа-жылдық шыршаға дайындық және аз қамтылған оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                   | Әлеуметтік педагог                                                           |
| 6  | Қаңтар    | I жарты жылдық есеп.<br>Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларынан есеп алу. Оқушылардың үйіне тұрғын-жай актісін жүргізу.                                                                                                                                                                  | Әлеуметтік педагог                                                           |
|    |           | Үйде оқытылатын және мүмкіндігі шектеулі оқушылардың қоғамдық ортаға бейімделуіне және әлеуметтенуіне байланысты іс-шаралар жүргізу. Олардың ата-аналарымен психосоциалдық жұмыстар жүргізу.                                                                                                                          | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психолог                                       |
|    |           | Оқушыларды II жарты жылдықта тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуіне байланысты құжаттар жинақтау.                                                                                                                                                                                                                   | Әлеуметтік педагог<br>Асхана қызметкерлері                                   |
|    |           | Әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың әлеуметтік көмек алуын қадағалау.                                                                                                                                                                                                                                                 | Әлеуметтік педагог                                                           |
| 7  | Ақпан     | «Қамқорлық» қайырымдылық акциясын өткізу, іс-шара жоспарын құру                                                                                                                                                                                                                                                       | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасар<br>Әлеуметтік педагог                |
|    |           | Демеушілерге сұраныс хаттар жіберу, олармен тығыз байланыс жасау.                                                                                                                                                                                                                                                     | Әлеуметтік педагог                                                           |
|    |           | Берілген әлеуметтік көмекпен оқушыларды қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                               | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                                       |
|    |           | Қалалық білім бөліміне жүргізілген акция қорытындысын талсыру                                                                                                                                                                                                                                                         | Әлеуметтік педагог                                                           |
| 8  | Наурыз    | 10-11 сынып оқушылар арасында өзін-өзі тануды және қадағалауды дұрыс қалыптастыруға әлеуметтік педагогикалық дәрістік сабақтар өткізу;<br>9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу<br>7-8 сыныптар арасында әлеуметтік диагностикалық жұмыстар жүргізу және анализ жасау | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер                                       |
| 9  | Сәуір     | Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау;<br>Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу;<br>Қалалық, облыстық семинарларға қатысу.                                                                                                                                                                                        | Әлеуметтік педагог                                                           |
| 10 | Мамыр     | Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін мектептің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау.<br>Әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыру және жалпы білім қорынан бөлінген жолдамалар бойынша, лагерьлерге баруын қамтамасыз ету<br>Жылдық есеп талсыру                      | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер<br>ДТЮ                                |

#### МЕДИЦИНА ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

| № | Жұмыс түрі                                                            | Орындау мерзімі | Орындаушы | Бақылаушы                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------------------------------|
| 1 | Бөлмені жабдықтау                                                     | қыркүйек        | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 2 | Мектеп оқушыларының жалпы санағын алу                                 | қыркүйек        | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 3 | Ф-26,Ф-63,Ф-131 мед құжаттарды түгелдеу                               | қыркүйек        | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 4 | Ішуге арналған ауыз суының тазалығын сақтау және қадағалау            | үнемі           | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 5 | Мектептің жалпы тазалығын сақтау                                      | үнемі           | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 6 | 0-1 сыныптарды дәрігер көрігінен өткізу                               | қыркүйек        | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |
| 7 | Жоспар бойынша I-сынып оқушыларына туберкулезге қарсы егу жасау(БЦЖ). | қыркүйек        | Мед бике  | Бас дәрігер Мектеп директоры |

|    |                                                                                                                                                                  |                     |          |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| 8  | Манту-(полож) фтизиатр дәрігерге тексеруге уактылы жіберу және қадағалау                                                                                         | қазан               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 9  | АДС-М (16жас)қа егу жұмыстарын жоспар бойынша жүргізу                                                                                                            | үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 10 | Оқушылардың жалпы және гигиеналық тазалығын сақтау                                                                                                               | үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 11 | «Д» есепте тұратын оқушыларды күзгі ем қабылдауға маман дәрігерлерге бағыттау                                                                                    | үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 12 | Мектеп оқушыларының сынып журналының денсаулық парағына толтыру                                                                                                  | қыркүйек            | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 13 | Жас өспірім жеткіншектерді дәрігерлік тексеруден өткізу                                                                                                          | Қараша              | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 14 | Анықталған жас өспірім жеткіншектерді маман дәрігерге бағыттау, емделуге жіберу                                                                                  | Қараша<br>Желтоқсан | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 15 | Оқушыларды Флюорографиялық тексеруден өткізу                                                                                                                     | Мамыр               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 16 | Мұғалімдерді және мектептің басқа да қызметкерлерінің медициналық сараптамадан өтуін қадағалау                                                                   | Мамыр<br>тамыз      | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 17 | Мектепте санитарлық жағдайды және асхана тазалығын сақтауды ретімен қадағалау                                                                                    | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 18 | Ас дайындау бөлігінде тағам әзірлеу ережелері бойынша мәрізді қадағалау.                                                                                         | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 19 | «С» Витаминдеу жүргізу                                                                                                                                           | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 20 | Мектепте еңбек пәніне қатысып олардың киім кешектерінің, жедел жәрдем беретін ал аухатын тексеру жаракат алмаудың техникалық жұмыстарын тексеру                  | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 21 | Карантин болған кезінде күнделікті балаларды бақылау жүргізу                                                                                                     | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 22 | Скрининг жұмыстарын жүргізу                                                                                                                                      | ақпан               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 23 | Ауырып немесе жараланып қалған балаларға алғашқы медициналық жәрдем көрсету                                                                                      | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 24 | Қызметкерлермен оқушылар арасында жаракаттанудың алдын алу және аурулықты азайту бағытында профилактикалық жұмыстар жүргізу                                      | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 25 | Қызметкерлерді еңбек қорғау талаптарына сәйкес емдеу. Профилактика қызметімен қамтамасыз ету, ас дайындау бөлігінің қызметкерлерінің күнделікті байқаудан өткізу | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 26 | Дәрі- дәрмектердің , медициналық жабдыктардың дер кезінде алынуын және олардың сақталуын қамтамасыз ету                                                          | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 27 | Қажетті есепке алу-есеп беру қужаттамаларын жүргізу                                                                                                              | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 28 | Техникалық персонал жұмысын қадағалау                                                                                                                            | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер Мектеп директоры    |
| 29 | №145 бұйрық бойынша трансферттік мед тексеру жүргізіп айқындалған ауруларды дәрігер мамандарға бағыттау                                                          | 02-05               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 30 | Мүгедек балдардың денсаулығын қадағалап, дәрігер мамандарға бағыттау                                                                                             | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 31 | Қыздармен балалардың гигиенасы туралы жұмыстар жүргізу.                                                                                                          | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 32 | Оқушылар арасында көру мүшесінің шаршауы мен жақыннан көргіштік алдын- алуға арналған жаттығуларды нормативке сәйкес өткізіп тұру .                              | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 33 | Оқушылар арасында педикулезбен күресу жұмыстарын күшейту.                                                                                                        | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |
| 34 | Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушылармен арнайы гимнастикалар жүргізу                                                                                     | Үнемі               | Мед бике | Бас дәрігер<br>Мектеп директоры |

# 8- бөлім МЕКТЕПШІЛІК ТҮРЛІ БАҚЫЛАУ

2022-2023 оқу жылының арналған мектептің жалпы бағалауының, негізгі, орта білім алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

| №  | Іс-шаралар мазмұны                                                                                                                 | Мерзімі                 | Жауапты                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Мектепке ауылдағы 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу және қалыптық білім бөліміне есеп тапсыру | Тамыз, қаңтар, мамыр    | М.Кенжекулова, К. Ергешбеков                                                 |
| 2  | 11-сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуы туралы сұхбаттасу және есепін алу.                           | 11-20.08. 2022ж.        | Сынып жет.                                                                   |
| 3  | 1-ші сыныпқа оқушыларды қабылдау                                                                                                   | 02.04- 29.08.2022ж.     | Ж.Бердибаева                                                                 |
| 4  | 2-11 сыныптарға жаңадан келген оқушыларды қабылдау                                                                                 | Жыл бойы                | Мек.директоры                                                                |
| 5  | Денсаулығына байланысты ұйымдастырылатын балаларды анықтау, құжаттарын дайындау, ұйымдастыру іс-шаралары                           | Тамыз, қыркүйек         | К.Асылбекова                                                                 |
| 6  | Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларды нақтылау                                                                                 | Тамыз, қыркүйек         | Әл.педагог<br>Сынып жетекшілер                                               |
| 7  | Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету жұмысы                                                                                  | Тамыз, қыркүйек         | Мек.кітапханашылар,сын.жетекші                                               |
| 8  | ОШ-І есебін дайындау және АББ-не тапсыру                                                                                           | Тамыз, қыркүйек         | К.Асылбекова                                                                 |
| 9  | 2022-2023 оқу жылындағы оқушылар саны және 1-11 сыныптарды комплектілеу.                                                           | тамыз                   | Ж.Бердибаева                                                                 |
| 10 | 1, 5 сынып оқушыларының адаптация деңгейін анықтау, түзету жұмысын жүргізу.                                                        | қыркүйек                | Мек.психологтары                                                             |
| 11 | Қамқорлыққа алынған балалардың тұрмыстық жағдайын анықтау                                                                          | Тамыз, қыркүйек         | Әлеум.пед.                                                                   |
| 12 | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру.                                                                            | Тамыз, қыркүйек         | Әлеум.пед.                                                                   |
| 13 | Оқушыларға медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.                                                                               | Жыл бойы                | Медбике                                                                      |
| 14 | Қамқорлық аялығын ұйымдастыру және өткізу.                                                                                         | Тамыз, қаңтар,          | Мектеп әкімшілігі                                                            |
| 15 | Санитарлық-гигиеналық талаптар мен ережелердің сақталуын бақылау (оқушы жүктемесі, сабақ кестесі, тазалық талаптары, т.б.)         | Жыл бойы                | Мектеп әкімшілігі, медбике.                                                  |
| 16 | Қамқорлыққа алынған балалармен жеке жұмыс жүргізу.                                                                                 | Жыл бойы                | Әлеум.пед.                                                                   |
| 17 | 1-4 сынып оқушыларының оқу дағдыларының қалыптасуы                                                                                 | I-III тоқсан аралығында | Сын.жетекші<br>Пән мұғалімдер                                                |
| 18 | Оқушылардың техника қауіпсіздік ережелерін сақтау.                                                                                 | Жыл бойы                | Мед бике, сынып жетекшілер                                                   |
| 19 | Тәртібі қиын балалармен жұмыс                                                                                                      | Жыл бойы                | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар. |
| 20 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау                                                                                             | Жыл бойы                | Әлеуметтік педагог<br>Педагог-психологтар<br>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар. |
| 21 | Балалар денсаулығын қорғау бойынша іс-шаралар, жұқпалы ауруларды алдын алу жұмыстары.                                              | Жыл бойы                | Медбике, пед.психолог.                                                       |
| 22 | Ата-аналарға педагогикалық-психологиялық кеңес беруді ұйымдастыру                                                                  | Жыл бойы                | Пед.психологтар                                                              |
| 23 | 9, 11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтихан ережелерімен таныстыру.                                                                 | Қазан, сәуір            | М.Кенжекулова                                                                |
| 24 | Оқушылардың демалыс күндерін ұйымдастыру.                                                                                          | Қараша, қаңтар, наурыз  | ДТДКО                                                                        |
| 25 | Жыл қорытындысы бойынша статистикалық есеп тапсыру                                                                                 | Мамыр, маусым           | Директордың орынбасарлары                                                    |

## 7 БӨЛІМ. КІТАП ҚОРЫ ОНЫМЕН ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУ МЕН ҰЙЫМДАСТЫРУ

**1.Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты** – педагогикалық құрамды және білім алушыларды кітаппен жұмыс істеудің ұтымды тәсілдеріне үйрету арқылы оқушылардың оқу дағдысын қалыптастыруға, ақпараттық мәдениетін терең жетілдіруге, қажеттіліктерін қанағаттандыруға және олардың өз бетінше білімін тереңдетуіне оң ықпал жасау.

**2. Кітапхананың негізгі міндеттері** - Қазіргі кездегі білім беру ортаның жағдайында кітапхана оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетумен шектелмей, білім саласына қойылған стратегиялық міндеттерді шешуге тиісті:

- балаларды рухани бай болудың тәсілі - кітап оқуға ынталандыру;
- барлық білім беру процесінің ақпараттық қолдауын ұйымдастыру;
- білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыру ісінде қосымша білім берудің кітапханалық технологияларын және тәжірибесін қолдану.

**R.S.Мектеп кітапханасы** мектеп ұжымының барлық мүшесіне оқулық бағдарламаларды кітаптарды және басқа ресурстарды ұсына отырып, пайдаланушылардың ойлау және ақпараттың барлық түрін тиімді пайдалану жүйесін дамытуға оң ықпал туғызу.

### 3. Кітапхана қорын ұйымдастыру және сақтау

| № | Мазмұны                                                                                   | Өткізілу формасы      | Мерзімі                  | Күтілетін нәтиже                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оқулықтарды оқушыларға оқу жылы басында таратып беру, жыл соңында жинап алуды ұйымдастыру | Сын жетекшілер арқылы | тамыз, мамыр             | Сынып жетекшілер арқылы оқулықтарды оқушыларға тарату. Жүз пайыз қамтамасыз ету. |
| 2 | Көркем әдебиеттер қорын көбейту мақсатында «Ерікті кітап өткізу» акциялар өткізу.         | Акциялар              | Тоқсанда 1 рет           | Кітапхананың әдеби қор көбейту.                                                  |
| 3 | Электронды оқулықтарды оқушыларға таратып беру                                            | Сын жетекшілер арқылы | Қажеттілігіне байланысты | Оқулық жетпей қалған жағдайда электронды оқулықтарды тиімді пайдалану.           |
| 4 | Каталогтар: алфавитті, жүйелі, өлкетану каталогтарын құру                                 | Карточка түрінде      | үнемі                    | Қордағы кітапті тез табу үшін каталогтарды тиімді пайдалану.                     |
| 5 | Электронды каталог -----                                                                  |                       |                          | -                                                                                |

### 4. Анықтама-библиографиялық қызмет көрсету

| № | Жұмыс мазмұны                                                                        | Өтілу формасы      | Оқырман тобы  | Мерзімі    | Күтілетін нәтиже                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------|------------------------------------------|
| 1 | Ақпараттық қағаздар мен плакаттар «Жаңа кітаптар әлемінде» Ұсыныстық тізімдер жасау. | Ұсыныстық тізімдер | Барлық топтар | үнемі      | Жаңадан түскен әдебиеттермен таныстыру.  |
| 2 | Ақпараттық мәдениет негіздері. 5-8 сыныптарға кітапханалық сабақ (жоспар бойынша)    | Кітапханалық сабақ | 5-8 сын.      | Жыл ішінде | Каталогтармен тиімді пайдалануды үйрету. |

|   |                                                                |          |               |       |                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------|-----------------------------------------------------|
| 3 | Оқырмандардың сұранысы бойынша жұмыс.                          | анықтама | Барлық топтар | үнемі | Қорда жоқ кітаптарды басқа кітапханадан тауып беру. |
| 4 | Оқырмандардан анықтамалық – кітапханалық сұраныстарын орындау. | анықтама | Барлық топтар | үнемі | Сураныс бойынша жұмыс                               |

## 5. Көпшілік жұмыс

### 5.1.«Мектеп оқушысына оқуға ұсынылатын 100 кітап» жобасы аясында оқуды насихаттауға бағытталған іс-шаралар

| № | Жұмыстың мазмұны                                                                                  | Өтілу формасы                                                  | Оқырман тобы            | Мерзімі  | Күтілетін нәтиже                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1 | «100 кітап» жобасы аясында ұсынылған қазақ ақын-жазушылардың шығармаларын оқуға насихаттау        | «Bookcrossing», «READx», «Reading man», «Reading time», жобасы | Орта буын оқырмандары   | 1 тоқсан | Оқырмандардың оқу-сауаттылығын дамыту                  |
| 2 | «100 кітап» жобасы аясында ұсынылған орыс ақын-жазушылардың шығармаларын оқуға насихаттау         | «READx»                                                        | Орта буын оқырмандары   | 2 тоқсан | Ұсынылған тізім бойынша кітаптарды барынша тауып беру. |
| 3 | «100 кітап» жобасы аясында ұсынылған шет елдердің ақын-жазушылардың шығармаларын оқуға насихаттау | «Reading time»                                                 | Жоғары буын оқырмандары | 3 тоқсан | Шет ел әдебиеттерінің тізімі                           |
| 4 | Мектеп фойесінде «Bookcrossing» бұрышын ұйымдастыру                                               | Кітап бұрышы                                                   | Барлық топтар           | үнемі    | Кітап алмасу                                           |

### 5.2. Кітап пен оқуды насихаттауға бағытталған іс-шаралар

|   |                                                                                                      |                                                             |                           |                     |                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 1 | «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру                                                             | Жоспар бойынша жұмыс                                        | Барлық топтар             | Үнемі               | Оқырмандардың оқу-сауаттылығын дамыту      |
| 2 | «Оқу сағтын» ұйымдастыру алтанын әр сәрсенбісінде жаппай мектеп болып 20 минут кітап оқу.            | Оқу сағты                                                   | Барлық топтар             | Әр сәрсенбі         | Жоба нәтижесінде жаппай мектеп кітап оқиды |
|   | «Оқымысты мектеп» конкурстары                                                                        | конкурс                                                     | 9 сын                     | қазан               | Үздік оқырмандарды анықтау.                |
| 4 | Кітапханаларға кітаптарды өз еркімен тапсыруға арналған қайырымдылық акциясы «Ерікті кітап өткізуші» | акция                                                       | Барлық топтар             | Тоқсанда 1 рет      | Кітапхананың әдеби қор көбейту.            |
| 5 | «Оқуға құштар ата-ана – оқуға құштар бала » Ата-аналармен қосылып кітап оқу және талқылау.           | Білім алушылардың кітапханашылармен кездесулер ұйымдастыру. | Ата-аналар, барлық топтар | Жартыжылдықта 1 рет | Отбасылық кітап оқу.                       |

|    |                                                                                               |                                   |               |            |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------|
| 6  | Отбасылық оқуға арналған кітаптардың тізімін жасау.<br>«Оқымысты отбасы» байқауын ұйымдастыру | «Отбасымен қосылып оқу»<br>Байқау | 5-7 снп.      | Жыл ішінде | Тізім арқылы отбасылық кітап оқу         |
| 7  | Альбомдар, буклеттер, кино және бейне материалдар дайындау және т.б. маңызды.                 | Белгілеу                          | Барлық топтар | үнемі      | Кітапхананы әсемдеу                      |
| 8  | Бірінші күн<br>«Оқу және жазу мәдениеті күні»                                                 | Кітап көрмесі                     | Барлық топтар | 1 қыркүйек | Білім жүйін атап өту                     |
| 9  | «Кітап бәйгесі» атты онлайн-конкурс ұйымдастыру                                               | Онлайн - конкурс                  | 5-6 снп.      | желтоқсан  | Үздік оқырмандарды анықтау               |
| 10 | «Жазғы оқылым»                                                                                | Онлайн - конкурс                  | 7-8 снп       | қазан      | Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану |

### 5.3.Атаулы күндер мен мерейтой иелеріне арналған іс-шаралар

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |               |           |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 Қыркүйек – Білім күніне «Мектептің оқытудағы басты құндылықтары : отаншылдық, білімге құштарлық, еңбекқорлық» атты кітап көрмесін ұйымдастыру.                                                                                                               | Кітап көрмесі     | Барлық топтар | қыркүйек  | Патриотизм,отансүйгіштікке баулу                                     |
| 2 | «Мектеп-кітапхана-отбасы»<br>Ахмет Байтұрсынов 150 жыл. «Ұлттың ұлы ұстазы» атты портрет кешін ұйымдастыру                                                                                                                                                     | Кеш               | 10 снп        | қыркүйек  | Ұлттың,тілін құрметтеуге баулу                                       |
| 3 | «Оқуға құштар ата-ана – оқуға құштар бала»<br>«Оқырман достар» М.Маметованың 100 жылдығына орай 5-7 сыныптар арасында әдеби кеш ұйымдастыру.                                                                                                                   | Әдеби кеш         | 8 снп         | қазан     | М.Маметованың өмірбаянымен таныстыру, отансүйгіштікке баулу          |
| 4 | Мектеп дәлізінде «Boccrossing» бұрышын ұйымдастыру.<br>«Отты жылдар жаңғырығы» Т.Бигельдиновтың 100 жылдығына орай пікір алмасу кешін ұйымдастыру.                                                                                                             | Пікір алмасу кеші | 9 снп.        | Қараша    | Патриотизм,отансүйгіштікке баулу                                     |
| 5 | Кітапхананың әдеби қорын ұлғайту мақсатында<br>«Ерікті кітап өзікзүші» акциясын ұйымдастыру                                                                                                                                                                    | Акция             | Барлық топтар | Желтоқсан | Кітапхананың әдеби қорын ұлғайту                                     |
| 6 | 16 желтоқсан – ҚР Тәуелсіздігіне мерекесіне орай<br>«Тәуелсіздік – баға жетпес байлық» атты библиопост ұйымдастырып, әлеуметтік желілерде жариялау.                                                                                                            | Библиопост        | Барлық топтар | Желтоқсан | Патриотизм,отансүйгіштікке баулу                                     |
| 5 | «Оқуға құштар мектеп » жобасы аясында оқырмандардың кітап оқуға деген қызығушылығын арттыру мақсатында М.Мақатаевтың туған күніне орай «Поэзия кешін» онлайн форматта ұйымдастыру. Мектептің,сынып жетекшілердің чаттарына салу.Әлеуметтік желілерде жариялау. | Библиопост        | Барлық топтар | қаңтар    | Ақынның өмірбаянымен, шығармаларымен таныстыру, поэзиясын жатқа айту |
| 7 | «Менің отбасым- оқырман» оқу марафонын                                                                                                                                                                                                                         | Марафон           | 9 снп.        | ақпан     | Отбасылық кітап оқуға                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |               |               |        |                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------|----------------------------------------------|
|    | ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                  |               |               |        | баулу                                        |
| 8  | «Оқуға құштар мектеп» жобасын жүзеге асыру мақсатында «Бір ел – бір кітап» республикалық акциясына библиографиялық шолу жасау, әлеуметтік желілерде жариялау.<br>«Кел балалар, оқылық!» кітапхана клубының жұмысын жалғастыру | Акция         | Барлық топ    | ақпан  | Акцияға түскен кітапты жарнамалау            |
| 9  | «Bookdating» жобасы бойынша 10 сыныптар арасында кітапқұмарлар клубын ұйымдастыру.                                                                                                                                            | Клуб          | 10 сынып      | наурыз | Кітап алмасатын, өз ойымен бөліседі          |
| 10 | «Буктрейлер» 8-9 сыныптар арасында бейнероликтер сайысын ұйымдастыру                                                                                                                                                          | Сайыс         | 8-9 сын.      | сәуір  | АКТ қолданады, видеоролик шығарады, фантазия |
| 11 | 9 мамыр- Ұлы Жеңіс күніне орай «Желбіре, Жеңіс жалауы!» кітап көрмесін ұйымдастыру                                                                                                                                            | Кітап көрмесі | Барлық топтар | мамыр  | Ұлы жеңістің қалай келгенін дәріптеу.        |

#### 6. Пайдаланушылармен жұмыс

| № | Жұмыстың мазмұны                                | Өтілу формасы | Оқырман тобы | Мерзімі  | Күтілетін нәтиже                |
|---|-------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|---------------------------------|
| 1 | Қашықтықтан оқуда қолданатын әлеуметтік желілер | Библиог сабақ | 5 сын        | 1 тоқсан | Білімленді, 3ум                 |
| 2 | Ақпараттардың құжат көздері                     | Библиог сабақ | 6 сын.       | 2 тоқсан | Ссылкаларды пайдалану           |
| 3 | Кітапхананың оқырмандарға қызмет ету жүйесі.    | Библиог сабақ | 7 сын        | 3 тоқсан | Кітапхана қызметімен таныстыру  |
| 4 | Кітапханалық каталогтар                         | Библиог сабақ | 8 сын.       | 4 тоқсан | Каталогтарды пайдалануды үйрету |

#### 7. Біліктілік жетілдіру

|   |                                                         |   |  |                              |  |
|---|---------------------------------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| 1 | Аудандық мектеп кітапханашыларының семинарларына қатысу | - |  | Жоспар бойынша               |  |
| 2 | Жңі курстарға барып санатты көтеру                      | - |  | Қажеттілігіне қарай<br>үнемі |  |
| 3 | Дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеру | - |  |                              |  |

Кітапхана меңгерушісі:

Б.Абилмажинова

| № р/с                    | Іс-шаралар                                                                                                    | Жұмыс түрлері                                                  | Нысананалы топ | Орындау мерзімі | Ескерту        | Есептілік нысаны |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|
| <b>I. Диагностикалау</b> |                                                                                                               |                                                                |                |                 |                |                  |
| 1                        | Мектепке жаңадан келген оқушылардың танысу жұмыстары                                                          | Танысу                                                         | 2-11 сыныптар  | қыркүйек        |                | Танысу жұмыстары |
| 2                        | Оқушылардың бейімделуіне психологиялық қолдау, сүйемелдеу.<br>Г. Айзенк «Темперамент» тесті                   |                                                                | 2-11 сыныптар  | Қыркүйек-қараша | Қажетіне қарай | түсіндірме       |
| 3                        | «Бес терек» жобасы бойынша кабинеттік талдау                                                                  | Мәліметтер жинақтау                                            | 5-11 сыныптар  | қыркүйек        |                | Арнайы кесте     |
| 4                        | «Бес терек» жобасы бойынша кабинет талдауы негізінде тәуекел тобының «Қызыл, сары, жасыл» деңгейлерін анықтау | Сараптау                                                       | 5-11 сыныптар  | қыркүйек        |                | Арнайы кесте     |
| 5                        | 5-11 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар                   | «Егер мен сиқыршы болсам...» эссе<br>«Бестерек» жобасы бойынша | 5-11 сыныптар  | Қыркүйек        |                | Анықтама         |
| 6                        | Жағдайлық қобалжу деңгейін анықтау                                                                            | Спилбергер-Ханиннің әдістемесі, бестерек жобасы                | 9-11 сыныптар  | қыркүйек        |                | Анықтама         |
| 7                        | Жоғары сынып оқушылары арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары                                         | Анонимді сауалнама                                             | 8-11 сыныптар  | қазан           |                | Анықтама         |
| 8                        | Жұмыстың қорытындысы                                                                                          | Анықтама                                                       | 5-11 сыныптар  | қазан           |                | Анықтама         |
| 9                        | Тәртібінде оқалығы бар оқушыларды анықтау                                                                     | Мәліметтер жинақтау                                            | 2-11 сыныптар  | Қыркүйек-қазан  |                | Тізім түзу       |
| 10                       | Білім алушылардың оқу үдерісіне бейімделуін анықтау сауалнамасы                                               | Сауалнама                                                      | 5- сыныптар    | қазан           |                | Анықтама         |

|                                 |                                                                                                                |                                                                                                   |               |             |                |          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------------|----------|
| 11                              | «Бестерек» жобасы бойынша сауалнама                                                                            | Психологтың сауалнамасы                                                                           | 5-11 сыныптар | қыркүйек    |                | Анықтама |
| 12                              | Оқушылардың мазасыздануын анықтау                                                                              | Филлипс әдістемесі                                                                                | 5- сыныптар   | қазан       |                | Анықтама |
| 13                              | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық- зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар                       | Э.Г.Эйдемилер «Отбасылық қобалжу»анықтау әдістемесі                                               | 9-11 сыныптар | қараша      |                | Анықтама |
| 14                              | Жоғары сынып оқушыларының кәсіби бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау                         | Л.Иовяйшидің белгілі бір маманыққа бейімділігін анықтау әдістемесі (Г.В.Резапкиның модификациясы) | 9-11 сыныптар | желтоқсан   |                | Анықтама |
| 15                              | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша жұмыстар                        | Діни экстримизмнің алдын алу бойынша сауалнама                                                    | 9-11 сыныптар | желтоқсан   |                | Анықтама |
| 16                              | Орта буын оқушылар арасындағы Ақыл-ой деңгейін анықтау .                                                       | Штур тесті                                                                                        | 5-8 сыныптар  | қантар      | Қажетіне қарай | Анықтама |
| 17                              | Жоғары және орта буын оқушыларының агрессия деңгейін анықтау жұмыстары                                         | Өз агрессияңды басқара аласың ба? Сауалнама                                                       | 5-11 сыныптар | ақпан       |                | Анықтама |
| 18                              | Бітіруші сыныптардың ҰБТ алдында қобалжу деңгейін анықтау                                                      | Тест,сауалнама                                                                                    | 11 сыныптар   | Қазан-ақпан |                | Анықтама |
| <b>II. Түзету-дамыту жұмысы</b> |                                                                                                                |                                                                                                   |               |             |                |          |
| 19.                             | 5-8 сыныптары оқушыларының арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары  | Отбасы, ата-ана туралы видео роликтер                                                             | 5-8 сыныптар  | қазан       |                | Хаттама  |
| 20                              | 9-11 сыныптары оқушыларының арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары | Достық туралы видео роликтер (Оқушылармен)                                                        | 9-11 сыныптар | қазан       |                | Хаттама  |

|    |                                                                                                        |                                                         |                       |           |                |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------|---------|
| 21 | Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстар                                                           | «Өлімжәзгілік не екенін білесің бе?» видеоролик         | 5-11 сыныптар         | Қараша    |                | Хаттама |
| 22 | Үйде оқитын оқушылармен психологиялық жұмыс                                                            | Танымдық қабілеттерін дамыту мақсатында ойын жаттығулар | 5-11 сыныптар         | қазан     | Қажетіне қарай | Хаттама |
| 23 | Жоғары және орта буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар     | Өз көңіл-күйіңді қалай басқаруға болады? Видео ролик    | 5-11 сыныптар         | қараша    |                | Хаттама |
| 24 | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар   | «Жақсылық жақсылықпен қайтады» видеоролик               | 5-11 сыныптар         | желтоқсан |                | Хаттама |
| 25 | Зорлық зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс                                               | «Балаңызбен дос сырлас бола білесіз бе?» Видео ролик    | 5-11 сыныптар         | желтоқсан |                |         |
| 26 | Сыныпата-аналаржиналыстары                                                                             | Мектепшілік жиналыс                                     | Сұраныс бойынша       | Жыл бойы  |                | Хаттама |
| 27 | Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс                                               | «Балаңызбен дос, сырлас бола білесіз бе» видеоролик     | 5-11 сыныптар аралығы | қаңтар    |                | Хаттама |
| 28 | Жоғары сынып оқушыларының кәсіби бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау                 | «Кәсіптік бағыт – бағдар беру» видео ролик              | 9-11 сыныптар аралығы | қаңтар    |                | Хаттама |
| 29 | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы діни экстремизмнің алдын алу бойынша түзету-дамыту жұмыстары | Кеңес беру, видео роликтер, жадынамалар                 | 5-11 сыныптар аралығы | ақпан     |                | Хаттама |
| 30 | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы аутоагрессияның алдын алу                                    | «Сезімімнің ішкі әлемі»                                 | 5-11 сыныптар         | наурыз    |                | Хаттама |

|                                                    | бойынша жұмыстар                                                                                     | тренинг                                                                                                                                                                                                                                                          | аралығы               |                              |  |                       |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--|-----------------------|
| 31                                                 | Бітіруші сынып оқушыларымен жұмыс                                                                    | «ҮБТ –ға арналған мотивация» видео ролик                                                                                                                                                                                                                         | 11 сыныптар           | наурыз                       |  | Хаттама               |
| 32                                                 | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар | «Сен агрессивті қалай жемесің» видео ролик                                                                                                                                                                                                                       | 5-11 сыныптар аралығы | сәуір                        |  | Хаттама               |
| 33                                                 | Бітіруші сынып оқушыларының қобалжуының алдын алу бойынша жұмыстар                                   | «ҮБТ- бұл жәй ғана сынақ» видеоролик                                                                                                                                                                                                                             | 11 сыныптар           | сәуір                        |  | Хаттама               |
| 34                                                 | Орта буын оқушылар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар             | Күйзеліс<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=nMovlZMBTA0">https://www.youtube.com/watch?v=nMovlZMBTA0</a>                                                                                                                                                | 7-8 сыныптар          | мамыр                        |  | Хаттама               |
| 35                                                 | Жоғары буын оқушылар арасындағы кәсіби бағдар жұмысы                                                 | Максат қою және оған жету жолдарын білесің бе?<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=-PEWH6licUw">https://www.youtube.com/watch?v=-PEWH6licUw</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=wQeHOeZriU4">https://www.youtube.com/watch?v=wQeHOeZriU4</a> | 9-11 сыныптар         | мамыр                        |  | Хаттама               |
| 36                                                 | Мұғалімдерге арналған тренинг:                                                                       | Тренинг                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | Жыл бойы                     |  |                       |
| <b>III. Профилактика және психологиялық ағарту</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                              |  |                       |
| 37.                                                | Оқушылардың мектепке бейімделуін бақылау                                                             | Сабаққа қатысу                                                                                                                                                                                                                                                   | 5-10с                 | Жыл бойы                     |  | Сабаққа қатысу парағы |
| 38                                                 | Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар                                                          | «Ерте жүктіліктің жасырын жақтарын білесің бе?» видео ролик                                                                                                                                                                                                      | 8-11 сынып қыздары    | қараша                       |  | Хаттама               |
| 39                                                 | Зиянды әдеттерге әуес болудың алдын алу, болдырмау бойынша жұмыстар                                  | «Зиянды әдет-қоғамдық дерт» видео ролик                                                                                                                                                                                                                          | 8-11 сынып ұлдары     | Жыл бойы қажеттілігіне қарай |  | Хаттама               |

|    |                                                                      |                                                                                                                          |                       |           |  |         |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--|---------|
| 40 | Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар (жоғары сынып қыздарына) | Түсіндірме жұмыстар                                                                                                      | 8-11 сынып қыздар     | Желтоқсан |  | Хаттама |
| 41 | Ерте жүктіліктің алдын алу                                           | «Қызды қырық үйден тың» шағын лекция, жадынама                                                                           | Қыздар                | қаңтар    |  | Хаттама |
| 42 | «Сенім телефонына» түскен өтініштермен жұмыс                         | Әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс                                                                                            | 5-11 сыныптар аралығы | Жыл бойы  |  | Хаттама |
| 43 | Әскери шақырушылармен жұмыс                                          | Психологиялық зерттеу                                                                                                    | ұлдар                 | қаңтар    |  | Хаттама |
| 44 | Интернет сайттары жайында түсіндірме жұмыс                           | «Интернеттің пайдасы мен зияны»<br>видео ролик                                                                           | 5-11 сыныптар аралығы | ақпан     |  | Хаттама |
| 45 | Ата-аналарға интернет сайттары бойынша жұмыс                         | Түсіндірме жұмыстары, кеңес беру, жадынама                                                                               | 5-11 сыныптар аралығы | ақпан     |  | Хаттама |
| 46 | Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары-                            | 9 сынып оқушыларымен психологиялық жұмыстар                                                                              | 9 сыныптар            | ақпан     |  | Хаттама |
| 47 | Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары                                | «Телефонға тәуелділік»<br>Видео ролик                                                                                    | 5-11 сыныптар аралығы | наурыз    |  | Хаттама |
| 48 | Ата-анамен жұмыс                                                     | Кеңес беру, түсіндірме жұмыстары<br>«Отбасындағы әлеуметтік психологиялық реттеу және нығайту жолдары»<br>видео роликтер | 5-11 сыныптар аралығы | сәуір     |  | Хаттама |
| 49 | Ата-анамен жұмыс                                                     | Кеңес беру, жадынама, түсіндірме жұмыстары                                                                               | 5-11 сыныптар аралығы | мамыр     |  |         |

|                              |                                                                                                                        |                                                                                   |                          |                 |  |          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--|----------|
|                              |                                                                                                                        | Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды?                                      |                          |                 |  |          |
| 50                           | Жас мамандармен жұмыс                                                                                                  | Сауалнама, тест                                                                   | Жас мамандар             | Жоспарға сәйкес |  | Хаттама  |
| 51                           | ДТЖО-мен, балалар құқығын қорғау жөніндегі инспектормен, әлеуметтік педагогпен, медицина қызметкерімен бірлескен жұмыс | бірлескен жұмыс                                                                   | Жоспарға сәйкес          | Жыл бойы        |  | Хаттама  |
| <b>IV. Консультация беру</b> |                                                                                                                        |                                                                                   |                          |                 |  |          |
| 52                           | 5-8 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру                           | Топтық жұмыс                                                                      | 5-8 сыныптар аралығы     | Қазан-қараша    |  | Анықтама |
| 53                           | 9-11 сыныптары оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру                          | Топтық жұмыс                                                                      | 9-11 сыныптар            | қазан           |  | Анықтама |
| 54                           | Жоғары және орта буын оқушылар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар                     | Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша оқушыларға кеңес беру, жадынама | 5-11 сыныптар аралығы    | қараша          |  | Анықтама |
| 55                           | Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша ата-аналар мен мектеп ұжымымен жұмыс                                 | Кеңес беру<br>«Үлт боламын десен, ұл-қызыңды тәрбиеле» Видео роликтер             | Мектеп ұжымы, ата-аналар | Қажетіне қарай  |  | Анықтама |
| 56                           | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар                                | Зорлық –зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстар, кеңес беру                | 5-11 сыныптар аралығы    | желтоқсан       |  | Анықтама |
| 57                           | Жас мамандармен жұмыс                                                                                                  | «Сабақта кездесетін қиындықтарды жеңу жолдары» лекция                             | Жас мамандармен          | желтоқсан       |  | Анықтама |

|    |                                                                                                                      |                                                                                                |                       |          |  |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|--|----------|
| 58 | Жоғары және орта буын оқушылар арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша кеңес беру жұмыстары                  | Зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы кеңес беру, түсіндіру жұмыстары                            | 5-11 сыныптар аралығы | қаңтар   |  | Анықтама |
| 59 | Ата-аналарға кәсіби бағдар бойынша түсіндірме жұмыстары                                                              | «Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды?» видео роликтер, кеңес беру, түсіндірме жұмыстар | Ата - аналар          | қаңтар   |  | Анықтама |
| 60 | Ата-аналармен жұмыс аутоагрессияның алдын алу бойынша                                                                | «Жасөспірімдік кезеңнің психологиялық ерекшеліктері» видео ролик                               | Ата-аналармен         | ақпан    |  | Анықтама |
| 61 | Бітіруші сыныптармен жұмыс                                                                                           | «ҰБТ –ға сенімділігіңді арттыр» кеңес беру                                                     | 11 сынып оқушылары    | наурыз   |  | Анықтама |
| 62 | Мектеп ұжымымен жұмыс                                                                                                | Тынығу сәттері, тренинг жаттығулары                                                            | Мектеп ұжымы          | наурыз   |  | Анықтама |
| 63 | Бітіруші сынып оқушыларымен                                                                                          | Кеңес беру, жадынама, түсіндірме жұмыстары<br><br>Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды? | Ата-аналар            |          |  | Анықтама |
| 64 | Мектеп оқушыларына сұраныстар бойынша жеке жұмыстар жүргізу                                                          | Кеңес беру                                                                                     | 5-11 сыныптар аралығы | Жыл бойы |  | Анықтама |
| 65 | Бітіруші сыныптармен жұмыс                                                                                           | ҰБТ-ға дайындалудың тиімді жолдары.<br><br>Кеңес беру                                          | 11 сыныптар           | мамыр    |  | анықтама |
| 66 | Олимпиадаларға дайындық, ғылыми жобаларды, форумдарды, конкурстарды қорғау процесінде дарынды оқушыларға кеңес беру. | Кеңес беру                                                                                     | 5-11 сынып            | Жыл бойы |  | Анықтама |

| №<br>р/с                                                       | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                                                                                                        | Есеп беру нысандары                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                   |                                                                                                             |
| 1                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру;</li> <li>- Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау;</li> <li>- Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау;</li> <li>• Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары;</li> <li>• Көп балалы отбасы балалары;</li> <li>• Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі;</li> <li>• Үйде оқытылатын оқушылар тізімі;</li> <li>• Форма –4</li> <li>• Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі;</li> <li>• Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі;</li> <li>• Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі;</li> <li>• Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі;</li> <li>• Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;</li> </ul> <p>Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)</p> <p>Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы)</p> <p>Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, ағарту жұмыстарын жүргізу, акт жүргізу</p> | Қыркүйек           | Әлеуметтік педагог:<br>Н.Жолдыбай<br>Сынып жетекшілер                                                                             | <p>Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау</p> <p>Әлеуметтік паспорт</p> <p>Анықтамалар</p> <p>АКТ жасау</p> |
| 2                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                   |                                                                                                             |
| 3                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                   |                                                                                                             |
| 4                                                              | <p>Құжаттармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту</li> <li>- «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру;</li> <li>- Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау;</li> <li>- Кеңес беру журналы</li> <li>-Тіркеу журналы</li> <li>- Сарамтамалық журнал</li> </ul> <p>- Үй аралау журналы</p> <p>- Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.</p> <p>Әлеуметтік топтағы оқушылардың қашықтықтан оқуға болған жағдайда дайындығын бақылау, оқуға қажетті құрал-жабдықтарын анықтау.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | тамыз –қыркүйек    | <p>Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай</p> <p>директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: м.у.а С.Әбдурахман</p> <p>Қ.Мырзахметова</p> | <p>Құжаттармен жұмыс</p> <p>Журналдарды толтыру</p>                                                         |

| V. Үйымдастыру-әдістемелік жұмыс                               |                                                                                                                                                |                 |                  |                 |  |                 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--|-----------------|
| 67                                                             | Мектепшілік, қолайсыз отбасы есебіндетуғраноқушылардың деректер базасын құру                                                                   | Тізім жасау     | I-II             | Қыркүйек        |  | Тізім           |
| 68                                                             | Басқа мектептердің педагог-психологтарымен, психологиялық орталықтарымен, білім берудің әдістемелік және тәрбие бөлімдерімен, өзара әрекеттесу | Бірлескен жұмыс | психолог         | Жыл бойы        |  | Тәжірибе алмасу |
| 69                                                             | ПМПК мектеп консилиумының отырыстары                                                                                                           | Жоспар бойынша  | Сынып жетекшілер | Қараша<br>сәуір |  | Анықтама        |
| VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер |                                                                                                                                                |                 |                  |                 |  |                 |
| 70                                                             | Жыл бойына жасаған жұмыстарға мониторинг жасау, талдамалық есептер                                                                             | Жоспар бойынша  |                  | мамыр           |  | Диаграмма жасау |

**Мектеп педагог-психолог:**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 5                                                                        | Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                        |                        |
| 6                                                                        | АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                        | Тізім жасау            |
| 7                                                                        | Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету;<br>Келешек өмірлік ұмтылыстарды қалыптастыру психологпен бірлесіп жұмыс жасау<br>Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру | Қазан      | Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                                          | Құжаттармен жұмыс      |
| 8                                                                        | «Кел, Жаңа жыл, Жаңа жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту;                                                                                    | Желтоқсан  | Әлеуметтік педагог: Н.Жолдыбай<br><br>ДТЖ орынбасары: м.у.а С.Әбурахман Қ.Мырзахметова | Анықтама               |
| <b>II. Балаздық құқығын қорғау жұмысы</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                        |                        |
| 1                                                                        | Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға)                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                        |                        |
| 2                                                                        | ✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу;                                                                                                                                                                                                                                  | Жыл бойы   | Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                                          | Тізім                  |
| 3                                                                        | ✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысу;                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                        |                        |
| 4                                                                        | ✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                        |                        |
| 5                                                                        | ✓ Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауына жәрдем ет!                                                                                                                                                                                                                          | Қараша     |                                                                                        | Анықтама               |
| <b>III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                                        |                        |
| 1                                                                        | - Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық – зымбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау;                                                                                                                                                                                                               | Қаңтар     | Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                                          | Үй аралау, АКТ толтыру |
| 2                                                                        | - Психологпен бірге жетім ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау;                                                                                                                                                            | Ақпан айы  | Мектеп психологы Н.Қошқарова, А.Жумалиева                                              | Терапия түрлері.       |
| 3                                                                        | Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және                                                                                                                                                                                                                                            | Наурыз айы | Мектеп психологы                                                                       |                        |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                          |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4                                                                                                                                                                                                                           | кенестер беру;<br>- Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;<br>- Қиын жағдайда тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау. Анықталған отбасымен және оқушымен арнаулы әлеуметтік қызметтерді ықпалдастыру. Құқықтарын қорғау. | Сәуір айы    | И.Қосқарова, А.Жумадиева<br><br>Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                            | "Отбасы мен ата-аналары баланың көзімен" тақырыбында сауалнама              |
| 5                                                                                                                                                                                                                           | Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                         | Жыл бойы     | Мектеп инспекторы<br>Әлеуметтік педагог:<br><br>ДТІЖ орынбасары: м.у.а<br>С.Әбдурахман<br>Қ.Мырзахметова | Тиісті құжаттар                                                             |
| <b>IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік талмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәсіптік талмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаныштық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                          |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                           | Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға сынып жетекшілеріне және оқушыларға арналған жадынама)<br>-Мектепшілік педагогикалық кенестерге қатысу;<br>-Аудандық, облыстық семинарлар ұйымдастыру және қатысу;<br>-Білім көтеру курстарынан өту.                                                                                                           | Жыл бойы     | Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                                                            | Әдістемелік құралдар<br><br>Анықтама                                        |
| 2                                                                                                                                                                                                                           | Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кенесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу.                                                                                                                                                                                                                                                   | Уақытында    | Әлеуметтік педагог Н.Жолдыбай                                                                            | Анықтама                                                                    |
| 3                                                                                                                                                                                                                           | Сынып оқушыларының құжаттарын жинау, ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру.                                                                                                                                                                                                                                                              | Жыл бойы     | Әлеуметтік педагог:<br>Н.Жолдыбай<br>ДТІЖ орынбасары: м.у.а<br>С.Әбдурахман<br>Қ.Мырзахметова            | Анықтама                                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                                           | «Қамқорлық» акциясын өткізу, қайырымдылық көмек көрсетілетін оқушыларды анықтау.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Қаңтар-Ақпан | Әлеуметтік педагог:<br>Н.Жолдыбай<br>ДТІЖ орынбасары: м.у.а<br>С.Әбдурахман<br>Қ.Мырзахметова            | Қайырымдылық акциясына берілген көмекті теңдей етіп бөліп беру.<br>Анықтама |
| <b>V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                          |                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                           | - Әлеуметтік топтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу;                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 айда 1 рет | Әлеуметтік педагог:<br>Н.Жолдыбай                                                                        | АКТ жүргізу<br>Ф-4, ажырасқан отбасыларына                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                      |                                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                          | - Әлеуметтік топтағы тәртібінде ауытқуы бар оқушылармен жұмыс жасал, ата-аналарына кеңес беру;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Қазан айы |                                                      |                                 |
| 2                                        | - Ата-аналар жиналыстарына қатысу;<br>- Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 айда    | Әлеуметтік педагог<br>Н.Жолдыбай<br>Сынып жетекшілер |                                 |
| 3                                        | 15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекені» атты іс-шара ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Мамыр     | Әлеуметтік педагог<br>Н.Жолдыбай                     | Іс-шара<br>Анықтама             |
| <b>VI. Диагностикалау-талдау қызметі</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                                      |                                 |
| 1                                        | - Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау;<br>- Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;<br>Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен, заңды өкілдерімен байланысын қадағалау<br>Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың уақытылы тамаққа баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу. | Қыркүйек  | Әлеуметтік педагог: Н.Жолдыбай                       | Құжаттармен жұмыс               |
| 2                                        | Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы, ) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу.<br>Жасөспірімдер арасында нашарлықтың алдын-алу бағытында сауалнама жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                        | Қараша    | Әлеуметтік педагог:<br>Н.Жолдыбай                    | Ата-аналарға арналған сауалнама |